

سلسلة الفنون

الكتاب
الرقم ٢٠١٠
مكتبة

فنون ومهارات العمل في
الإذاعة والتلفزيون
على عبد الرحمن



الكتاب رقم ٢٠١٠

فنون ومهارات العمل في
الإذاعة والتلفزيون
قامت ب



فنون ومهارات العمل في
الإذاعة والتلفزيون



برعاية السيدة
سوزانا مبارك

الجهات المشاركة

جمعية الرعاية المتكاملة المركزية

وزارة الثقافة

وزارة الإعلام

وزارة التربية والتعليم

وزارة التنمية المحلية

المجلس القومي للشباب

وزارة التنمية الاقتصادية

المشرف العام

د. محمد صابر عرب

تصميم الغلاف

د. مدحت متولى

الإشراف الفنى

ماجدة عبد العليم

على أبو الخير

صبرى عبد الواحد

التفيد

الهيئة المصرية العامة للكتاب

مكتبة ٢٠١٠

فنون ومهارات العمل في الإذاعة والتليفزيون

على عبد الرحمن



فنون ومهارات العمل فى الإذاعة والتليفزيون

لوحة الغلاف من أعمال الفنان : حسن الفداوى

عبدالرحمن، على

فنون ومهارات العمل فى الإذاعة والتليفزيون:

دراسة تطبيقية/ إخراج وتأليف: على عبدالرحمن -

القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ٢٠١٠.

٢٢٠ ص : ٢٤ سم

تدمك ١ - ٥٧٢ - ٤٢١ - ٩٧٧ - ٩٧٨

١ - الإذاعة

٢ - الإذاعة والتليفزيون

٣ - وسائل الإعلام

١ - العنوان

رقم الإيداع بدار الكتب ١٥٥٨٨ / ٢٠١٠

I.S.B.N 978-977-421-572-1

ديوى ٢٠٢، ٢٣٤٤

توطئة

مثل كل الأحلام الكبرى التى بزغت منها مشاريع عملاقة أدت إلى تطور مجتمعاتها، ولهذا أرسى مهرجان القراءة للجميع جذوره الراسخة فى الأرض المصرية منذ عشرين عاماً.. لقد انطلق أهم مشروع ثقافى فى العالم العربى عام ١٩٩٠ تحقيقاً لحلم السيدة الفاضلة سوزان مبارك راعية المهرجان، وصاحبة فكرته والتى دشنته آنذاك بافتتاح عشرات المكتبات فى جميع ربوع الوطن، وأطلقت فى سماء الواقع برؤية واضحة ومحددة تستند على الإيمان بأن الثقافة هى وسيلة الشعوب لتحقيق التقدم والتنمية بما لها من قدرة على تحويل المعارف المختلفة إلى سلوك متحضر، وإعلاء المثل العليا، وقيم العمل والإنجاز، وإشاعة روح التسامح والحرية والسلام التى دعت إليها جميع الأديان، بهدف أن تكون ثقافة المجتمع بتأصيل عادة القراءة وحب المعرفة، لذا فإن وسيلة المعرفة الخالدة ستظل هى الكتاب الذى يسهم فى إرساء دعائم التنمية، وتحقيق التقدم العلمى المنشود.

لقد اتسعت روافد الحملة القومية للقراءة للجميع طوال الأعوام العشرين الماضية، وأصبحت تشكل فى مجملها دعوة حضارية للبناء الروحى والفكرى والوجدانى للإنسان المصرى نابعة من الإيمان العميق بأن الثقافة هى بكل المقاييس أفضل استثمار لبناء مجتمع المستقبل، وهى الجسر الرئيسى للشباب للحاق بركب الحضارة المعاصرة، بل تكاد تكون هى الوسيلة الوحيدة لنشر قيم العلم والتسامح والديمقراطية والسلام الاجتماعى والتطور الحضارى، وترسيخ قيم المواطنة وقيمة دور المرأة، وتعزيز قيمة التجدد الثقافى والتفكير النقدى

والحوار ومعرفة الآخر والتبادل والتواصل المجتمعي والدولي، وأيضاً إبراز تواصل الإبداع المصرى من خلال نشر الآثار الأدبية لـ «مختلف أجيال المبدعين».

ومنذ العام الرابع لمهرجان القراءة للجميع؛ أصبحت مكتبة الأسرة من أهم روافده، وقدمت طوال ستة عشر عاماً دون توقف ملايين النسخ بأسعار رمزية لإبداعات عظيمة لشباب المبدعين وكبار الكتاب الذين أثروا المشروع فكرياً وثقافياً وعلمياً ودينياً وتراثياً وأدبياً، كما قدمت الموسوعات الكبرى التى تُعتبر أعمدة هذه المكتبة، والتى شكلت مسيرة فكر النهضة فبعثت فى نفوس الشباب من جديد الإحساس بالفخر بما قدمته أمتهم من كنوز إبداعية ومعرفية وفكرية للبشرية، وأقامت جسراً يصل بين ماضيهم وحاضرهم، ويصل بين حاضرهم ومستقبلهم، كما بعثت فيهم روح الانتماء القوى لهويتهم المصرية والعربية، ولما لا وقد أطلت عليهم مكتبة باذخة الثراء تتكى على مؤلفات حضارة مصرية قديمة ما زالت قادرة على إدهاش العالم حتى هذه اللحظة بما احتوته من تقدم فنى وفكرى وعلمى وفلسفى وأدبى شكّل فجر «ضمير الإنسانية» وحضارة إسلامية أنارت ظلمات أفلاك البشرية لحقب طويلة من الزمان، ووضع أعلامها بعض أعمدة الحضارة المعاصرة فى مجالات الطب والفلك والرياضيات والآداب.

لهذا كله ستواصل مكتبة الأسرة هذا العام نشر رسالتها بالسعى قدماً نحو تطوير أدائها، وتحقيق حلمها الأكبر بتكوين ثقافة المجتمع كله بأيسر السبل، والتأكد من اطلاعه على جميع ما أنتجته عبقرية الأمم ممثلة فى تراثها الأدبى والعلمى والفكرى المستتير.

مكتبة الأسرة

إهداء

إلى والداي وأساتذتي ذوى الفضل فى تكويني أكاديميا
وتطبيقيا.. إليهم هذه الخطوة الوليدة نحو أفاق المعرفة... إليهم
ثانية.. فهل جزاء الإحسان إلا الإحسان.

شكر الكتاب

خالص الشكر للأستاذة/ هايدى أسامه عمار/ المعينه بكلية الإعلام جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا، لما قدمته من جهد فائق في جمع و تنسيق المادة العلمية، إضافة إلى ما قدمته أيضا من مقترحات لصالح هذا الكتاب و جب علينا شكرها و توثيق ذلك الإمتنان في صدر هذا الكتاب.

المؤلف

محتويات الكتاب

١٩

١ - الرسالة الإعلامية

- مفهوم الرسالة الإعلامية

أولا : الرسالة الإعلامية

ثانيا : العملية الإعلامية

ثالثا : التخطيط الإعلامي

رابعا : أهم عناصر الإنتاج الإذاعي و التلفزيوني

٢٧

٢ - فرق العمل في الإذاعة و التلفزيون

- فريق العمل الرئيسي / المساعد

- المواصفات و المسؤوليات

٣٣

٣ - إدارات العمل الإذاعي و التلفزيوني و مهامها

٣٩

٤ - مراحل تنفيذ البرامج

أولا : المرحلة الإجرائية

ثانيا : المرحلة التنفيذية

٤٥

٥ - أشكال البرامج الإذاعية و التلفزيونية

أولا : أشكال النصوص الإذاعية و التلفزيونية

ثانيا : أشكال البرامج.

أولا : الكتابة للراديو و التلفزيون

ثانيا : من أجل كتابة أفضل

ثالثا : القواعد العامة للكتابة

رابعا : خطوات الكتابة

خامسا : خصائص الكتابة

٦١

٧ - أنواع الإسكربت

أولا : مصطلحات لها علاقة بالإسكربت

ثانيا : أشكال الإسكربت أو النص

١ - الإسكربت المبدئي

٢ - إسكربت التصوير

٣ - إسكربت المونتاج

٦٧

٨ - السيناريو

أولا : فن السيناريو :-

١ - تعريف السيناريو

٢ - أنواع كتاب السيناريو

٣ - مسميات كتاب السيناريو

٤ - مواصفات السيناريست

٥ - مراحل السيناريو

٦ - مصادر كتابة السيناريو

٧ - مكونات كتابة السيناريو

٨ - مفردات السيناريو

٧٥ ٩ - أنماط الحبكة

٧٦ ١٠ - أنواع الشخصيات

١١ - القيم الدرامية

١٢ - عيوب الارتداد

ثانيا : العناصر الفيلمية :-

١ - اللقطات

٢ - الزوايا

٣ - اللقطات الإضافية

٤ - النقل و القطع

٥ - المونتاج

٦ - المؤثرات الخاصة

٧٥ ٩ - أدوات العمل في الإذاعة والتلفزيون :-

٧٧ أولا : الكاميرا :-

١ - تعريف الكاميرا

٢ - أجزاء الكاميرا

٣ - إكسسوارات الكاميرا

٤ - حوامل الكاميرا

٥ - استخدامات حوامل الكاميرا المختلفة

٦ - أنواع الكاميرات التلفزيونية

٧ - الفرق بين كاميرا الإستوديو و الكاميرا المحمولة

٨ - حركات الكاميرا

٩ - لقطات الكاميرا

١٠ - أخطاء اللقطات زوايا الكاميرا

١١ - كاميرات الإستوديو حسب عملها في ظروف إضاءة ضعيفة
ثانيا : إستوديو التليفزيون :-

١ - أنواع الإستوديوهات

٢ - مكونات الإستوديوهات

ثالثا : إستوديو الإذاعة :-

١ - مقدمه عن الصوت

٢ - مجموعه الميكروفونات

٣ - أنظمه تسجيل الصوت

٤ - مكونات إستوديو الصوت

رابعا : الإضاءة :-

١ - تعريف الإضاءة

٢ - توزيع الإضاءة

٣ - سبوت الإضاءة

٤ - محسنات الصورة في مجال الإضاءة

٥ - أحجام وحدات الإضاءة

خامسا : الديكور :-

١ - تعريف الديكور

٢ - فريق عمل الديكور

٣ - تنفيذ الديكور

٤ - مراحل تنفيذ الديكور

٥ - تصميم الديكور و تنفيذه

١٣٣

سادسا : المؤثرات الصوتيه و البصريه :-

- ١- تعريف المؤثرات الصوتيه و البصريه
- ٢- إستخدامات المؤثرات الصوتيه و البصريه

١٣٥

سابعا : الشرائط و المكتبات :-

- مقدمة عن الشرائط و المكتبات

١- أنواع الشرائط

٢- أنواع المكتبات

٣- تصنيف المكتبات

١٤١

ثامنا : المونتاج :-

١- ما هو فن المونتاج

٢- فنون المونتاج

٣- أنواع المونتاج

٤- مبادئ المونتاج

٥- القواعد العامة للمونتاج

٦- أجهزة المونتاج و معداته

٧- الفرق بين المونتاج الخطي و اللاخطي

٨- مصطلحات لها علاقه بالمونتاج

١٥٥

١٠ - الأخبار والبث المباشر

- مقدمة عن الأخبار

١- مضمون البرامج الإخباريه

٢- أهمية الأخبار

٣- أشكال البرامج الإخباريه

٤- وحدات مونتاج الأخبار

٥- مواصفات القائم بالعمل الإخباري

٦- بث الأخبار

٧- قواعد تحرير الأخبار

٨- الشروط الواجب توافرها في الأخبار

٩- مصادر الأخبار

١٠- مكونات الخبر

١١ - الإنتاج والتمويل والتسويق

١٦٥

١- مراحل الإنتاج التليفزيوني

- المرحلة الأولى : ما قبل الإنتاج

- المرحلة الثانية : الإعداد و البروفات

- المرحلة الثالثة : الإنتاج

- المرحلة الرابعة : المونتاج

٢- أنماط الملكية و السيطرة و التمويل لوسائل الإعلام

٣- مصادر التمويل

٤- مفهوم الإنتاج

٥- مسميات القائم بالإنتاج

١٢ - الإعلام الحكومي والخاص

١٧٥

- مقدمه عن الإعلام الحكومي

- الفرق بين الإعلام الحكومي و الخاص

- أنماط الملكية و السيطرة لوسائل الإعلام المرئية و المسموعة

- التمويل

- الإيرادات

- مقدمه عن الإعلام الإقليمي

١- الإعلام حسب جغرافيه المكان

٢- وظائف الإعلام المحلي

٣- القنوات المحليه

- مقدمه عن الإعلام الإلكتروني

١- التليفزيون التفاعلي

٢- الإعلان الإلكتروني

أولا : تعريف الهندسة الإذاعيه

ثانيا : كيفيه إنتقال الرساله الإعلاميه

ثالثا : حيزات الترددات المخصصه للأغراض الإذاعيه

رابعا : تطور أنظمه التليفزيون

خامسا : تعدد أنظمه البث

سادسا : تعدد الخدمات التى يقدمها الإعلام المرئى

سابعاً : النقل المباشر

ثامنا : المراحل التى يمر بها الإرسال عبر الاقمار الصناعيه

تاسعا : رحله بث الصوت و الصوره هندسيا

عاشرا : عمليه البث و التحكم

الرسالة الإعلامية

مفهوم الرسالة الإعلامية

أولا : الرسالة الإعلامية :

١	مسمياتها	- عملية الاتصال - البث - النشر
٢	مفهومها	هي توجيه رسائل من طرف إلى آخر بشرط تلقي ردا عاجلا أو أجلا من الطرف الآخر مع استمرار الرسائل و الردود

ثانيا : العملية الإعلامية :

١ -	- العناصر	- مرسل + رساله + وسيله + مستقبل + رجع صدى
٢ -	- عملية الإرسال	- محطة إذاعيه أو تليفزيونيه - موجات بث - جهاز استقبال - رجع الصدى

ثالثا : التخطيط الإعلامي :

١ -	- التعريف	- هو وضع خطه سنويه للإعلام و في ضوءها يتم وضع خطط ربع سنويه. تسمى " خريطة البرامج "
٢ -	- خريطة البرامج	- تتم خلال دوره الإذاعيه أو التليفزيونيه و مدتها ثلاث شهور و تشمل ثوابت الإعلام القومي عموما ثم برامج تعبر عن طبيعة القناة أو الشبكه الإذاعيه.

رابعاً : أهم عناصر الإنتاج الإذاعي و التليفزيونى :-

م -	العناصر -	الصوت (الراديو) -	الصورة (التليفزيون) -
١ -	المكونات -	الصوت البشرى - الموسيقى - المؤثرات -	حركة الكاميرا - حركة الموضوعات أو الأشخاص - الديكور و مكوناته - الإضاءة و مفرداتها - أحجام اللقطات و الزوايا -
٢ -	المصادر -	الميكرفون - شرائط التسجيل المرئى - شرائط التسجيل السينمائى - شرائط التسجيل الصوتى - الاسطوانات - الدات - البرامج الحديثه للصوت -	الكاميرا - شريط الفيديو - الصورة الثابتة - الشرائح - الرسوم التوضيحية -

الخريطة البرامجية للقناة السابعة اعتباراً من ٢٠٠٦/٩/١

الجمعة	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
--------	-------	-------	---------	----------	----------	--------

١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦						
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤
١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١
٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨
٢٩	٣٠	٣١	١	٢	٣	٤
٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١
١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨
١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١
٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥
١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢
٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩
٣٠	٣١	١	٢	٣	٤	٥
٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦
٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١	٢
٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦
١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣
٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠
٣١	١	٢	٣	٤	٥	٦
٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣
١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧
٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١	٢	٣
٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤
٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤
١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١
٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨
٢٩	٣٠	٣١	١	٢	٣	٤
٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١
١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨
١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١
٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥
١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢
٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩
٣٠	٣١	١	٢	٣	٤	٥
٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦
٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١	٢
٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦
١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣
٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠
٣١	١	٢	٣	٤	٥	٦
٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣
١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧
٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١	٢	٣
٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤
٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤
١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١
٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨
٢٩	٣٠	٣١	١	٢	٣	٤
٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١
١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨
١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١
٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥
١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢
٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩
٣٠	٣١	١	٢	٣	٤	٥
٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦
٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١	٢
٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦
١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣
٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠
٣١	١	٢	٣	٤	٥	٦
٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣
١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧
٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١	٢	٣
٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤
٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤
١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١
٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨
٢٩	٣٠	٣١	١	٢	٣	٤
٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١
١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨
١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١
٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥
١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢
٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩
٣٠	٣١	١	٢	٣	٤	٥
٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦
٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١	٢
٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦
١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣
٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠
٣١	١	٢	٣	٤	٥	٦
٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣
١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧
٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١	٢	٣
٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤
٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤
١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١
٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨
٢٩	٣٠	٣١	١	٢	٣	٤
٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١
١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨
١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١
٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥
١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢
٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩
٣٠	٣١	١	٢	٣	٤	٥
٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩
٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦
٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١	٢
٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦
١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣
٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠
٣١	١	٢	٣	٤	٥	٦
٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣
١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧
٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١	٢	٣
٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤
٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤
١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١
٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨
٢٩	٣٠	٣١	١	٢	٣	٤
٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١
١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨
١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	١
٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥

برامج منها ١٠ اتي	برامج منها ٥ اتي	التقنيات المتخصصة	برامج منها ٢٠ دقيقة
برامج منها ١٠ اتي	برامج منها ٥ اتي	برامج منها ٥ اتي	البرامج المفتوحة
		نماذج	لوحات وبتو وبتات في ٧

علي بن محمد
الشيخ

پیشہ ورانہ
موسسین

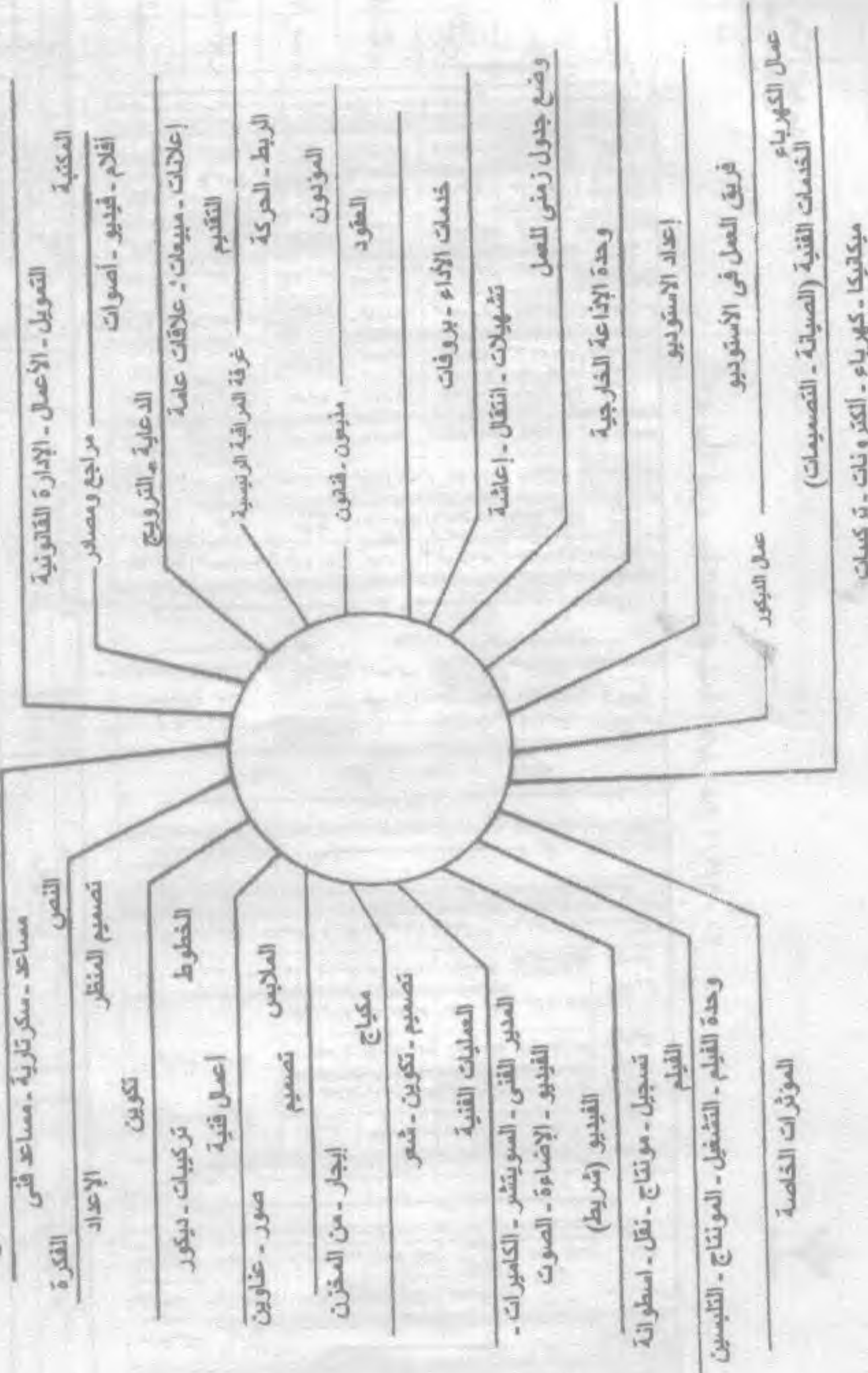
مجموعة الخدمات المشاركة في الانتاج التلفزيوني

الإدارة

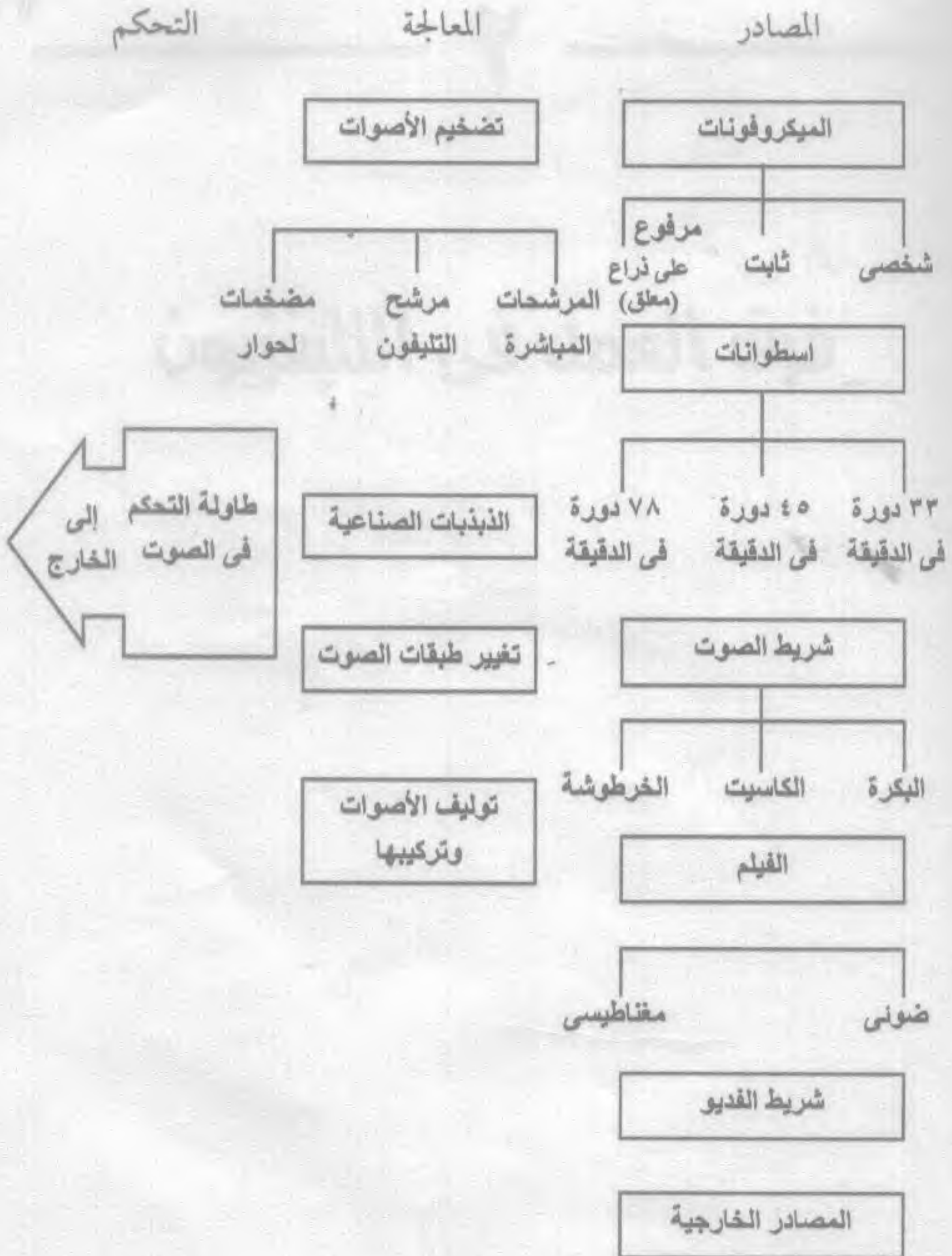
البرنامج

المنتج

المخرج



المصادر المشاركة في إنتاج الصوت



فرق العمل في التليفزيون

فريق العمل ينقسم إلى فريق رئيسي و فريق مساعد

- الفريق الرئيسي	- الفريق المساعد
- يتكون من :-	- يتكون من :- *
- مخرج	- مدير الإستوديو
- مخرج منفذ	- مدير التصوير والإضاءة
- مساعدي الإخراج	- مهندس الصوت
- معد	- مهندس الديكور و منفذه
- مذيع	- مصممي الأزياء
-	- فني إكسسوار
	- مدير الإنتاج
	- المونتير
	- الرقابه
	- ١٠- المتابعه
	- ١١- الباحث
	- ١٢- الحركه و النقل
	- ١٣- أمين المكتبه

ويوضح الجدول التالي المواصفات والمسئوليات تفصيليا : -

فريق العمل الرئيسى : -

م -	- الفريق	- المهام والمواصفات
١ -	- المخرج	- يجب أن يكون :- - مؤهل - مثقف - قادر على الإدارة والتوجيه - لديه البعد الانسانى - مسئولاً عن كافة النواحي الفنية والإدارية والقانونية - على دراية بمعدات العمل
٢ -	- المخرج المنفذ	- هو الشخص الذى ينفذ الإسكربت الذى وضعه المخرج طبقاً لرؤية المخرج فهو بمثابة المخرج فى حالة غيابه .
٣ -	- مساعد المخرج	- يسند إليه بعض المهام مثل الراكور للممثلين أو الإكسسوار أو المكان أو التفريغ أو المهام الأخرى.
٤ -	- المعد	- هو مقدم الفكرة فيجب أن يكون :- - خلاق و لديه القدرة على التقاط الأفكار - مثقف حتى يعطى أبعاد للموضوع - أن يكون لديه خيال لتحويل الجمل اللفظية إلى صورته متحركة
٥ -	- المذيع	- هو أحد أدوات العمل للمخرج و هو إما - مذيع للإخبار (قارئ نشره) - معلق (هو من يقوم بالأداء الصوتى فى الأفلام التسجيلية وغيرها). - راوى يجب أن يكون قادر على التلوين الصوتى مثل الممثل. - مقدم برامج - مذيع ربط بين فقرات البرنامج اليومى

فريق العمل المساعد : -

م	الفريق	المهام والمواصفات
١	- مدير الإستوديو	- هو المدير المسئول عن ضبط أداء العمل في البلاتوه
٢	- مدير التصوير	- يجب أن يكون متخصص - يجب أن يكون متابع للتطور التقني - يجب أن يكون لديه خبرة في توزيع الإضاءة
٣	- مدير الإضاءة	- يجب أن يكون له القدرة على توزيع الإضاءة التليفزيونية طبقا للمكان والموضوع والديكور
٤	- مهندس الديكور	- يطلع على مضمون الفكره من المخرج ويقدم تصميمها للديكور ويتابع تنفيذه.
٥	- مهندس الأزياء	- المسئول عن توفر الأزياء مهما كان عصرها التاريخي سواء بالتصميم أو الشراء أو الترشيح من المخازن الخاصة بالقناة.
٦	- فنى الإكسسوار	- المسئول عن توفير قطع الإكسسوار للديكور، حسب الموضوع والضرورة الفنية
٧	- مدير الإنتاج	- هو المسئول المالى عن الميزانية التقديرية و إنهاء مستحقات العاملين بالإضافة إلى تسوية الأمور المالية المتعلقة بالإنتاج
٨	- المونتير	- هو القائم بعمل المونتاج للحلقات مع وجود المخرج أو المساعد
٩	- الرقيب	- هو الشخص المسئول عن مراجعة البرامج طبقا للقواعد الرقابية المعمول بها فى القناة
١٠	- المتابع	- هو الشخص الذى يتابع البرامج أثناء بثها لضمان مدى الالتزام و أيضا تدوين الملاحظات من حيث المضمون والشكل
١١	- الباحث	- الذى يقوم بزيارات ميدانية لدى المشاهدين لجمع بيانات حول نسب المشاهده و أوقاتها لتحليلها و الاستفادة منها فى الخرائط البرمجية القادمة.

م	الفريق	المهام والمواصفات
١٢	- الحركة	- هي الجهة المسئولة عن نقل و توفير وسائل نقل فريق العمل و الديكور و الإكسسوار و الأزياء و الشرائط إلى مواقع التصوير و إعادتهم لمكان العمل.
١٣	- المكتبة	- لتوفير صرف و استلام و حفظ و تصنيف الشرائط من التصوير إلى المونتاج مروراً بالرقابة ثم البث مع توفير المادة الفيلمية.

إدارات ومهام العمل الإذاعي والتليفزيوني

إدارات العمل التليفزيونى ومهامها

م	الإدارة	الأشخاص التابعين لها	المهام
١	- البرامج	- مدير عام القناة - المخرج ومساعديه - المعد - المقدم	- وضع الخريطه البرامجيه - توزيع البرامج على فريق العمل - متابعة الأداء
٢	- التصوير - و - الإضاءة	- مدير التصوير - مدير الإضاءة	- القيام بالتصوير - توزيع الإضاءة و ضبطها للبرنامج (سواء مسجل أم مباشر)
٣	- الديكور	- ١. مهندس الديكور - ٢. منفذ الديكور - ٣. عمال	- تصميم و تنفيذ ديكور العمل التليفزيونى
٤	- الإكسسوار	- منفذين - عمال	- توفير الإكسسوارات المطلوبه للعمل التليفزيونى
٥	- الأزياء	- مصمم الأزياء - منفذى الأزياء - عمال الأزياء	- تصميم و تنفيذ و توفير الأزياء اللازمة للعمل.
٦	- الهندسه -	- ١. فنيون (صوت، كاميرا، إضاءة) - مهندسون (لصيانة الكاميرات، وحدات المونتاج والبث) - فنى صيانة (لتصوير الخارجى والداخلى والمونتاج) - المونتير (فريق الإستوديو على الهواء	- القيام بالإعمال الهندسيه و الصيانه أثناء التصوير الخارجى و المونتاج و البث
٧	- الحركة و	- مشرف حركة	- توصيل فريق العمل التليفزيونى

م	الإدارة	الأشخاص التابعين لها	المهام
	النقل	- سائق - فنى (ميكانيكى)	إلى أماكن التصوير و العوده لمقر القناه
٨	- المالىه -	- مدير إنتاج - منفذ إنتاج - مندوب مالى - مراجع مالى - صراف	- إيجار أو شراء الأشياء اللازمه لتصوير البرنامج - صرف أجور جميع العاملين بالبرنامج - عمل التسويات المالية ثم الصرف
٩	- المكتبات	- أمين مكتبه - عمال	- تزويد فريق البرنامج بالمواد الفلميه و البيانات التى يتطلبها فريق العمل لانجاز مهمته، وكذا الشرائط الخام و حفظ الحلقات.
١٠	- الرقابه	- الرقيب - أو - مجموعة رقباء	- ١. مشاهدة البرامج بعد الانتهاء من المونتاج و قبل البث - ٢. إبداء ملاحظات طبقا لقواعد أو سياسة العمل
١١	- المتابعه	- مجموعة متابعين - محلى بيانات	- متابعة بحوث المشاهدين و رجوع الصدى، ما بعد عرض البرنامج و أثناء فترات البث - كتابة الملاحظات والأخطاء بالإضافة إلى معدلات التكرار للموضوعات - كتابة العيوب الهندسيه - التعاون مع إدارة البحوث فى إجراء استطلاعات حول آراء الجمهور فيما تم إذاعته

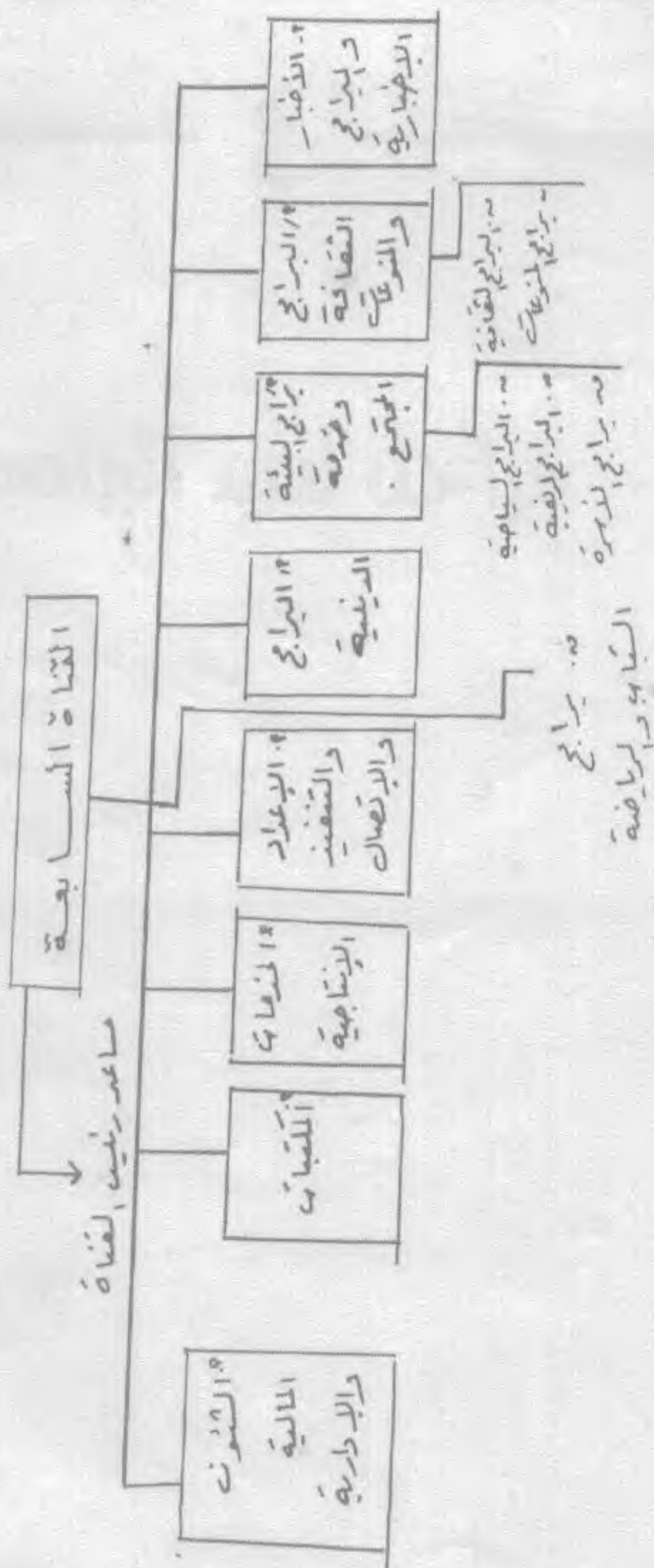
يلاحظ :-

أن هذه الإدارات فى مجملها تشكل الهيكل التنظيمى للقناة التليفزيونيه أو
الشبكة الإذاعيه

الإدارة العامة للتعليم وعلومه

قطاع التعليم

نائب رئيس قطاع التعليم





مراحل تنفيذ البرامج

أولاً : المرحلة الإجرائية : -

م	الخطوة	تعريفها	أمثلة توضيحية
١	تحديد الفكره	- يجب أن تكون : - عصريه - حاله - تثير فضول المشاهد - قابله للتسويق	٦ برنامج رياضي مثلاً
٢	إختيار العنوان	- أن يكون : - مشوق - يثير الفضول - قابل للتشويق	- الحريف
٣	إختيار الموضوع	- يجب أن :- - يهم الموضوع قطاعاً كبيراً من الجمهور - أن يتوفر للموضوع صورته - أن يكون هناك خبراء ومتخصصين لتقديم الموضوع - أن يتوافر له مادة علميه وصور مصاحبه.	- من الممكن أن يكون سياسي، اجتماعي، ترفيهي.....
٤	جمع الماده العلميه	- هي مرحله جمع المعلومات وجمع الماده العلميه	- المصادر هي : - الأرشيف (الكتب و المراجع و الدوريات) - ما سبق إذاعته

م	الخطوة	تعريفها	أمثلة توضيحية
			- وسائل الإعلام المرئي والمسموع - مصادر إلكترونية مثل الانترنت - الاتصال الشخصي
٥	تحديد الجمهور المستهدف	- هو يساعد في تحديد وقت البث طبقاً لأوقات مشاهدة هذه الفئة من الجماهير	- أطفال - مرأه - شباب - أسره..
٦	تحديد وقت البث	- حيث نسب مشاهدة الجمهور المستهدف	- من ٦ - ١٠ مساءً. وقت الأسرة المصريه
٧	تحديد مدة البث المقترحه	- ويكون طبقاً ل: - موضوع البرنامج - وقت البث - طبيعة برنامج القناة - هدف البرنامج - الجمهور المستهدف	- ٣٠ دقيقة مثلاً
٨	تحديد الشكل البرامجي الأمثل	- طبقاً ل: - الموضوع - الهدف من البرنامج - يتم تحديد شكل البرنامج حسب طبيعته	- لتحديد ما إذا كان البرنامج سيأخذ شكل التحقيق أم الحوار أو المسابقات أو أشكال أخرى
٩	تحديد الهدف أو الرسالة المراد توصيلها	- مراعاة ذلك في المعالجة	- توعية الناس بأهمية محو الأميه
١٠	إنتقاء المعلومات	- هذه المرحلة يتم فيها أخذ المعلومات ذات الصلة بالبرنامج و إستبعاد ما دون ذلك في إطار تحديد موضوع البرنامج وأن تكون كافية للهدف	- لو تم جمع معلومات كثيره عن محو الأميه يتم إختيار ما يهم التوعيه فقط.

م	الخطوة	تعريفها	أمثلة توضيحية
١١	ترشيح الضيوف	- يجب أن يتصف الضيوف بما يلي :- - أنسب العناصر ذات الصلة بالموضوع - غير مستهلكة إعلاميا - خبير متخصص بالموضوع	- خبير في التعليم
١٢	وضع الأسئلة	- يجب أن تكون الأسئلة : - معبرة - واضحة ليست إيحائية - قصيرة - محايدة - ليست بها مصطلحات أجنبية - إنتقاء الألفاظ	- ما هي مخاطر الأمية في المجتمع ؟ - ما هو دور الفرد في محوها ؟
	وضع إسكربت مبدئي	- من صوت و صور	audio - Video - - أعزائي المشاهدين أهلا بكم ... - صورة مقدم البرامج

ثانيا : المرحلة التنفيذية :

م	الخطوة	التفاصيل
١	ترشيح أماكن التصوير طبقا للموضوع و المصادر	أى الأماكن ذات الصلة بالموضوع لكى تساهم فى إضافة الواقعية و المصداقية على حلقات البرنامج.
٢	إجراء المعاينات للأماكن على الطبيعه	الذهاب إلى الأماكن المرشحة للتصوير لمعرفة ظروف المكان و الإضاءة و مصادرها واتجاه الهواء و خلق ألفة مع مواقع التصوير، و حصر الاحتياجات الفنية و المالية.
٣	تحديد الأدوات الفنية الخاصة بالنقل و الصوت و الصورة و الإضاءة	تحديد المعدات و الأجهزة و الكابلات و المعدات اللازمة لعملية التصوير

م	الخطوة	التفاصيل
٤	تحديد الإحتياجات المالية لإنتاج أو ما يعرف بخطة الإنتاج. (الميزانية التقديرية)	وضع ميزانيات تقديرية لكافة مراحل العمل حتى إنتهائه
٥	إعداد إسكربت للتصوير طبقا للمعاينة و المطلوب	بناء على المادة العلمية يتم عمل إسكربت من صوت و صور و هو قابل للتعديل.
٦	مرحلة التصوير	التوجه مع فريق العمل إلى المواقع الفعلية و إتمام عملية التصوير.
٧	تفريغ المواد المصورة	عمل مشاهدة لكل ما تم تصويره لمعرفة المواد التي سيتم أخذها إختصارا لوقت المونتاج.
٨	تحديد المواد المساعدة من مواد فيلمية حديثة و وسائل إيضاح الكترونية	تحديد المواد الفيلمية (فيلم، أغنية، مسرحية، مباراه..). إضافة إلى وسائل إيضاح من الجرافيك والرسومات و العناوين
٩	إسكربت المونتاج	وضع كل ما يجب وضعه في الحلقة بعد ما تمت المشاهدة و تحديد المواد المساعدة على إسكربت يوضح الصوت و الصورة و المؤثرات و العناوين
١٠	عملية المونتاج و المكساج و العناوين و التترات	جمع و توليف اللقطات على الشريط النهائي و تركيب تترات و عناوين.
١١	الرقابة و المتابعة	مشاهدة الحلقة قبل البث لمطابقتها بالقواعد الرقابية
١٢	البث للمشاهدين	الإذاعة على الهواء.
١٣	رجع الصدى	دراسة ميدانية حول آراء المشاهدين في البرامج التي أذيعت.
١٤	تحليل البيانات	بناءا على آراء الجماهير يتم وضع خرائط برامجيه جديده تراعى ذلك.

أشكال البرامجة الإذاعية والتليفزيونية

أولاً : أشكال النصوص الإذاعية و التليفزيونيه :-

أشكال كاملة النص	أشكال غير كاملة النص
الدراما بأنواعها	برامج التليفزيون
هى التى تعتمد على الكاتب أو المؤلف اعتمادا كليا، و يكون القص كاملا وليس هناك مجالا للإضافه أو الحذف	هى التى تكتب جزئيا و يظل النص مفتوحا أمام مقدمه و إجابات الضيوف و المواد القيلميه و مداخلات الهواء

ثانيا : أشكال البرامج :-

م	الشكل البرامجى	تعريفه	مثال توضيحي
١	الحديث المباشر	- حديث موجه من شخص واحد الى المشاهدين، بدون محاور	- برنامج : حديث الروح - البيانات الرئاسيه و الوزاريه
٢	الريپورتاج أو التحقيقات	- تحقيق مصور يدور حول موضوع أو قضيه أو شخص و يشارك فيه آراء الجمهور و مسئول أو متخصص. - يناقش الريبورتاج مظاهر مشكله وأسباب حدوثها و يقترح الحلول المناسبه للقضيه موضوع التحقيق - فبالتالى يجب أن يكون لدينا معلومات ووثائق و أدله حول موضوع التحقيق - يجب أن يعبر التحقيق عن وجهة نظر	- برنامج : ريبورتاج - تحقيقات قبل المباريات - كافة برامج الخدمات الجماهيريه - برنامج : إختراق - يحكى أن - سرى للغاية - ريبورتاج

م	الشكل البرامجي	تعريفه	مثال توضيحي
		أصحاب الموضوع و المسئول أو المختص. - و من أشكال الريبورتاج : - المباشر - المسجل - التعليق - التأليف القصصي - السيره - المحاضره - و ينقسم الريبورتاج حسب الغرض :- - حدث جاري - خاص - تسجيلي	
٣	الحواريه	- تأخذ شكل المقابله أو اللقاءات - تعتمد على حوار المذيع مع ضيف أو أكثر من ضيف و تبرز وجه نظر واحده. - أنواع الحوار : - حوار حول "معلومه و نحصل على المعلومه من المتخصصين. - حوار "رأى" للحصول على رأى فى " قضية " معينه و هو يشكل الراى العام - حوار مع " شخصيه " - للحصول على مختلف جوانب الشخصيه وتاريخها	- برنامج حوار صريح - برنامج : ليلتي - الشريعه و الحياه - حوار خاص - بالعربى - بلا حدود
٤	المناقشات أو R.T.D	- هو شكل يعتمد على تبادل الآراء و المعلومات بين المشتركين الذين يتحاورون حول موضوع أو قضية هامه تتعدد فيها وجهات النظر لأكثر من مصدر و يسبق	- برنامج : الحقيقه - برنامج : مائدة للرأى

م	الشكل البرامجي	تعريفه	مثال توضيحي
		المناقشه إعداد جيد مع جمع المعلومات حول أطراف موضوع الندوه. - أنواع المناقشات :- - دائره مستديره : تحمل وجهات نظر مختلفه و متضاده، و تستضيف من ٣-٤ أشخاص - " المناقشه الجماعيه " تحمل وجهات نظر مختلفه لكنها مكتمله في موضوع واحد - " ندوه أفقيه " تستضيف مسئولين أو متخصصين في وجود جماهير تعرض مشاكلهم ثم يتم تقديم الحلول من المسئولين و المتخصصين المتواجدين بالحلقه. - " المناظره التليفزيونيه " : تكون بين شخصين بينهما اختلاف تام وهو بلائم المرشحين في الانتخابات. و هذا الشكل يؤثر كثيرا في المشاهدين و آرائهم.	- برنامج : حالة حوار - برنامج : أكثر من رأى
٥	المنوعات	- هى البرامج التى تضم ترفيهاً و إبهاراً. - مثل : الأغاني و الاستعراضات و الفوازير و برامج نجوم الفن و هى تعتمد على التجويد و الإبهار في الديكور و الإضاءة و التصوير و التقديم و الإخراج. - و تضم برامج المنوعات و المسابقات و الحفلات و الاستعراضات.	- برنامج : من سيربح المليون - الفوازير - حفلات ليالى التليفزيون - الوادى - ستار أكاديمى
٦	الأخبار	- تشمل كافة أشكال البرامج بشرط أن يكون المضمون اخبارى - تعرض حدث معين أو موضوع معين يتميز بالحاليه و يتم التصوير في قلب الحدث أو الموضوع بأشخاص الحدث أو الموضوع.	- النشرات - بانوراما العربيه - الجزيره - منتصف اليوم.

م	الشكل البرامجي	تعريفه	مثال توضيحي
		- و تضم أشكالاً صغيرة مثل : - (١) النشرات - News - (2) التقرير - Report - (3) القصة - News story - (4) التعليق - Comment - (5) الموجز - In Brief - (6) شريط الأخبار - News Bar - (٧) البرامج Programs	
٧	العروض الكلامية أو Talk show	- عبارة عن منصة بها مذيع و يشارك الجمهور في الحوار، حول موضوع أو قضية أو شخصية.	- هالة شهو - لو بطلنا نحلم - حوار مع الكبار - مع نشوى
٨	النوعيه أو المتخصصة أو الفئات	- يقسم حسب الموضوع أو الفئة المقدم لهم : - برامج الأسره - برامج المرأة - برامج الطفل و الشباب - برامج دينيه	- برامج العمال - برامج الإعاقة - البرامج الريفية
٩	المجله	- تضم بداخلها عدة أشكال برامجية	- مجلة المرأة - مجلة الاغانى - النشره الفنيه
١٠	الإعلان التليفزيوني	- هو أقصر الأشكال من حيث المدة وهو أكثرها إيهاراً و يهدف للتسويق، أو ترويج سلعه أو فكره و يعتمد على الإيهار و الدعايه و يهدف للربح.	- الإعلانات التجارية
١١	التنويه	- يهدف إلى التوعيه و الخدمه - يأخذ شكل الإعلان - يقدم للجمهور خدمه و تكون الدولة أو هيئه أو وزارة منتج له، و لا يهدف للربح.	- تنويهات تنظيم الأسره - تنويهات أنفلونزا الطيور

م	الشكل البرامجي	تعريفه	مثال توضيحي
			- تنويهات الضرائب
١٢	التسجيليه	- عبارة عن لقطات مع مادة علمية منتقاه و موسيقى و مؤثرات ملائمه.	- الأفلام التسجيليه
١٣	السيمى تسجيليه	- هو برنامج تسجيلي به مداخلات عبارة عن لقاءات أو كلمات.	- حلوة يا بلدى القافله
١٤	الدراميه	- مجموعة مشاهد تعبر عن قضيه أو مشكله في صورة مسلسل.	- كـافـة المسلسلات والسهرات
١٥	سيمى دراما	- برنامج يضم مشاهد دراميه لطرح مشكله أو موضوع يعقب عليه متخصص.	- بين الناس حياتى
١٦	البرامج التعليميه	- البرامج التى تقدم مناهج دراسيه أو معارف باستخدام وسائل الإيضاح وتضم :- - برامج تعليمية منهجيه - برامج معارف عامة مثل إصنعها بنفسك، عالم الحيوان.. الخ	- البرامج التعليميه - عالم البحار - إصنعها بنفسك
١٧	برامج الملامح أو Feature	- هى برامج المناسبات و الأحداث	- برنامج : شموع
١٨	الفواصل	- المواد المذاعه بين البرامج و هى :- - (١) Fill in هى فواصل فنيه أو سياحية تذاع بين البرامج. - (٢) Sting هى لوحات التنويه عن البرامج أو الإرشادات. - (٣) Promo هو التنويه عن قناه أو برنامج أو حلقة.	

م	الشكل البرامجي	تعريفه	مثال توضيحي
		- (٤) Trailer هو تنويه عن ماده دراميه (فيلم، مسلسل) - (٥) Logo هي فواصل القناه و تشمل الشعار المختار لها.	

قواعد الكناية للإذاعة والتليفزيون

أولاً : الكتابه للراديو والتليفزيون :-

١ -	- مهارات الإعداد	- تتميز مهارات الإعداد ب :- - سلاسة الأسلوب اللغوي - الإيجاز في النصوص - سرعة الإيقاع - مناقشة القضايا الساخنة - الإستعانه بمصادر معلومات و إحصائيات و أرقام - التخصص في مخاطبة فئة جماهيرية أو معالجة موضوعات معينة - التفاعل مع الجمهور - توظيف الصورة جيداً
٢ -	- خطوات الإعداد	- إختيار الفكرة - تحديد الهدف - تحديد الجمهور - جمع المعلومات - حسن إختيار الضيوف و صياغة الأسئلة - ملائمة إختيار المواد الفيلمية - عمل بروقات - التسجيل أو التصوير

ثانيا : من أجل كتابه أفضل :

الملاحظات العامة التي يجب مراعاتها :

م	الملاحظات	الهدف
١	ممارسة الكتابه	تعد أفضل وسيلة لتعلم الكتابه هي ممارسة الكتابه نفسها حيث يتطور الإسلوب في كل مرة عن المرات السابقه.
٢	البعد القصصي	يجب أن يراعى البعد القصصي في الكتابه حيث أن لكل شيء بعد مكاني و أيضا قصصي، أى أن له قصه و تسلسل في حدوثه و يعد البعد القصصي مدخلا لكتابة الخبر أو البرنامج أو الفيلم التسجيلي.
٣	عدم إغفال الصورة المصاحبه	عند الكتابه للتليفزيون لابد الا نغفل الصورة المصاحبه فالصوره هنا هي البطل و هي التي تفسر النص و تشرحه أو تضيف إليه.
٤	قائمة الحقائق و قائمة الصور	يجب أن يتم جمع المعلومات و البيانات و الوثائق في قائمه تسمى " قائمة الحقائق " و قائمه أخرى بها تفريغ اللقطات التي تم تصويرها و هي تسمى " قائمة الصور "

و تبدأ الكتابة وأمامنا ما تم جمعه من معلومات لتنسيقه مع ما تم تصويره من لقطات

ثالثا : القواعد العامة للكتابه :

- ١- يجب استخدام جمل بسيطه و معبره و تراعى ثقافة الجمهور.
- ٢- يجب أن تكون الكلمات بشكل راق و لغه عربيه سليمة و يتم شرح المصطلحات إن وجدت.
- ٣- يفضل استخدام الزمن المضارع أن ذلك يشعر المشاهد بالحاليه و ومن ثم يثير إهتمامه.
- ٤- الأسماء تكتب كما تنطق فالأسماء الأجنبية تكتب بالعربية و كما تنطق تماما.

- ٥- يجب أن يسبق اللقب الاسم لأنه سر اهتمام المشاهد بالشخص كأن تقول : " صرح وزير الداخلية حبيب العادلى " .
- ٦- يجب البعد عن صيغة المبني للمجهول واستخدام المبني للمعلوم . مثلا : " أنشأت وزارة الإسكان مدنا جديدة و لا نقول أنشأت مدنا جديدة " .
- ٧- يفضل استخدام ضمير المخاطب فى الكتابه لإعطاء المشاهد الإحساس بالخصوصيه . فمثلا نقول : " عندما نزور مدينة السادس من أكتوبر " ، ولا نقول : " إن الزائر لمدينة السادس من أكتوبر " .
- ٨- عليك تعلم و إتقان عدداً من و سائل الإنتقال . مثل : (الآن .. أخيراً .. وبعد ذلك .. و حتى اللحظة .. لأن .. و بالتالى .. مما أدى ..) و التى تخدم الحوار التليفزيونى
- ٩- أى كلمه لا تضيف جديدا للنص يجب حذفها فوراً فالواجب أن كل كلمة تضيف جديداً .
- ١٠- يجب البعد عن الكلمات المجرده التى لا يدركها المشاهد و إستبدالها بكلمات ملموسه توضح المعنى . فلا نقول : إلاستعمار .. الرأسماليه .. ممثل إدعاء و لكن نقول : الإحتلال سيطرة رأس المال .. وكيل النيابة .
- ١١- يجب كتابة الأرقام والكسور بالحروف لصحة النطق عربياً ولضمان عدم حدوث خطأ يؤدى إلى تغير الرقم وهى عملية تبسيط الأرقام والإحصاءات .
- ١٢- يجب إستعمال لغتنا فى الكتابه دون اللجوء إلى لغات أجنبية و لا تستخدم الإختصارات أو الرموز و إنما تكتب الكلمات بمعناها كامله .
- ١٣- تكتب الأسماء كلها دائماً بين قوسين لتمييزها .
- ١٤- يمكن للكاتب أن يقتبس من اللقاءات أو الحوارات التى تمت بالبرنامج و الإقتباس قد يكون
- ١٥- مباشرة من كلام الضيف أو جزئى منه أو إقتباس مع إعادة الصياغه .

١٦- أن تكون الكتابه موجزه.. متفقه مع الصوره.. واضحه.. تبعد أيضا عن الإختصار المخل بالمعنى.

١٧- دقه الصياغه اللغويه.

١٨- الوضوح و البساطه و الجمل القصيره.

١٩- التألف فى النص و عدم التنافر.

٢٠- التشويق و إثارة الاهتمام.

٢١- مراعاة الآداب العامه.

٢٢- وضوح النص و معانيه.

٢٣- المراجعته و الشكل العام للإسكربت النهائي

رابعاً : تتلخص خطوات الكتابه التى يجب مراعاتها فى :

م	الخطوات	المواصفات
١	المقدمه	- البدايه بالمقدمه التى تكون : - خياليه أو - ناعمه أو - شامله أو - مقتبسه أو - مشوقه أو - مسليه
٢	الموضوع	- الذى يجب أن نركز فيه على العنوان الرئيسى
٣	الهدف (من البرنامج)	- يظهر الهدف من البرنامج فى النص من خلال : - المده المقترحه. - إختيار الكلمات الملائمه. - إختيار وقت البث و نوعيه الضيوف - الأسئلة و الضيوف - موقع التصوير - الديكور و الشكل الفنى

خامسا : خصائص الكتابه : -

م	الخصائص	التعريف
١	إدراك جوهر الموضوع	- هو إستيعاب الموضوع و تحديد المشكلة و الهدف من البرنامج
٢	إدراك خصائص الجمهور	- التعرف على شرائح الجمهور وأعمارهم و أوقات مشاهدته و ما يعجبه
٣	مراعاة ظروف المكان و الزمان	- طبقا للجمهور المستهدف، يجب مراعاة زمن البث و زمن المجتمع و مكانه.
٤	مراعاة المدة للبرنامج	- طبقا لأهداف و طبيعة الجمهور و ملامح وسيلة البث
٥	مراعاة إيديولوجية المشاهدين	- عدم المس بمعتقداتهم و احترام ثقافة المجتمع
٦	مراعاة الأفكار المطروحة	- فهم جزئى لكل عنصر من عناصر البرنامج داخل الهدف الرئيسى
٧	تسلسل الأولويات	- طبقا لأهداف الوسيلة و الجمهور و يتم ترتيب أهم النقاط لإعطائها الأولويه
٨	مراعاة الدقة و الوضوح	- ضمانا للمصداقيه و حفاظاً على ثقة الجماهير
٩	حسن إستخدام عناصر التليفزيون ومصادر الصورة	- للخروج فى شكل فنى راقى يعبر عن الأهداف

الإسكربت وأشكاله

أولاً : مصطلحات لها علاقة بالإسكربت : -

هناك فرق بين :-

١ -	- النص	- هو نص أدبي أو فكره
٢ -	- المعالجة	- كيفية تناول الموضوع درامياً أو برامجياً
٣ -	- الإسكربت	- النص المكتوب للبرامج أو العمل الدرامي
٤ -	- السيناريو	- كافة مفردات العمل من صوت و صوره و حركة الكاميرا و الإكسسوار والديكور و الأماكن .

ثانياً : أشكال الإسكربت أو النص :

الإسكربت المبدئي - Elementary Script

ويتم عمله قبل المعاينه وقبل التصوير و هو مبدئي، مرن.. قابل للتعديل :-

Notes	Video	Audio	Items

توضيح :

- items : ترتيب فقرات البرامج

- audio : الكلام الذي سيقال في الحلقة

- video : الصوره المصاحبه للكلام

- notes : ملاحظات خاصه بالمحذوفات أو المواد الفيلمية أو المؤثرات

- إسكربت التصوير - Shooting script

Notes	Shoot size	Video	Audio	Items

توضيح :

- Items : الفقرات
- Audio : الصوت
- Shoot size : أحجام اللقطات و حركات الكاميرا
- Notes : ملاحظات لتذكرة المخرج بها عند المونتاج

٣ - إسكربت المونتاج (النهائي) - Editing Script :

TITLES	s- effects	Suitability / الصلاحية	SUBJ.	T.C.	T.T	Take nu.	Shot size	Video	Audio	Items
العناوين	الموسيقى أو المؤثر	الجودة الهندسية للقطعة صالحة أم غير صالحة	مضمون اللقطة و تفاصيلها و محتوياتها	الوقت الكلى الزمنى للقطعة و تفاصيلها و محتوياتها	بداية و نهاية اللقطة المسجلة t.c. in + t.c. out	رقم كل TAKE الأفضل في مرات الإعادة	حجم اللقطة و حركة الكاميرا أثناء اخذ اللقطة	الصورة أو الـ SHOTS المساعدة في العمل	الصوت أو الموسيقى أو المؤثرات أو الكلام الذى سيقال	مسلسل اللقطات... رقم المشهد أو اللقطة.

٢	الصوت	الصورة
١	هـ ث موسيقى مصر.... هبة النيل... صاحبة أقدم حضارة زراعية... ورغم جهود مصر في إنشاء القناطر والسدود والخزانات لتنظيم وإدارة موارد الماء... فقد ظلت سياستها المائية قائمة على استغلال الموارد المتاحة لسد الاحتياجات دون النظر إلى نوعية المياه أو مدى صلاحيتها لكافة الاستخدامات المطلوبة	بانوراما الوادى والنهر من لوحات قديمة + لقطات للزراعة عند الفراعنة + لقطات لاستخدامات المياه فى الري والتوسع والصناعات وغيرها
٢	هـ ثوانى موسيقى	
٣	ومع تنامى الزيادة السكانية وتعدد أوجه الاحتياج المائى لمواكبة خطط التنمية الشاملة... كان من الضرورى وضع سياسة مائية علمية دقيقة تقوم على منهج الإدارة المتكاملة للموارد المائية التى تضمن الاستغلال الأمثل للموارد وحسن توزيعها؟	لقطات لكثافة سكانية + لقطات لمظاهر التوسع الزراعى والعمرانى والسياحى والصناعى + لقطات لرسوم أنماط الإدارة الجيدة للموارد المائية ونسبة التوزيع للموارد
٤	هـ ثوانى موسيقى	
٥	وكان ذلك يتطلب إنشاء شبكة قومية لمراقبة نوعية المياه ورصدها من خلال تقنيات حديثه وكوادر مدربة توفر قاعدة بيانات دقيقة تؤمن تلك السياسات بهدف حسن استخدام الموارد المائية وتنميتها من خلال إرساء ثقافة المشاركة للمنتفعين والمستفيدين منها مع مراعاة الأبعاد الاجتماعية والاقتصادية والبيئية لهم.	لقطات سريعة لنقاط الرصد + خريطة الشبكة + معدات وكوادر الرصد + نتائج التحليل وطرق توزيع الموارد + لقطات مع المنتفعين فى الزراعات التوسعية.



فَن كَنَابَةِ السِّينَارِيَو

فن السيناريو :-

١	تعريف السيناريو هو موضوع مكتوب، يعد بمثابة التخطيط العملي للمخرج ، و هو يشبه الرسم التخطيطي التالي :-													
	<table border="1"> <tr> <td>بداية</td><td>الوسط</td><td>النهاية</td></tr> <tr> <td>الفصل الأول</td><td>الفصل الثاني</td><td>الفصل الثالث</td></tr> <tr> <td>التمهيد</td><td colspan="2">تصاعد الأحداث</td></tr> <tr> <td>بداية الحبكة</td><td>ذروة الحبكة</td><td>الحل</td></tr> </table>	بداية	الوسط	النهاية	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث	التمهيد	تصاعد الأحداث		بداية الحبكة	ذروة الحبكة	الحل	
بداية	الوسط	النهاية												
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث												
التمهيد	تصاعد الأحداث													
بداية الحبكة	ذروة الحبكة	الحل												
٢	أنواع كتاب السيناريو Idea men - رجال الفكره Situation (ورشة سيناريو) - كتاب المواقف Humors men - رجال الفكاهه Polish men - كتاب الصقل Full script - السيناريست													
٣	مسميات كاتب السيناريو - المؤلف - كاتب السيناريو - كاتب الحوار - المعد التلفزيوني - المحرر التلفزيوني													
٤	مواصفات السيناريست القدره على الكتابه القدره على التعبير عن الأفكار أن يحسن الوصف أن يختار الكلمات الملائمة													

		أن يمتلك الخيال و الإبداع القدرة على التعرف على الموضوعات ذات البعد الدرامي الإلمام بأساليب السرد القصصي أن يكون قوى الملاحظه أن يكون ذو عين مصوره أن يكون قادر على إستخدام المؤثرات الصوتيه أن يكون لديه رؤية خاصه للأشياء
٥	مراحل السيناريو	إختيار الفكره تطوير الفكره بناء الفكره تخطيط الموضوع خلفيه المكان و الزمان تحليل القصة
٦	السيناريو	الاقتباس مصادر كتابه (هو الصياغه المبدئيه) المعالجه (هى السيناريو المبدئى) الحوار (كتابة الحوار نصا) السيناريو النهائى (تجهيز النص للتصوير)
٧	مكونات السيناريو	القصة البناء الصوره الإيقاع الحوار (و مواصفاته و أنواعه) الرمزيه الموسيقى القيم المستهدفه
٨	مفردات السيناريو	(١) الموضوع وينقسم إلى :- الفصل (جسدى وإنفعالى)

		الشخصية (تحدد الحاجة ، الفعل هو الشخصية) (٢) الشخصية و تنقسم إلى :- - من الولادة و حتى الوقت الحاضر - من بداية الفيلم حتى النهاية - الداخليه - الخارجيه التي تؤلف الشخصية التي تكشف الشخصية - سيرة الشخصية - الفعل هو الشخصية (٣) بناء الشخصية (٤) خلفية الشخصية (٥) بدايات و نهايات (٦) التابع (٧) الحبكة
٩	أنماط الحبكة	نمط الحب... الزواج نمط النجاح... النجاح نمط السند ريبلا... نمط المثلث.... الغراميات المتداخلة نمط العوده... عوده الضال نمط الإنتقام نمط التوبه نمط التضحية نمط العائله و هناك حيكات ثانويه داخل البناء الدرامي تنتهى سريعا مع تصاعد الأحداث.
١٠	أنواع الشخصيات	رئيسيه أو محوريه = أساسيه في بناء الحدث الدرامي. ثانويه = مساعده في تطور الحدث الدرامي و مكمله له.

١١	القيم الدرامية	دوافع الحدث الصدمات الدرامية القيم.... الوحدة البنائية الخط المستقيم للقصة التسرع غير مطلوب في عرض الأحداث التوثيق التعاطف مع الشخصية الغموض و عدم التوقف عن تتابع الأحداث تسديد الحساب الذي يستوفي كل خط درامي حقه. القتال ضد الوقت للتشويق المطاردات التسلل المفاجأه
----	----------------	---

يعوق الحركة تبيد التوتر يفقد الحاليه في الحدث يدر أموالا على المنتج أحيانا يجب أن يبدأ من البدايه	عيوب الإرتداد (الفلاش باك)
---	----------------------------

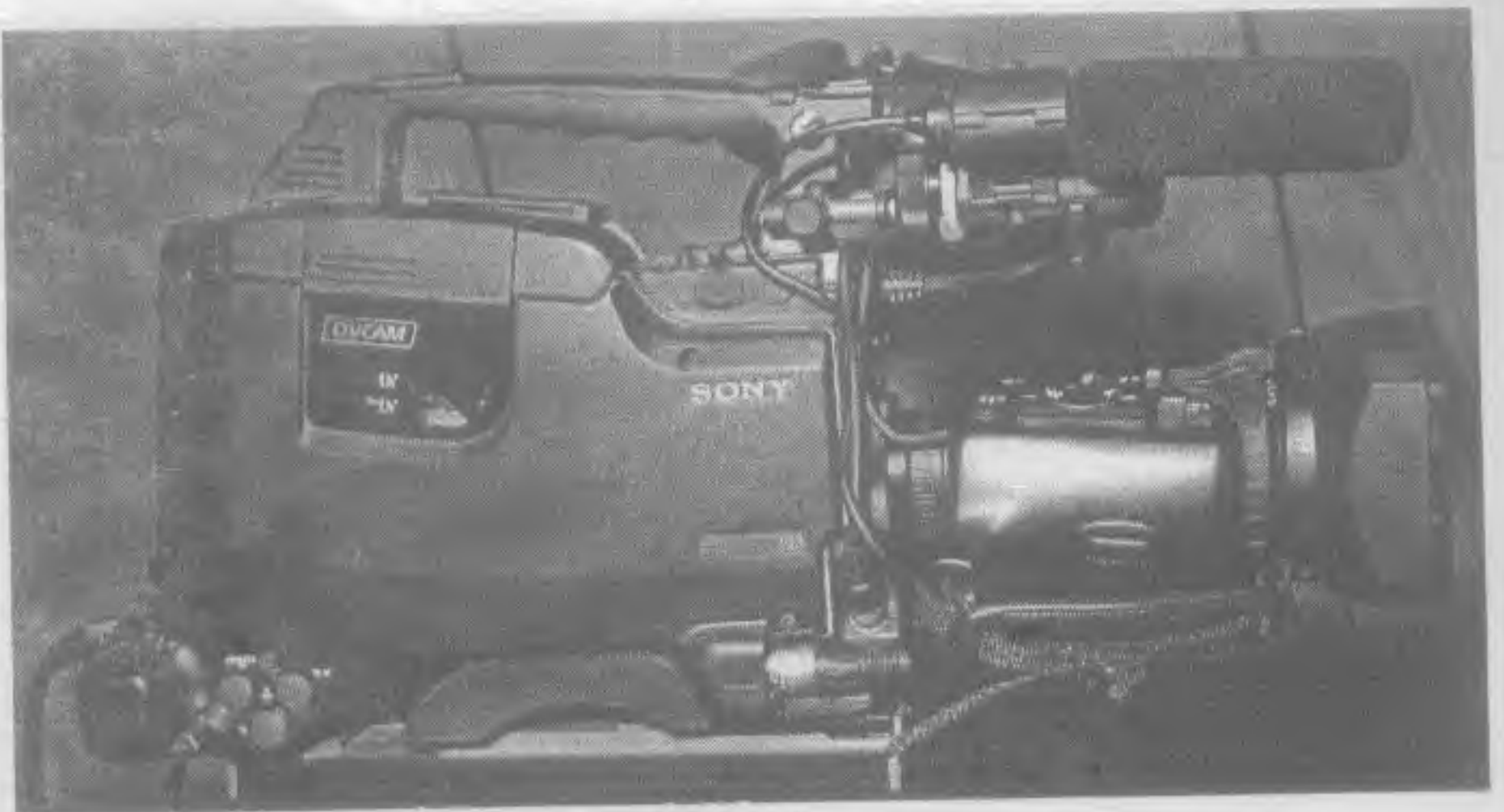
ثانيا : العناصر الفيلمية :

١	اللقطات	القطات و أحجامها اللقطات المتحركة لقطات تتبع الحدث لقطات بالمعدات رأسيه و أفقيه
٢	الزوايا	عاديه

		منخفضه مرتفعه الجانبية الشاذة والغير مألوفه زوايا وجهة النظر للتعبير عن الراى
٣	لقطات إضافية	رد الفعل جماليه الإيحائيه مرور الزمن تغير المكان
٤	النقل و القطع	تتابع لقطات موازيه الفصل و القطع المسح المزج المتوازي إنتقاء اللقطات المكتبيه إلاختفاء التدريجي و الظهور التدريجي إنتقاء المؤثر الصوتي
٥	المونتاج	القطع المباشر المزج أو المسح إلازدواج في اللقطات
٦	المؤثرات الخاصه	الخدع بالكاميرا الخدع بالمونتاج

أدوات العمل فى التليفزيون

أولاً الكاميرا



١ - تعريف الكاميرا :

١	الكاميرا هي	أهم أدوات العمل التليفزيوني وهي مصدر الصورة.
٢	الكاميرا إما :	1 - Built in : عندما يكون الكاسيت أو ال Head في جسم الكاميرا. 2 - Built out : عندما تكون الكاميرا عبارة عن Head منفصلاً عن الكاسيت أو ماكينة التسجيل

٢ - أجزاء الكاميرا :

١	رأس الكاميرا Camera Head	يشمل رأس الكاميرا :- العدسة Lens وتنقسم الى :- - عدسة زووم zoom - عدسة مسافه focus - فتحة العدسه iris control
٢	الصمام	Camera Tube
٣	محدد الرؤية	View finder
٤	جسم الكاميرا Camera body	ويضم الكاسيت
٥	الحامل	Tripod
٦	الكابلات	Cables
٧	البطاريات	Battery

٢ - إكسسوارات الكاميرا :

- كابلات صورته و صوت

- مايكات

بطاريات و شاحن

شنته اضواء

عدسات إضافيه

فلتر

٤ - حوامل الكاميرا :

١	تعريف حوامل الكاميرا	هو الذى توضع عليه الكاميرا و الحوامل ، تتعدد من حيث الأشكال و الأحجام.
٢	أشكال و أحجام حوامل الكاميرا	- حامل خفيف Tripod - حامل ثابت Pedestal - الرافعة اليدويه Crane - الرافعة الاوتوماتيكيه Jimmy Jib

٥ - إستخدامات حوامل الكاميرا المختلفه :

يتم وضع و حمل و تحريك الكاميرا على بعض الحوامل اثناء التصوير وهى :

١	الدوللى الثلاثى	يستخدم بالتصوير الخارجى
٢	دوللى الإستوديو	ثقل الوزن
٣	دوللى كرين	حركة الكاميرا محموله على كرين
٤	الشاربوه	حركة الكاميرا على ما يشبه قضبان السكة الحديد مستقيم أو دائرى أو نصف دائرى

٦ - أنواع كاميرات التليفزيون :

١	كاميرا الإستوديو	كبيرة الحجم ذات قاعده كبيره و حامل ضخيم و أزرع تحكم في الزووم و الفوكس ملحقه بحامل الكاميرا.
٢	الكاميرا المحموله	خفيفة الوزن و ذات حامل خفيف الوزن و يتم التحكم في الزووم و الفوكس من مجموعه الزووم إما يدويا او بشكل اوتوماتيكى.

تتنوع الكاميرات حسب الموديل و الماركة و طبيعة الإستخدام و ذلك بشكل سريع ينماش مع التطور التقنى الهائل و السريع فى معدات التصوير و البث

٧ - الفرق بين كاميرا الإستوديو و الكاميرا المحموله من حيث مستلزماتها :

م	كاميرا الإستوديو	الكاميرا المحموله
١	تحتاج ل. C.C.U	لا تحتاج ل. C.C.U
٢	تعمل بالتيار الكهربائى	تعمل بالبطاريه و التيار الكهربائى
٣	بها View Finder كبير	بها View Finder (صغير)
٤	ذات حامل ضخيم	ذات حامل خفيف سهل النقل
٥	تحتاج جهاز V.T.R. للتسجيل عليه عند التصوير	يوجد بها جهاز تسجيل و أحيانا تزود بجهاز V.T.R. للتسجيل عليه

٨ - حركات الكاميرا :

حركات الكاميرا تضم حركات مجموعه :	١ - حركات مجموعه الزووم فقط. ٢ - حركات جسم الكاميرا. ٣ - حركات الكاميرا بالحامل ٤ - حركات باستخدام معدات خاصه (كرين، شاريوة، ...)
-----------------------------------	--

- أما عن هذه الحركات تفصيليا فهي : -

١	حركات مجموعه الزووم فقط	الدخول إلى الشيء للتقريب : Zoom In البعد عن الشيء للأبعاد : Zoom Out
٢	حركات جسم الكاميرا	حركة رأسية لأعلى : Tilt Up حركة رأسية إلى الأسفل : Tilt Down حركة أفقية إلى اليمين : Pan Right حركة أفقية إلى اليسار : Pan Left
٣	حركات الكاميرا بالحامل	إلى الأمام و الخلف Out /Dolly In إلى اليمين و اليسار Track left/Right
٤	حركات باستخدام معدات خاصة	Pedestal Crane Sharuoh

- أما عن حركات باستخدام معدات خاصة فهي : -

١	الكرين	هي حركة الكاميرا من على جهاز يشبه الونش يرفع الكاميرا هي حركة المصور لأعلى و أسفل، يمينا و يسارا (حركة إستعراضية على جهاز الكرين)
٢	الشاريويه	هي حركة الكاميرا كلها و هي محمولة على قاعده موضوعه على قضيب مستقيم او نصف دائري يلائم الأغاني و الدراما و الإعلانات

يلاحظ : -

أن جميع حركات الكاميرا و أحجام لقطاتها لا بد أن تكون لها مبرر براجمي
أو درامي طبقا لرؤيه المخرج و دور الحركة أو اللقطه في توصيل الرؤية أو التعبير
عنها.

٩ - لقطات الكاميرا :

تتراوح أحجام اللقطات من قريب جدا إلى بعيد جدا

أولا : اللقطة من حيث الحجم :

م	نوع اللقطة	المصطلح المستخدم	الرمز السائد
١	لقطة قريبة جدا	Very Close Up Shot	V.C.U.S
٢	لقطة قريبة	Close Up Shot	C.U.S
٣	لقطة متوسطة	Medium Shot	M.S.
٤	لقطة أمريكاني	American Shot	A.S.
٥	لقطة بعيدة	Long Shot	L.S
٦	لقطة بعيدة جدا	Extreem Long Shot	E.L.S.
٧	لقطة بانورامية	Panoramic Shot	P.S.
٨	لقطة تأسيسية	Establish Shot	E.S.

ثانيا : اللقطة من حيث الاتجاه :

م	اللقطة	التعريف
١	Troicar Shot	لقطة لثلاثة أرباع الوجه أو الشيء
٢	Face Shot	لقطة أمامية للشخص
٣	Profile Shot	لقطة جانبية للشخص
٤	Over Shoulder Shot	لقطة من خلف كتف الشخص أو تكون الكاميرا على كتف المصور
٥	Free Hand Shot	لقطة بالكاميرا في يد المصور بدون حامل
٦	Stock Shot /Library	لقطة أرشيفية
٧	Racing Shots	لقطات السباق من خلال ستره أو حطة على سياره ترافق سياره السباق
٨	Reaction Shot	لقطة رد الفعل
٩	Running Shot	لقطة الملاحقه

١٠	Traveling Shot	لقطة المتابعة
١١	Insert Shot	لقطة أعتراضيه
١٢	Still Cader Shot	لقطة ثابتة

١٠ - أخطاء اللقطات :

م	القاعده	التعريف
١	الخط الوهمي	يجب ترك مسافة للنظر أمام الضيف لإعطاء إحساس بوجود شخص يحدثه
٢	Head Room	يجب مراعاة ترك مسافة فوق رأس المتحدث
٣	القطع	لا تقطع عند مواقع الطبيعه (الرقبة، الأكتاف، الركبة) عليك أن تنقل ما يجب أن يراه المشاهد، فأنت عينة بالمكان

١١ - زوايا الكاميرا :

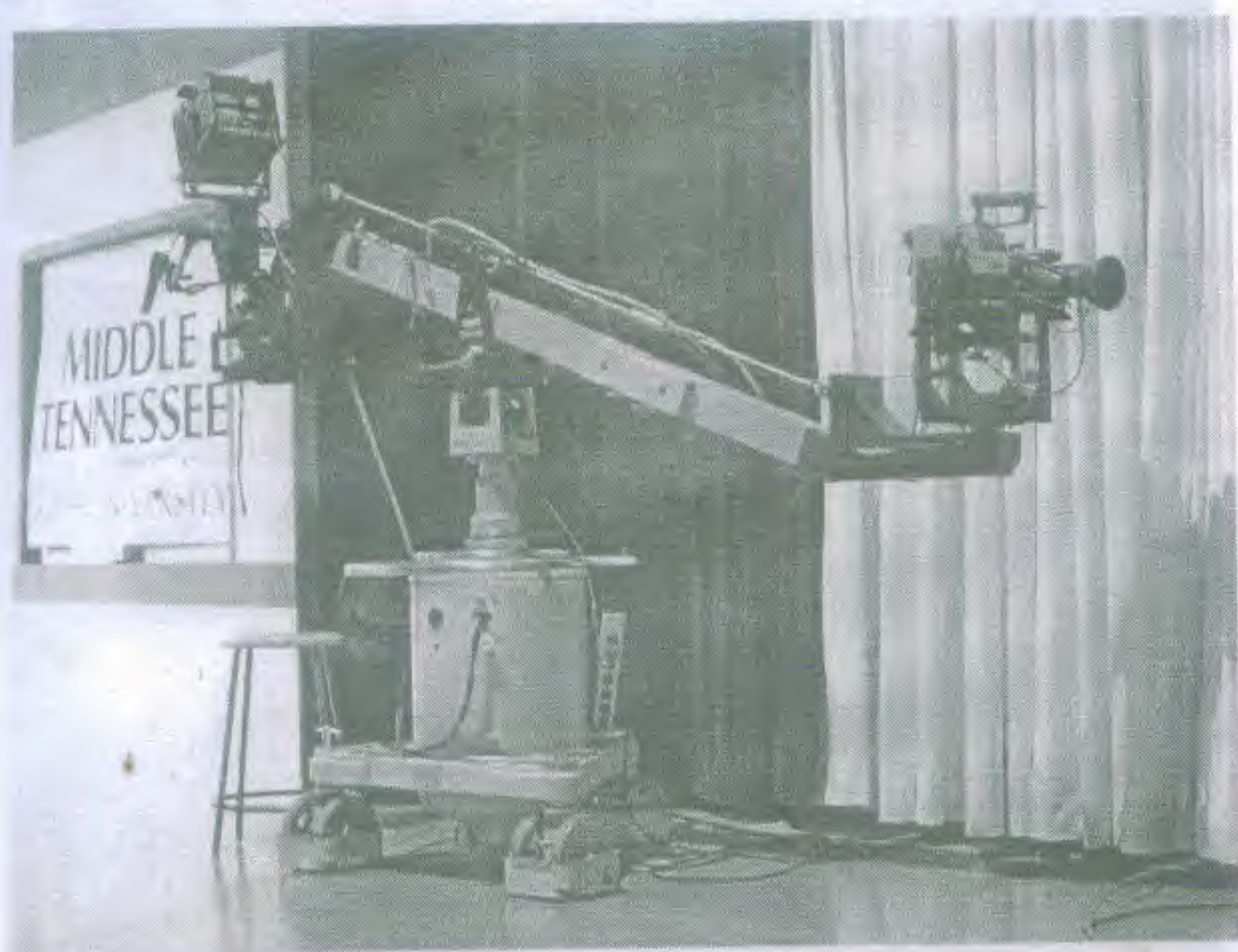
م	الزاوية	الاسم	التعريف
١	العاديه	NORMAL ANGLE	تكون في مستوى النظر
٢	العاليه	HIGH ANGLE	تكون الكاميرا مرتفعه عن المراد تصويره
٣	المنخفضه	LOW ANGLE	تكون الكاميرا منخفضه

١٢ - كاميرات الإستوديو حسب عملها في ظروف إضاءه ضعيفه :

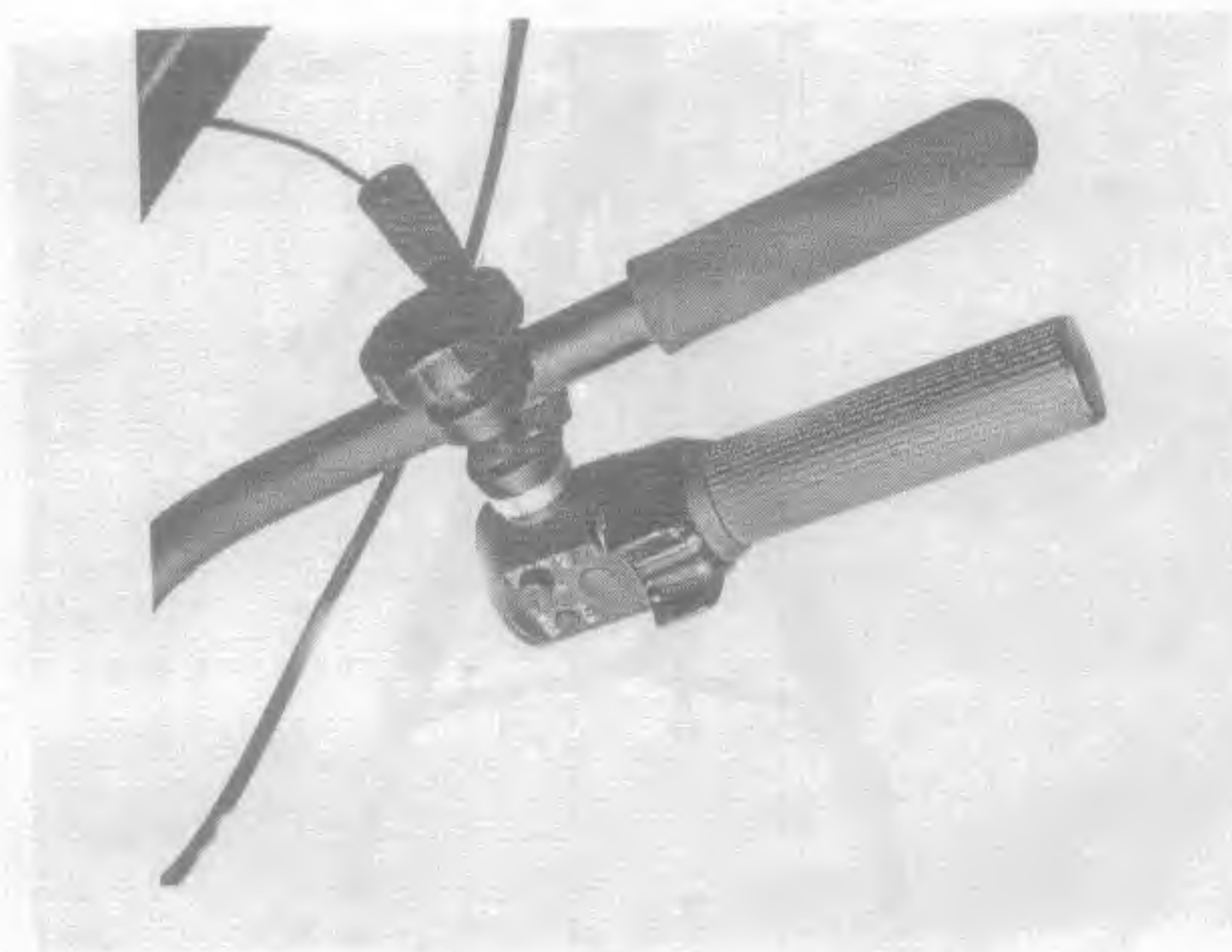
م	الكاميرا	ظروف الإضاءه التي تعمل بها
١	Low End Studio Camera	كاميرا تعمل في إضاءه ضعيفه
٢	Middle Range Camera	كاميرا تعمل في إضاءه متوسطه
٣	High Range Camera	كاميرا تعمل في إضاءه عاليه

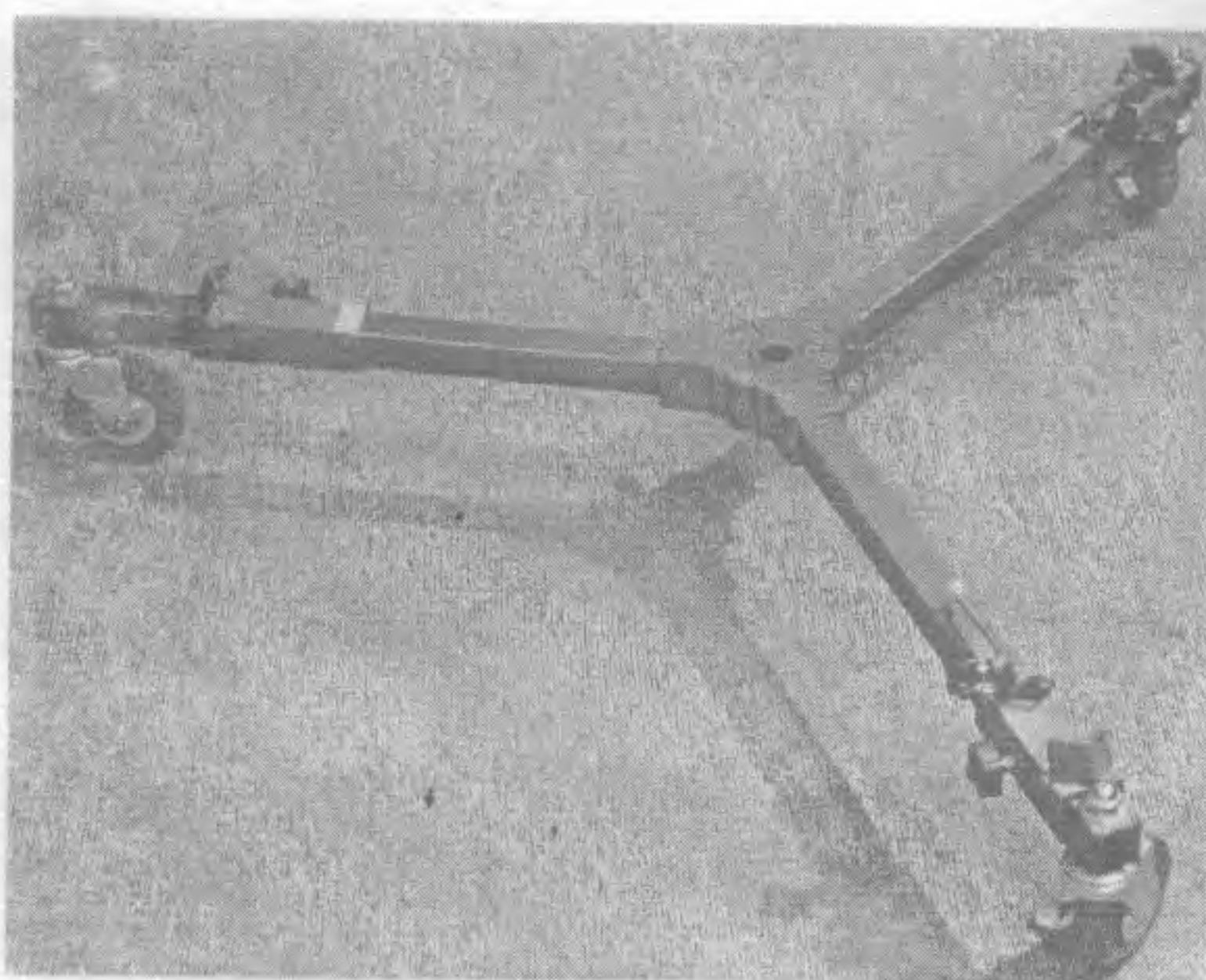














Sony DSR-500 WSP

Kit reportage





لقطة عامة.. ولقطة عامة متوسطة



لقطة متوسطة .. ولقطة كبيرة متوسطة



لقطة كبيرة .. ولقطة كبيرة جدا

اللقطة المتوازنة MATCHING SHOTS



لقطة فردية للرجل



لقطة فردية للسيدة تتساوى مع لقطة الرجل فهما لقطتان متوازنتان يمكن القطع

في التكوين



على هذا



يفضل هذا



خطأ



صح



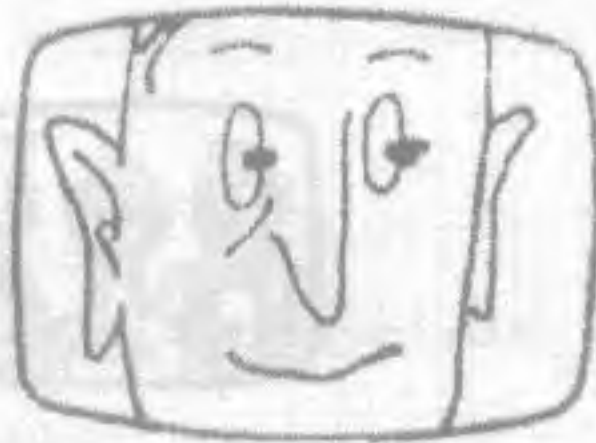
خطأ



خطأ



صح



صح



صح يمكن القطع بين اللقطتين لأختلاف الزوية



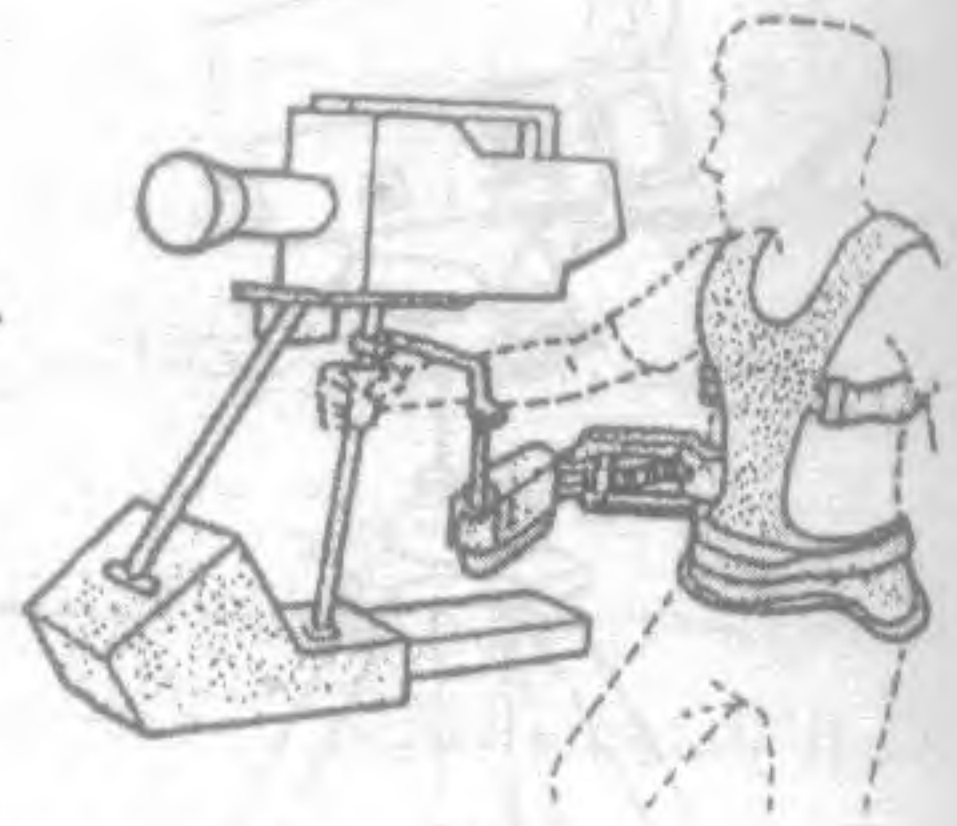
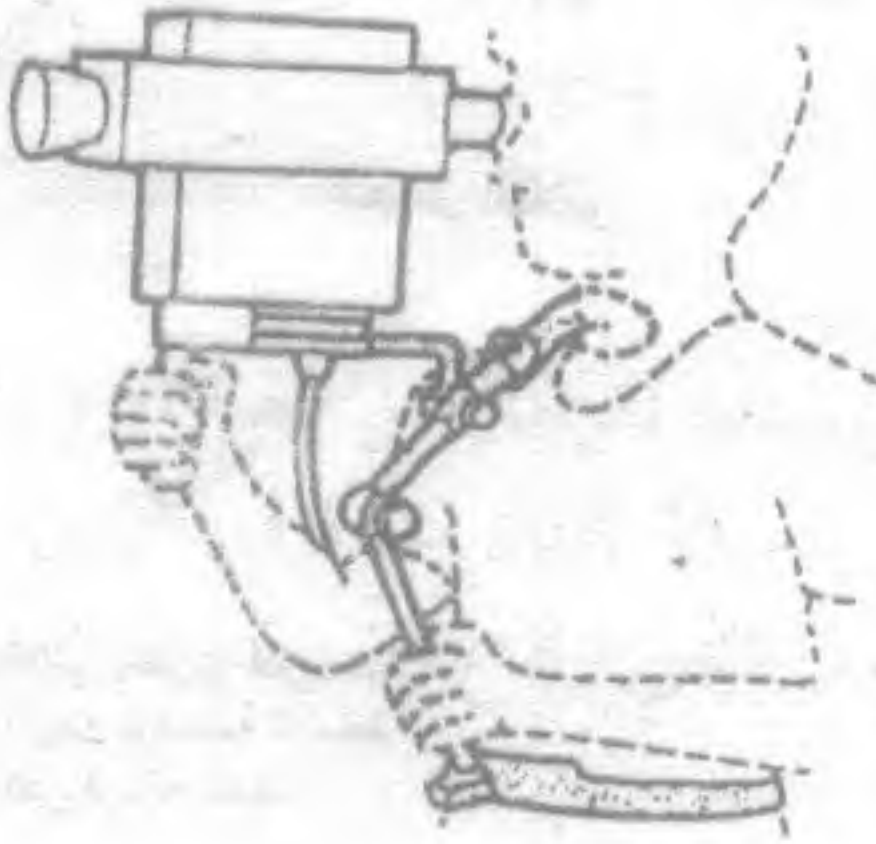
خطأ يحذر القطع بين اللقطتين للتشابه بينهما



صح: يمكن القطع بين اللقطتين لاختلاف الحجم



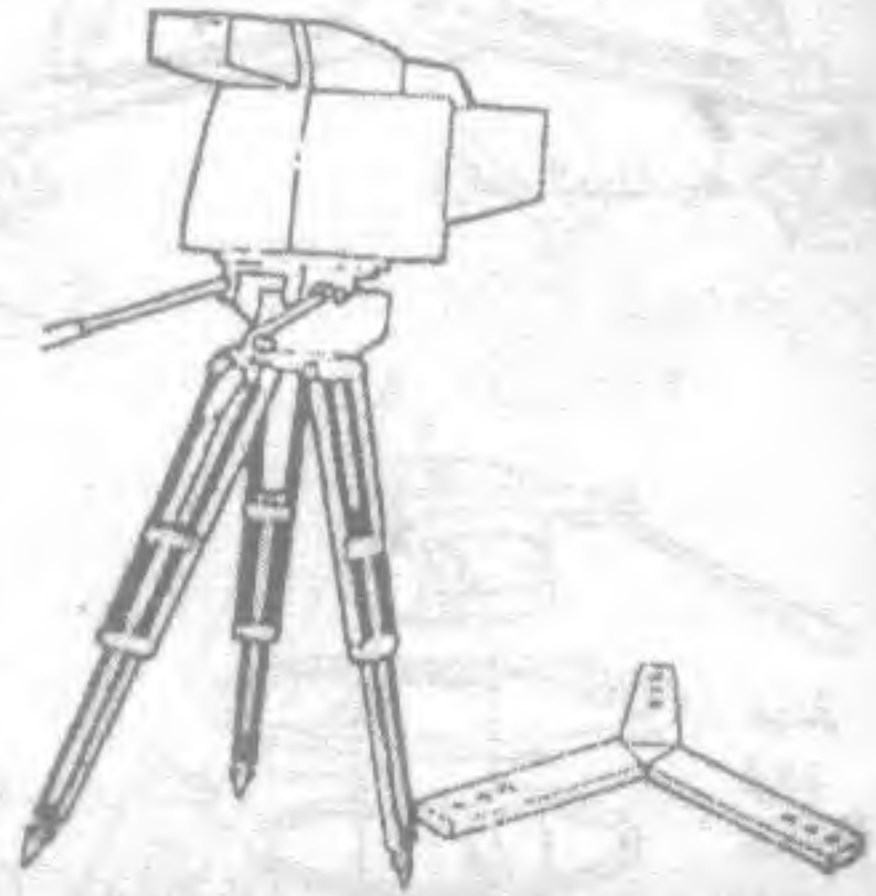
خطأ: يحذر القطع للتشابه



هكذا تحمل الكاميرات الخفيفة أو "اليدوية"



تثبيت الكاميرات فوق قضبان حديدية (حامل من نوع خاص)



حامل ثلاثي ثابت يمكن وضعه على الأرض مباشرة أو تثبيته في قاعدة

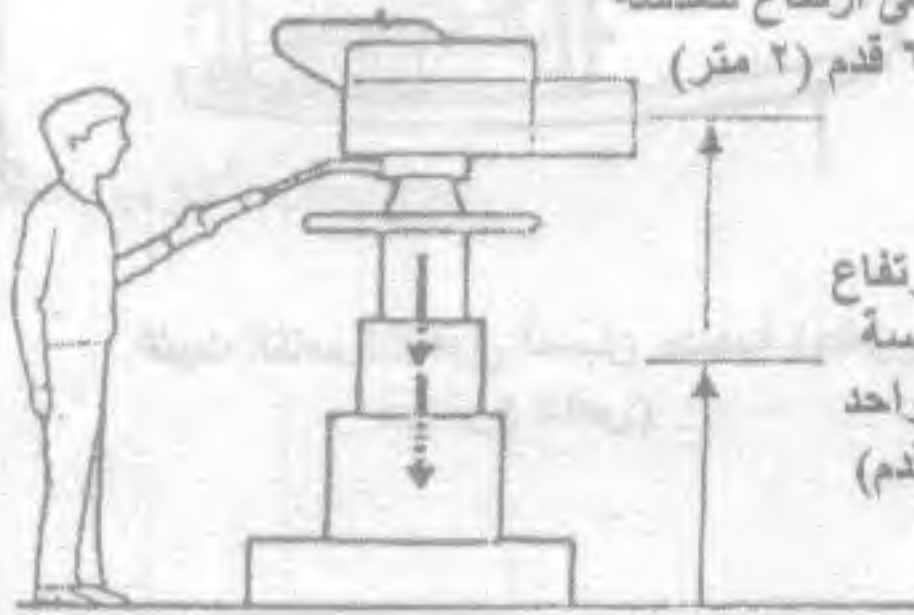
وفي مثل هذه الحالات يستخدم حامل ثلاثي (ذو ثلاث أرجل) مثبتة في



الحامل الثلاثي

حامل ثلاثي يتحرك على عجلات
يمكن تثبيته بواسطة الضغط
القدم على فرملة العجلة

رافعة الاستوديو
البديستال



البديستال - رافعة الاستوديو، وأكثر الحوامل استخدامًا في استوديوهات
التليفزيون.

عن قاعدة أو "منصة" مركبة على عجلات يمكن توجيهها ويمكن رفع الكاميرا
وخفضها ما بين ٤٥ سم و ١٠٦ سم ($1\frac{1}{4}$ قدم - إلى $3\frac{1}{4}$ قدم).

٨- الرافعة الهيدروليكية:

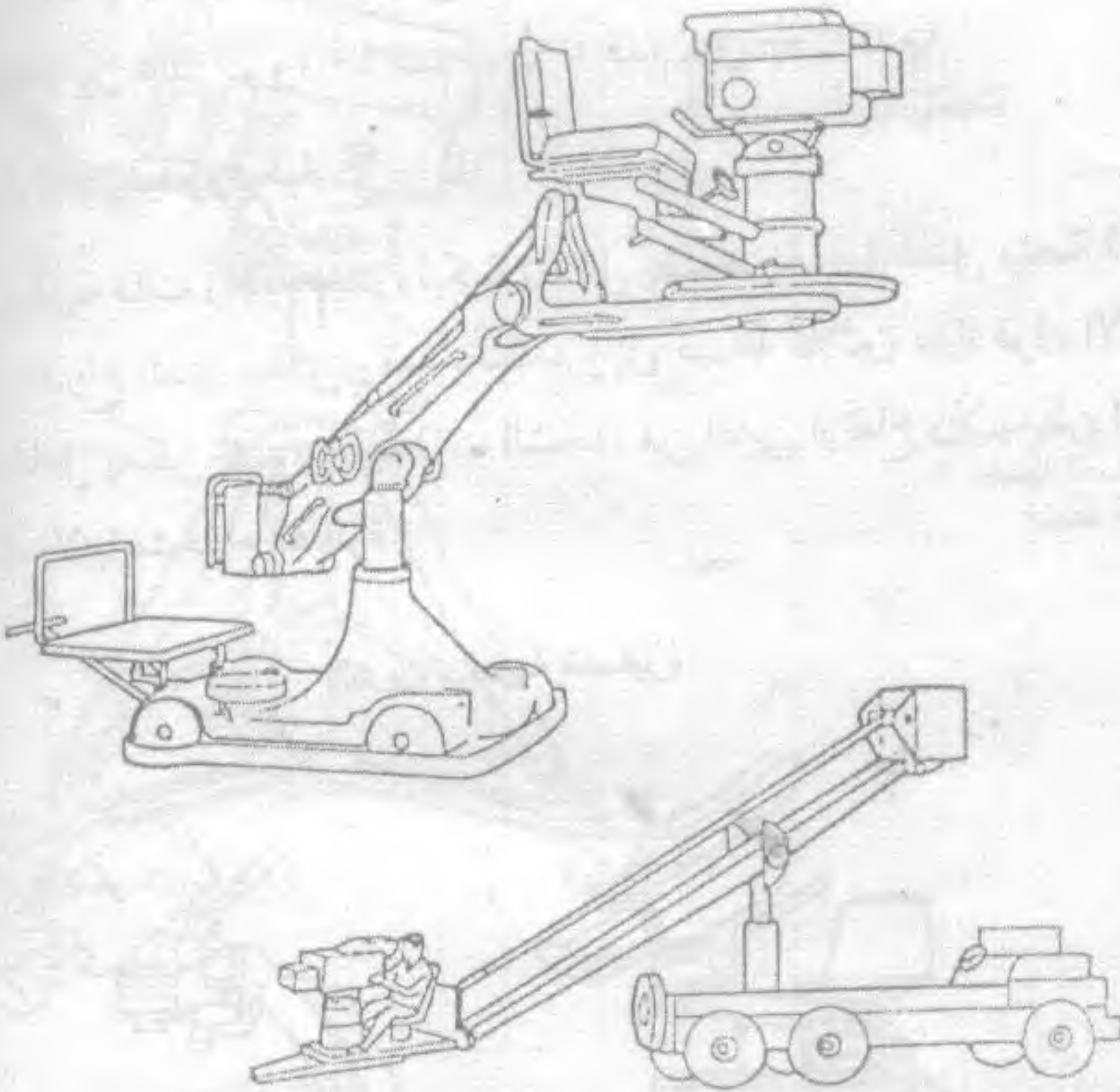
وهي عربة ذات رافعة هيدروليكية (تعمل بضغط الهواء) تحمل منصة (قاعدة)
في أعلى الذراع الذي يمكن رفعه بالكاميرا إلى مسافة ثلاثين متراً فوق الأرض..
وبهذا الحامل يمكن تصوير اللقطات الشاملة من أقصى ارتفاع ولا يمكن التصوير
بعد ذلك إلا باستخدام الطائرة.

الكرين - العربة الصغيرة



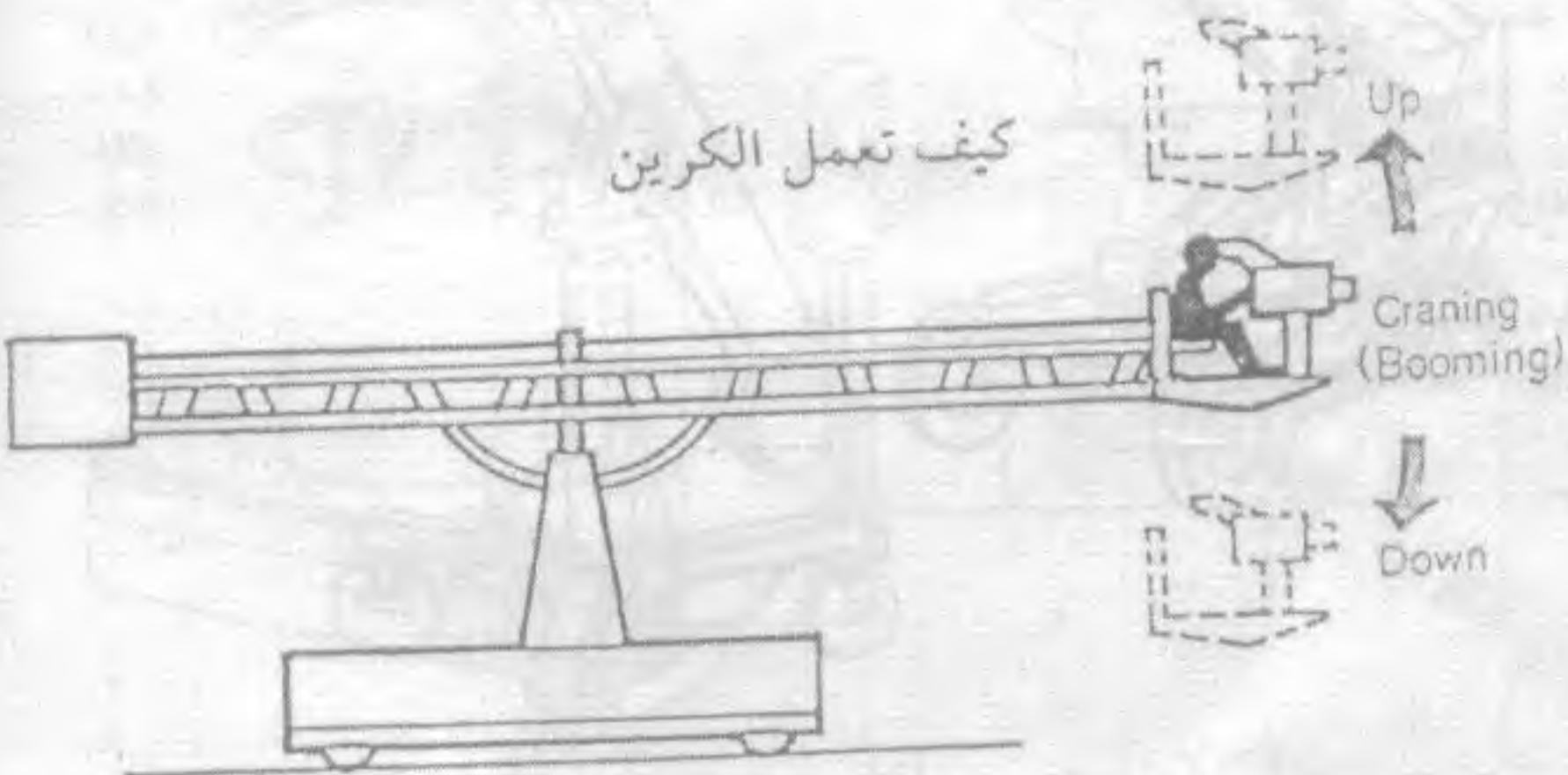
الكرين الصغيرة - نوع من حوامل الكاميرات أشبه بعربة ذات ذراع

الكرين - العربة الكبيرة



الكرين - أو العربة الكبيرة رافعة وحامل كاميرا من نوع خاص

كيف تعمل الكرين



هكذا تعمل الكرين - أو العربة الرافعة (حامل كاميرا من نوع خاص)

Jix®

The compact,
ultra light mini crane,
with the flexible arm.

JIX unique flexible arm, which is adjustable in length during shooting, gives an extremely wide range of very controlled movements in all situations.

JIX enables you to move the camera straight up and down, left and right, forward and backward (inward and outward).

JIX fits directly onto track or dolly platform, and the unique flexible leg system can also be adjusted to fit onto very small tracks and as a quick dolly set-up for your tripod and low-shot adapter.

JIX can also be used without track as a stand-alone unit, with all camera movements in three dimensions from one position.

JIX made by Pallada Designs, create complete freedom of smooth camera movements, and gives a lot more possibilities, whether in a studio or on location in less than a few minutes.

- Compact (transport measuring only 80 x 35 x 35 cm, L x W x H).
- Lightweight (25 kg/55 lbs, excluding counterweight).
- You can lock the arm to achieve a jib-arm as short as 400 mm, and also locks the arm fully extended to achieve a 1400 mm long jib-arm.
- Easy to remove (thanks to the extra set of studio wheels).
- Delivery complete with Black Track, bags and counterweights.
(transport is simply thanks to the built-in hand-grip and the unique transport wheels).
- Can reach 400 mm below ground level and up to 2500 mm (lens height).

ثانيًا : استديو التليفزيون

١ - أنواع الإستوديوهات :

أولا : من حيث الوظيفة :

م	نوع الإستوديو	إستخدامه
١	هواء أو تنفيذ	الإستوديو الذى يتم من خلاله بث المحطات على الهواء مباشرة
٢	التسجيلات	يتم تسجيل كافة أشكال البرامج قبل عملية مونتاج البرامج أو البث
٣	الأخبار	يتم به : التسجيلات الإخبارية بث مباشر
٤	الدوبلاج أو التزامن الصوتى	يتم فيها : تركيب الصوت على الصورة كل المواد المدبلجة أو الكرتون المادة المراد تعديلها صوتيا

ثانيا : الإستوديوهات من حيث المساحة :

م	الإستوديو	استخداماته
١	كبير الحجم	يتم فيه تسجيل : إلاستعراضات الأغاني الفوازير

برامج المنوعات الأعمال الدرامية برامج أل Talk shows		
و تلك الأنواع من البرامج تحتاج إلى ديكورات على مساحات كبيرة بالإضافة إلى المجاميع الكبيرة من الجمهور بتلك البرامج ، لذلك تكون الإستوديوهات الكبيرة ملائمة لها.		
يكون بها : المناقشات (Round Table Discussion) التي يكون بها أكثر من ضيف. البرامج الحوارية المتنوعة	٢ متوسط الحجم	
برامج الضيف الواحد الحديث المباشر	٣ صغيرة الحجم	

٢ - مكونات الإستوديوهات

- يتكون الإستوديو من :

غرفة التحكم Control Room و بها	البلاتوه Blatouh و به
مازج الصورة Switcher	شبكة الإضاءة Pasarel
مازج الصوت Mixer	مجموعة الكاميرات
جهاز مراقبة جودة الكاميرات C.C.U	مجموعة المايكات
مجموعة Monitors	مونيتر
سماعات	كابلات
وحدة تخاطب T.B.	سماعات
نظام إضاءة L.S.	ديكور و إكسسوار
مصادر صوت S.S	أرضيات و حوائط معزولة

- شرح مكونات إستوديو التليفزيون :-

أولاً : غرفة التحكم - Control Room

هي وحدة التحكم في الإستوديو، يضاف إليها ملحقات الإستوديو و تشمل :-

١	مازج الصورة Switcher	جهاز به مجموعه من المفاتيح مرتبطة بالكاميرات و الميكروفونات عبر الكابلات
٢	مازج الصوت Mixer	جهاز المزج الصوتي و ضبط الصوت سواء مصدره المذيع او الضيف من خلال ال Mic. أو من خلال ماكينة العرض
٣	C.C.U. Camera control unit	وحدة ضبط جوده وتجانس الكاميرات بمستوى هندسى واحد اى مجموعة كاميرات تنقل او تسجل شيء معين بجوده واحده
٤	مجموعة من Monitors	عرض صورة الكاميرات و الماكينات، سواء ما تم تصويره أو تسجيله أو بثه
٥	سماعات الكنترول	مجموعة سماعات يسمع بها المخرج (out) التسجيل أو الهواء
٦	وحدة التخاطب Talk back	وسيلة التخاطب بين المخرج وأفراد العمل : ١- المخرج مع المذيع من خلال Ear piece ٢- المخرج مع المصور من خلال Headphones ٣- المخرج مع الضيوف (البلاطوه) من خلال Speaker ٤- المخرج لل VTR (video tape room) و هي الحجرة التى يتم من خلالها بث أو تسجيل الشرائط فيجب على المخرج أن يراعى استخدام المفاتيح المناسبة للشخص الملائم.
٧	مصادر الصوت Source of Sound	هي عدة مصادر للصوت مثل : - الكاست، ال C.D. و ماكينة ال Reel
٨	سماعات Speakers	سماعات لسماع out ، ما يتم تسجيله أو بثه
٩	نظام التحكم فى الإضاءة Light System control	وحدة التحكم فى إضاءة الإستوديو وتكون الإضاءة : إما Manual حسب إحتياج المخرج من خلال ال fader أو تكون من خلال جهاز التحكم فى إضاءة الإستوديو آلياً

ثانيا : البلاتوه - ويشمل :

١	شبكة الإضاءة Pasarel	مجموعة من الوحدات الحديثة (افقياً و رأسياً) شبكة الإضاءة بها أنواع عديدة من أحجام اللمبات معلقة بسقف الإستوديو في تقاطع رأسى و أفقى
٢	مجموعة من الكاميرات	كاميرات الإستوديو محمولة على ال Pedestal
٣	Monitor	هو جهاز رؤيه موجود بالبلاتوه يمكن من خلاله رؤية out البرامج على الهواء أو اللقطات أثناء التسجيل و يكون في مستوى نظر المذيع و يلاحظ أنه في إستوديو الأخبار يوضع جهاز "Auto Cue" و هو جهاز عرض النشرة أمام قارئها، و يكون معلق في مقدمه الكاميرا و يقرأ منه المذيع و كأنه ينظر للمشاهد مباشرة
٤	سماعات speaker	سماعات داخل البلاتوه، لسماع توجيهات المخرج
٥	ديكورات و إكسسوار	الديكورات و الإكسسوارات الخاصة بالبرامج
٦	مجموعة من الكابلات	ناقله للصوت و الصورة و الإضاءة، و تكون مساراتها تحت أرضية الإستوديو
٧	أرضيه و حوائط	تكون معزولة جيداً بمواصفات خاصه

٤ - ملحقات الإستوديو هي :

يلحق بالإستوديو إضافة الى الكنترول و البلاتوه عدة غرف لخدمه الإستوديو و

هي :-

م	إسم الغرفة	وظيفتها
١	Telecine Room	تستخدم في عرض الشرائط السينمائية مهما كان مقاسها.
٢	Video Tape Room	غرفة بها ماكينات للتسجيل و بث البرامج على الهواء
٣	Master Control Room (M.C.R.)	غرفة التحكم الرئيسيه، تتحكم في كل ما يذاع من مواد، و هو يوجه الإستوديوهات في مجالى جودة الصوت و الصورة.







ثالثاً: إسناديو الإذاعة

مقدمة عن الصوت : -

يعد الصوت أحد أهم مكونات الرسالة الإعلامية وهو يشمل الصوت البشرى سواء كان صوت المقدم أو المعلق أو الراوى أو الضيف ثم موسيقى سواء كانت طبيعية أم صناعية و أخيرا المؤثرات الصوتية سواء كانت طبيعية أو صناعية.

و رحلة الصوت عبر الميكرفون ثم الكابلات الناقله له مرورا بمعدات ضبط و فلترة و تقوية الصوت، نوجزها فيما يلى :-

١ - مجموعة الميكروفونات : -

تصنف حسب إتجاه الصوت حساسية إتجاه الصوت وقد تتنوع الميكروفونات حسب المادة المصنعة منها.

الميكروفونات حسب إتجاه التقاط الصوت : -

١	One Direction أحادى الإتجاه	يلتقط الصورة من خلال زاوية ٤٥ مائله نحو المتحدث - الصوت يخرج من المتحدث إلى الجمهور
٢	Two Direction ثنائى الإتجاه	- يكون متحرك أو ثابت بالبرنامج - يعمل من خلال طاقة الصوت فى اتجاهين بين المذيع و المتحدث
٣	Omi Direction عديم الإتجاه	- يلتقط الصوت من كل الاتجاهات - يكون الصوت نفس المستوى و النقاء - يستخدم فى Round table discussion

٢ - أنظمة تسجيل الصوت

One audio - channel	Mono أحادي المصدر	١
Two audio channels	Stereo ثنائي المصدر	٢
Four audio channel	Dolby صوت محيطي	٣

يعد إستوديو التسجيل الصوتي و مكوناته أمرا هاما ضمن مكونات الرسالة الإعلامية :-

٣ : مكونات إستوديو الصوت :-

١ - غرفة التحكم - Control room :

هو يستقبل كل الأصوات و يخرج كل الأصوات منه، وهذا الجهاز يتكون من	Mixer مازج الصوت	١
١- Tracks : يتم من خلالها تسجيل الأصوات		
٢- Groups : تستخدم لإرسال الأصوات لماكينات التسجيل.		
٣- Aux : يساعد المذيع في سماع الصوت المراجع آلية أو في عمل صدى للصوت المراجع آلية أو التوصيل بسماعات إضافية		
وقد تطور المكسر من ٤ تراك إلى ٨ إلى ١٦ إلى ٣٢ إلى ٤٨ حسب الحاجة إلى عدد مسارات الصوت		
السماعات نوعان :- (Built in Powered) : تضم أمبلفاير داخلها.	السماعات	٢
Un -powered : هي سماعة و أمبلفاير مفصل عنها.		
ماكينات التسجيل.	Record Machine	٣
ماكينات عرض	Play Machine	٤
Reel + Cassette + Dat. + C.D.	مصادر الصوت	٥

٢ - البلاتوه - Platoh :

يضم مجموعة من الميكروفونات و معدات إحداث المؤثرات الصوتية مثل تليفون، جرس باب، باب خشبي .. ويحتوى البلاتوه على :-

١	ميكروفونات
٢	مونيتور
٣	معدات لاحداث مؤثرات
٤	طاولة مذياع

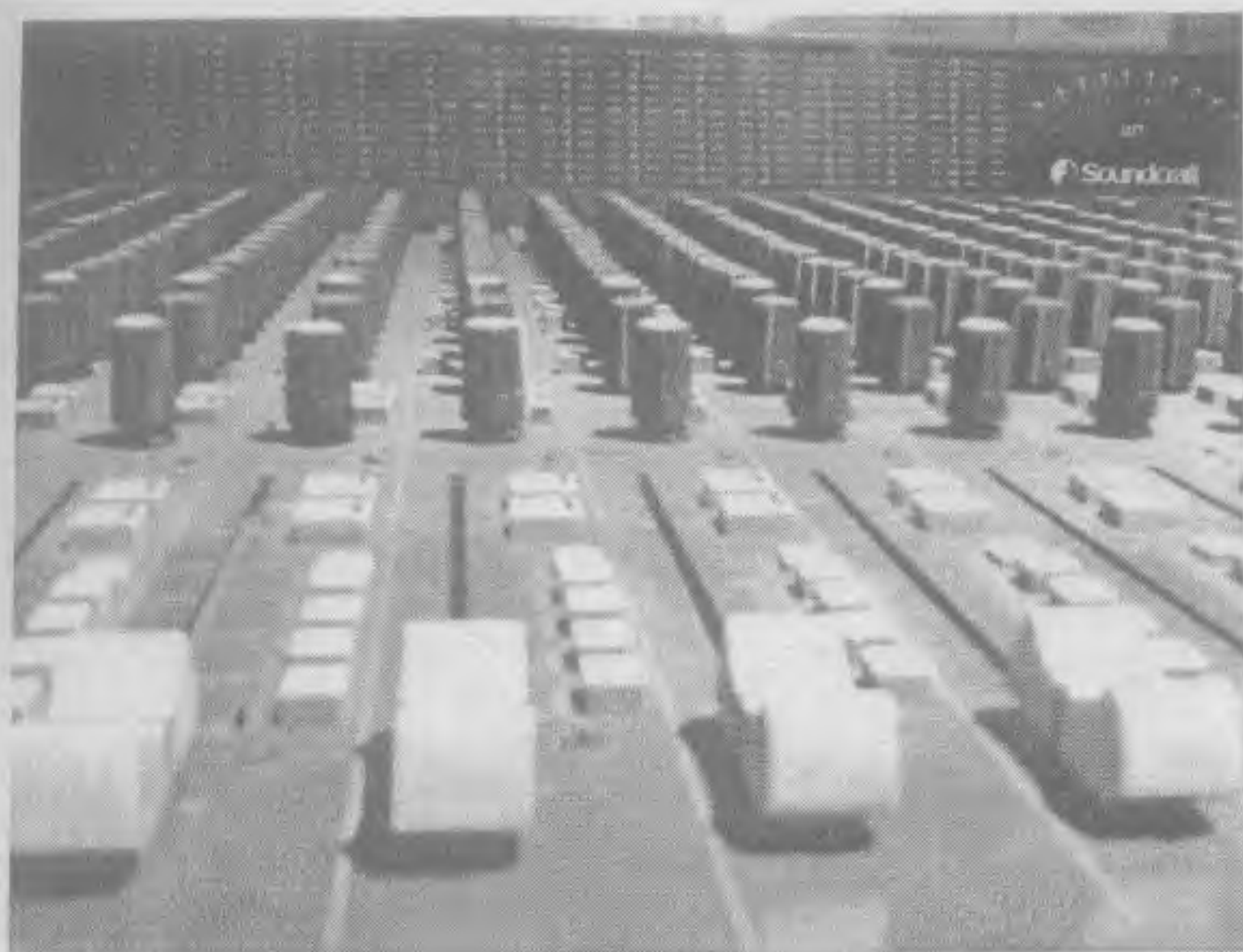
٢ - حجرة الأجهزة - Dead Room

تحتوى على :

- ١- ماكينات تسجيل
- ٢- ماكينات عرض
- ٣- أجهزة V.H.S.
- ٤- أجهزة C.D.
- ٥- أجهزة DAT
- ٦- أجهزة حاسب آلى مستخدم فى التسجيل و المونتاج





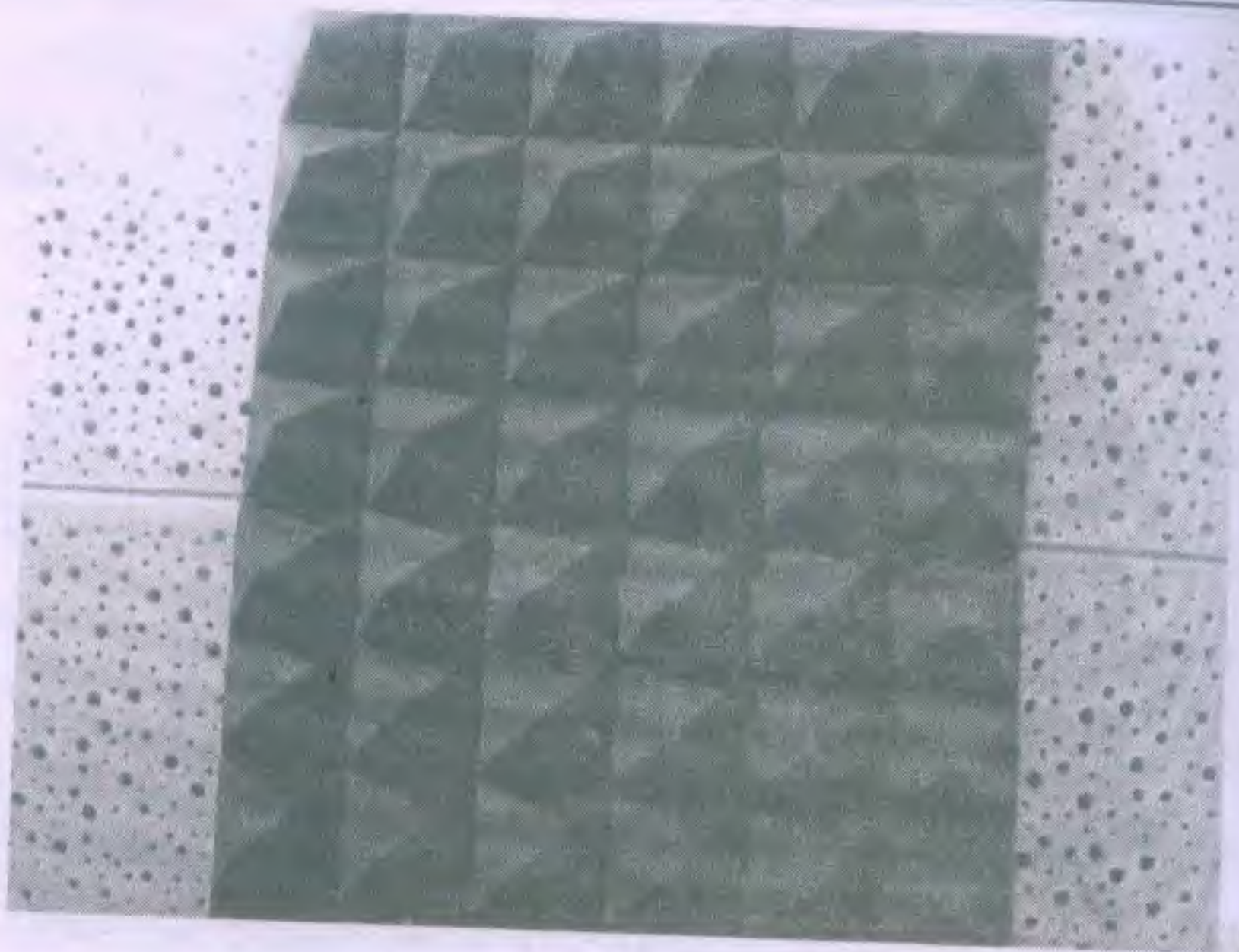












رابعاً: الإضاءة

١ - تعريف الإضاءة :

الإضاءة هي أحد مكونات الصورة في الرسالة الإعلامية عبر التليفزيون و لها دور هام في توصيل الرسالة وإحداث تعبيرات أو رؤى برنامجيه أو دراميه حسب الهدف من الرسالة الإعلامية

٢ - توزيع الإضاءة :

يتم توزيع الإضاءة في الإستوديوهات أو مواقع التصوير من خلال نظام الإضاءة (L.S.) Lighting System سواء يدوى أو آلى، من خلال أجهزة تحكم في توزيع الإضاءة و مسقطها.

- يتم توزيع الإضاءة حسب :

طريقة توزيعها	إما مباشرة أو غير مباشرة
مكانها	أما معلقة في الأسقف من خلال شبكة إضاءة أو محمولة على ستائر.
مصدرها	أما طبيعي : ضوء النهار أو صناعي : من خلال معدات الإضاءة

٣ - يتكون Spot الإضاءة من :

١- أستاند أو حامل

٢- اللمبة نفسها

٣- الوعاء الحديدي

٤- كابل التوصيل

٥- مفتاح التوصيل

٦- مفتاح التحكم

٧- كاشه (هى أربع قطع حديدية تحيط باللمبه)

٨- شاشه (هى دائرة من الخطوط الحديدية الراسيه و الافقيه، لتنعيم الإضاءة)

٤ - يستخدم فى مجال توزيع الإضاءة محسنات للصورة وهى :

الكلك	هو الورق الشفاف الأبيض لحسن توزيع و تنعيم الإضاءة
الجيلاتين	هو الورق البلاستيكي المستخدم لإحداث تأثير لوني على الإضاءة من خلال درجاته ذات السمك المختلف
الفلاتر	لتى تستخدم لإحداث تأثيرات ضوئية أو زمنية معينة حسب حاجة العمل
العواكس	شماسى أكوانات : مصنوعة من ورق الألومونيوم المفضض المرابيات : لتجميع أو توزيع أو تشتيت الإضاءة، حسب المستهدف منها

أحجام وحدات الإضاءة :

تتراوح أحجام لمبات الإضاءة من ٢٥٠ وات إلى ٦٥٠ إلى ٨٠٠ وات و تلك التى تستخدم فى إضاءة اللقاءات وذلك بخلاف لمبات الإستوديو التى تتراوح من كيلو وات إلى اثنين كيلو إلى خمسة كيلو إلى عشرة كيلو وات و يطلق عليه كشاف أبللو لكبر حجمه و تستخدم هذه الأحجام الكبيرة فى فرش المساحات داخل الإستوديو أو خارجه.

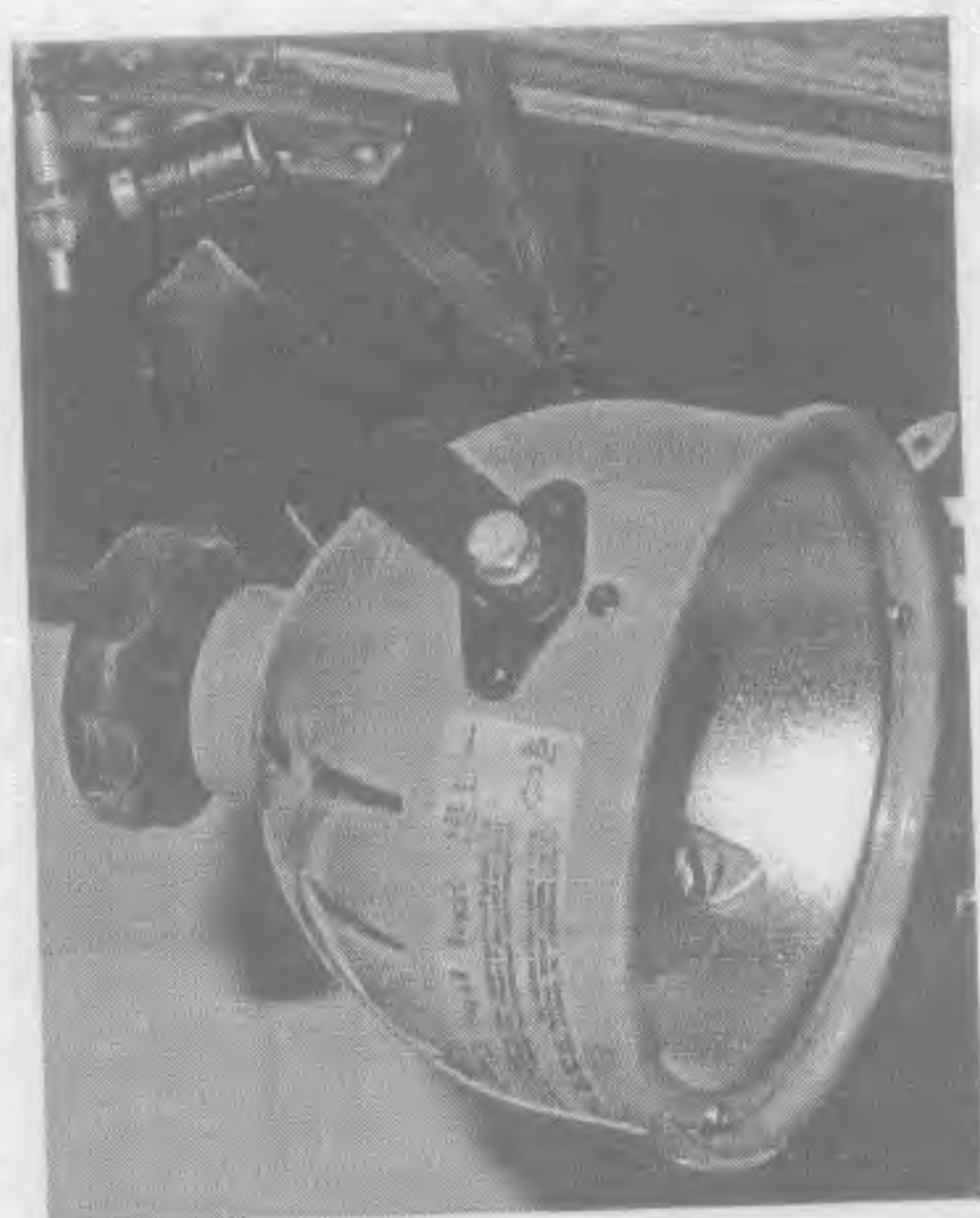
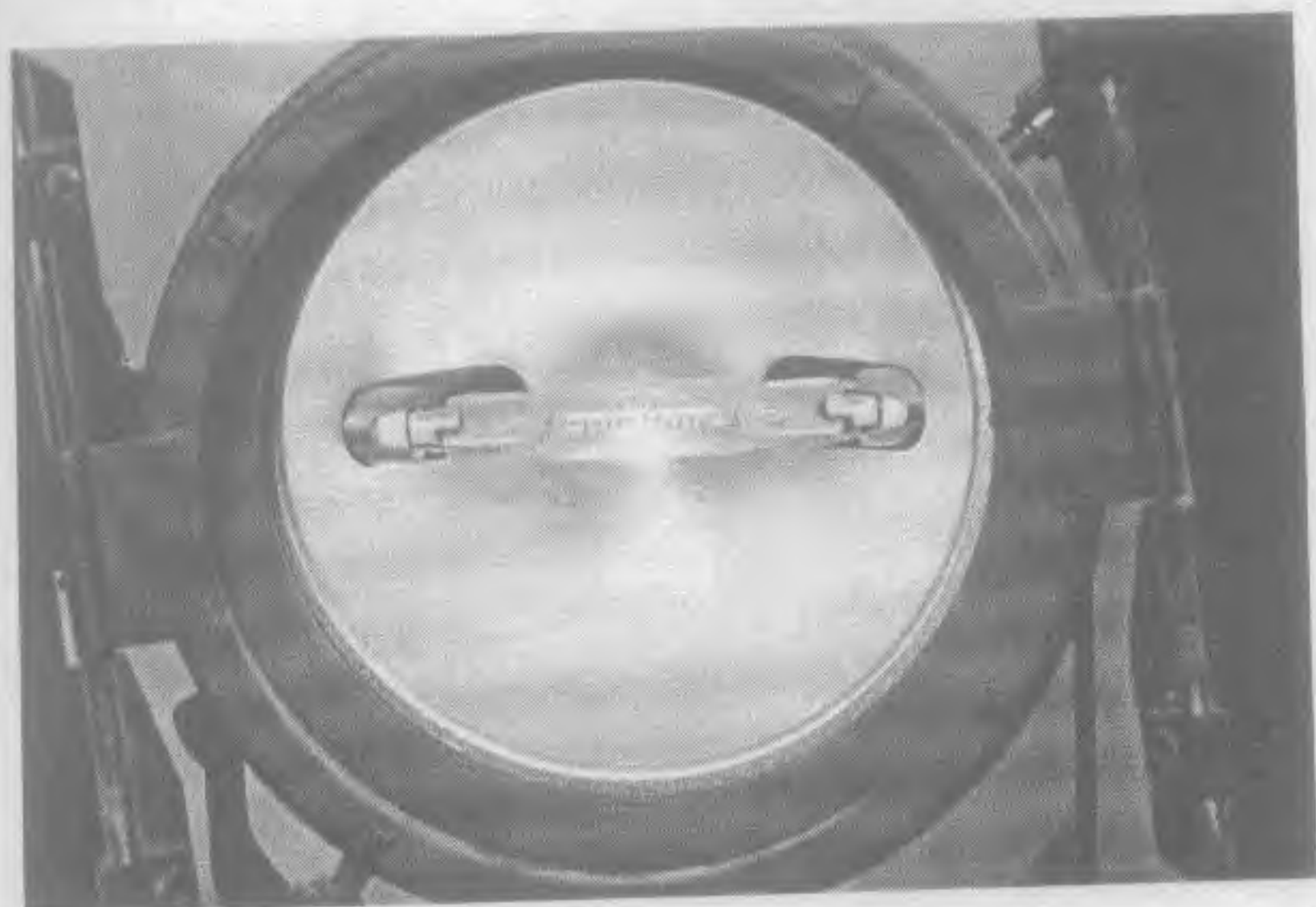


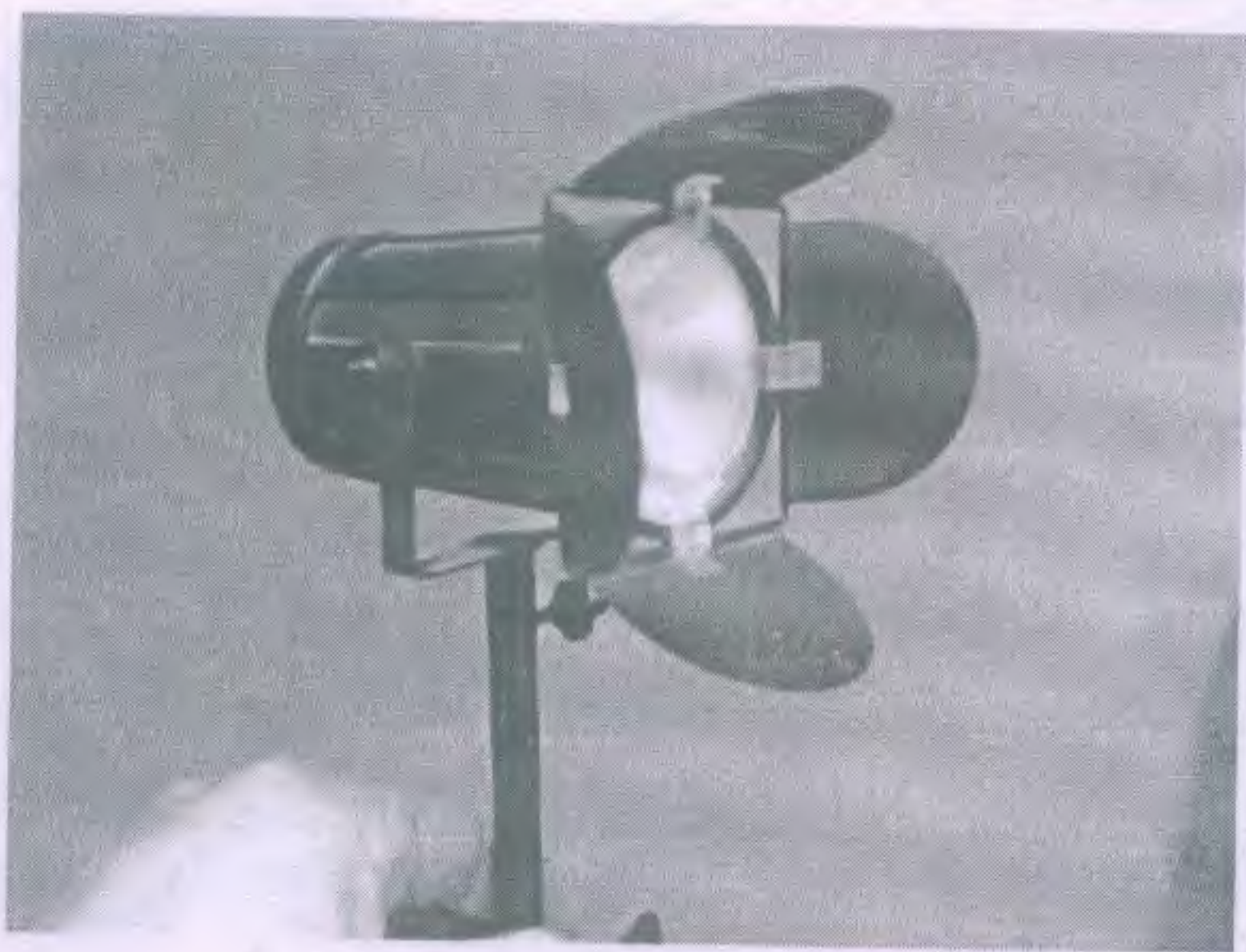
Sony DSR-500 WSP



Kit reportage







خامساً: الديكور

١ - تعريف الديكور :

يعد الديكور أحد أدوات العمل التليفزيوني، حيث يعبر عن شخصية البرنامج ويكمل رسالته و يعد جزءا جاذبا عند رؤية الحلقات.

٢ - فريق عمل الديكور :

و الديكور له فريق عمل مكون من مهندس ديكور مسئول عن التحدث مع المخرج و المعد في طبيعة العمل، ليعكس ذلك في رسم لوحات و بناء يترجم موضوع الحلقة و يعبر عنها و يتجانس مع شخصية البرنامج. كما يعاون مهندس الديكور، منفذ الديكور و عدد من العمال و الفنيين مثل النجارين، الحدادين، الكهربائيين، عمال الخدمات، النقاشين و غيرهم حسب طبيعة الديكور و خاماته و أحجام قطعه المكونه له.

٣ - تنفيذ الديكور :

- الديكور عادة ما يتم تنفيذه من كتل خشبيه.
- ثم تطور حيث ينفذ بمواد حديدية أو ألوميتال خفيفه.
- ثم أصبح بمواد كارتونية و ورقية مقواة لضغط التكلفة و سهولة النقل.
- ثم أصبح ينفذ بتوزيعات من الإضاءة على خلفية المتحدث،

و ذلك يحتاج الى :-

مدير إضاءة محترف و عدد من اللمبات و قطع الجيلاتينية و الكاشات، لتنفيذ

هذه الرسومات باستخدام لمبات الإضاءة عوضاً عن الديكورات الضخمة و المكلفه.

- و حديثاً أصبح الديكور ينفذ بالكمبيوتر ثم يتم تفريغ المتحدثين عليه و هذا النوع ذو جودة فنيه عاليه و يعطى أبعاداً و مجالا للرؤيه أوسع لإستوديو التسجيلات أو الهواء.

٤ - مراحل تنفيذ الديكور :

و يمر الديكور بعدة مراحل لتنفيذة هي :

- ١- أمر شغل الى إدارة الديكور
- ٢- تكليف الإدارة المهندس بعمل التصميم
- ٣- عرض التصميم على المخرج و إدارة البرامج
- ٤- عمل مقاييسه لتكلفة الديكور طبقاً للميزانيه
- ٥- شراء الخامات اللازمة
- ٦- البدء في تشغيلات تنفيذ الديكور
- ٧- تركيب الديكور بالإستوديو

و غالباً يستخدم الديكور في التصوير الداخلى بالإستوديوهات سواء في البرامج أو الدراما.

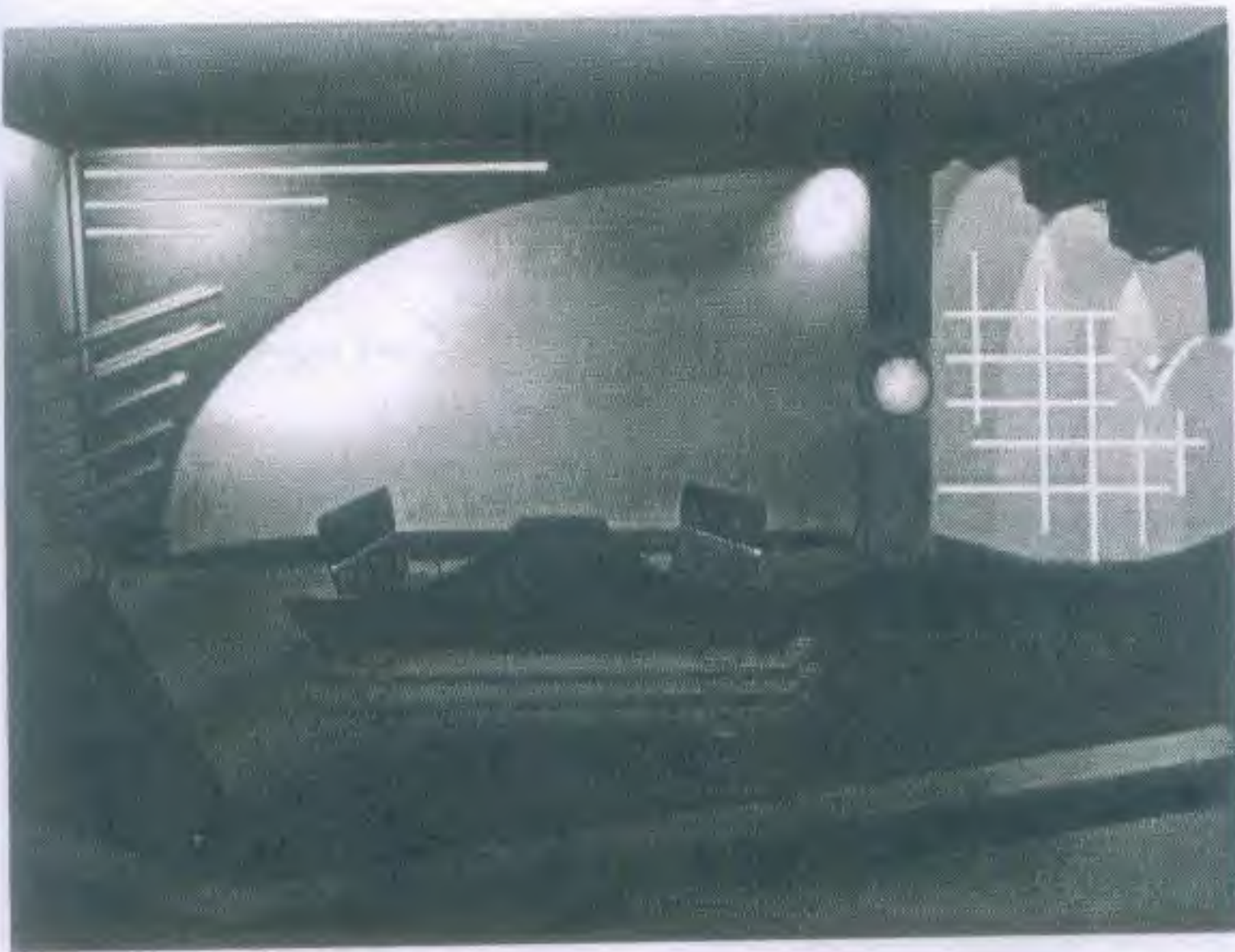
و لكن قد يستخدم في التصوير الخارجى في الحفلات و البرامج سواء في أماكن مغلقة أو مفتوحة حيث يتم نقل الديكور اليها و تركيبه في مكان التصوير الخارجى.

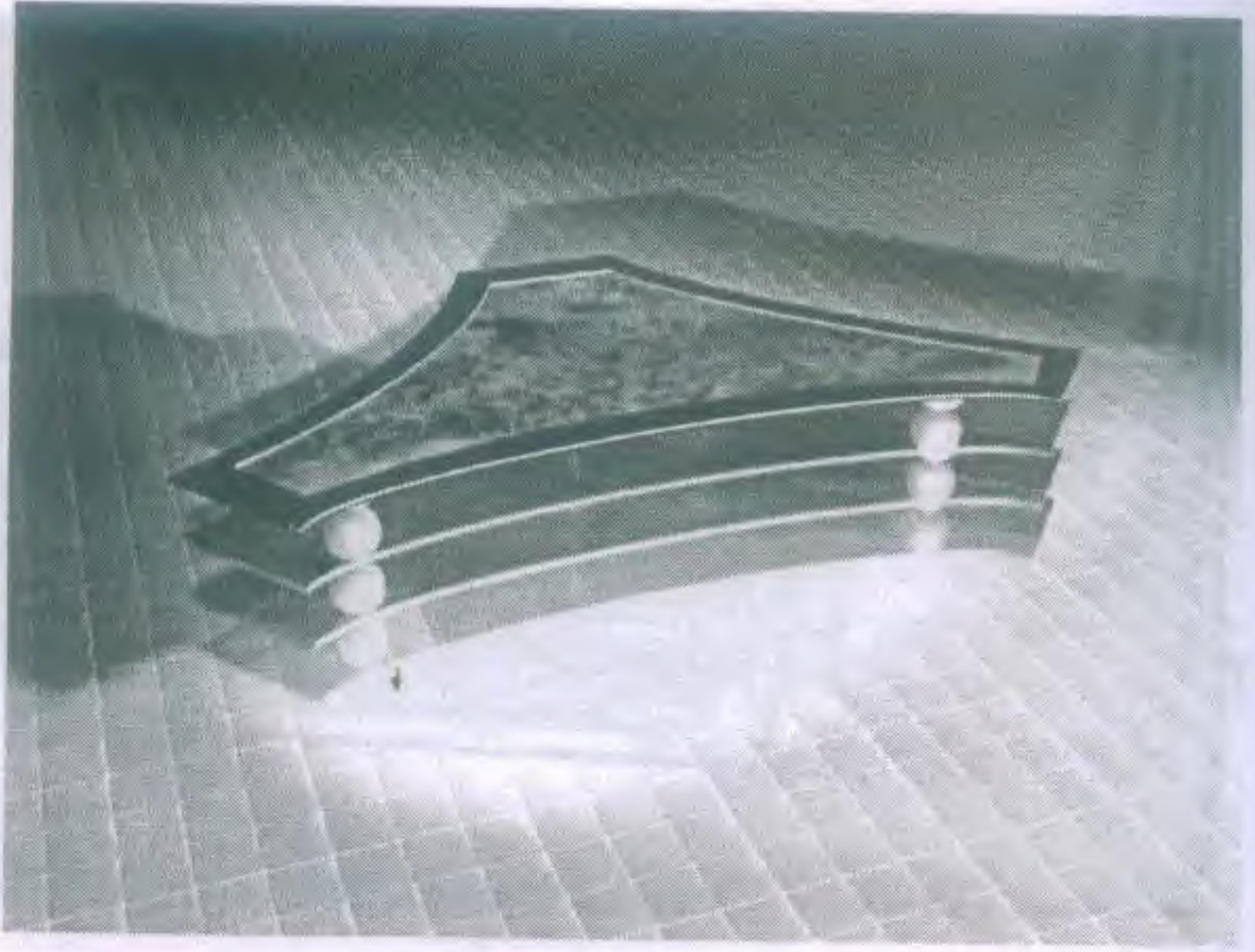
٥ - تصميم الديكور وتنفيذه :

ويراعى في تصميم الديكور و تنفيذة ما يلى :-

- ١- البساطه و الجاذبيه
- ٢- عصريه الألوان و التصميم

-
- ٣- التعبير عن شخصية البرنامج
 - ٤- عدم المبالاه و التكلفه
 - ٥- سهل الفك و التركيب
 - ٦- ملائمه لشخصية القناه اللويه
 - ٧- حسن توزيع الإضاءه لابرار جمليات الديكور
 - ٨- تباين ألوان مقدمه الحلقات مع الديكور فى تناسق عصرى.
 - ٩- حسن إعادةء استغلال خاماتة مستقبلاً فى برامج أخرى، لتوفير النفقات.







سادساً: المطوّرات الصبغية والبصرية



١ - تعريف المؤثرات الصوتيه والبصريه :

تعريف المؤثرات الصوتية	هي الأصوات الحقيقيه أو المسجله للأشياء و التي تستخدم في خلفية العمل لاضفاء نوع من الواقعيه على العمل و هي تزيد من جاذبيته و مصداقيته مثل إضافة صوت قطار.. طائر.. مونور سيارة.. الخ.
تعريف المؤثرات البصريه	هي كافة الخدع الضوئيه و التي تنفذ بأشعة الليزر عبر أجهزه خاصه للخدع مثل : الرسومات و الكتابه و بالالوان و الدخان و كذا خدع التصوير بإستخدام العدسات و الفلاتر و الكروما و أيضا خدع المونتاج بإستخدام مؤثرات الأجهزه في تجميل الصوره و تنفيذ رؤية المخرج.

١ - إستخدامات المؤثرات الصوتيه والبصريه :

المؤثرات	الاستخدامات
المؤثرات الصوتيه	غالبا ما تستخدم في الأفلام التسجيليه و المواد الدراميه و أحيانا تستخدم في البرامج و هي أما: ١ - مؤثرات طبيعيه، حيث تتم في موقع التصوير أثناء عملية التصوير نفسها. أو ٢ - مؤثرات صناعيه مسجله يتم الإستعانه بها في مرحلة المكساج من المكتبه الصوتيه أو شرائط خاصه بالعمل.
المؤثرات البصريه	في مرحلة التصوير بإستخدام الإضاءة أو الكروما أو أجهزه الليزر مرحلة المونتاج بإستخدام فنون المعدات و الخدع في تنفيذ هذه المؤثرات. المؤثرات البصريه غالبا ما تستخدم كعامل إبهار في برامج المنوعات و المسابقات و الفوازير و الإستعراضات و الحفلات، و أحيانا تستخدم لغرض برامجي أو مبرر درامي أو في الإعلانات كوسيلة جذب للجماهير

سابعا: الشرائط والمكثبات

المادة ١٠٠ -

١	المادة ١٠٠ -	المادة ١٠٠ -
٢	المادة ١٠٠ -	المادة ١٠٠ -
٣	المادة ١٠٠ -	المادة ١٠٠ -
٤	المادة ١٠٠ -	المادة ١٠٠ -
٥	المادة ١٠٠ -	المادة ١٠٠ -
٦	المادة ١٠٠ -	المادة ١٠٠ -
٧	المادة ١٠٠ -	المادة ١٠٠ -
٨	المادة ١٠٠ -	المادة ١٠٠ -
٩	المادة ١٠٠ -	المادة ١٠٠ -
١٠	المادة ١٠٠ -	المادة ١٠٠ -

المادة ١٠١ -

المادة ١٠٢ -

المادة ١٠٣ -

المادة ١٠٤ -

المادة ١٠٥ -

المادة ١٠٦ -

المادة ١٠٧ -

المادة ١٠٨ -

المادة ١٠٩ -

المادة ١١٠ -

مقدمه عن الشرائط والمكتبات :-

من بين أدوات العمل الإعلامى فى الإذاعه و التليفزيون يأتى دور الشرائط و المكتبات فلا يمكن لبرنامج أن يسجل أو ييثر دون شرائط لذلك كما أن الإعتقاد على المواد الأرشفيه الموجوده بالمكتبات جعل الحاجه إلى معرفه نظم عمل و تصنيف و إستدعاء البيانات من المكتبات أمرا هاما للكوادر الإعلاميه العامله.

١ - أنواع الشرائط :-

كأى شىء تطورت الشرائط مع التطور التقنى فى مجال الإعلام كما يلى :-

م	نوع الشريط	حجم الشريط
١	شرائط الفيديو كاسيت	٢ بوصة
	شرائط الفيديو تيب	١ بوصة
٢	شرائط اليوماتيك	$\frac{3}{4}$ بوصة
٣	شرائط البيتاكام و السوبر ديجيتال	$\frac{1}{2}$ بوصة
٤	شرائط لتسجيل الصوت	$\frac{1}{4}$ بوصة

٢ - التسجيل :-

ما يتم تسجيله على ذاكرة جهاز DAT , D.V.D , C.D و يمكن تسجيل الصوت أيضا على ذاكرة A.DAT

كذلك تسجيل الصوت و الصورة على ذاكرة فى أجهزة تسجيل الصوت و الصورة الحديثه

٣ - شرائط أخرى :

أما الشرائط الأخرى التي نستعملها خارج المحطات التلفزيونية و الإذاعية مثل الكاسيت و الـ V.H.S , SUPER V.H.S , V.8 فهي غير مجهزة هندسيا لقياسات البث التلفزيوني، فهي شرائط ليست متخصصة في ذلك.

٤ - الشرائط الأقل حجما :

و هناك شرائط أقل حجما تصلح للتسجيل و البث التلفزيوني مثل شرائط الـ D.V.C. و MINI D.V.، وهي شرائط صغيرة الحجم لكاميرات صغيرة الحجم غالبا ما تستعمل في التغطية الإخبارية و المداخلات البرمجية صغيرة المدة.

٥ - مدة الشرائط :

تتراوح مدة الشرائط من ٥ ق إلى ٢٠ ق إلى ٣٠ ق إلى ٦٠ ق إلى ٩٠ ق إلى ١٢٠ ق و تزداد ٢ ق أو ٤ ق في الشرائط الديجيتال

٦ - أنواع المكتبات :

تنقسم المكتبات الى عدة أقسام، حسب المواد الموجودة داخلها مثل :

أولا : مكتبة الصوت :

و تضم المواد الأرشفية للصوت من أغاني و خطب سياسية أو.... و غيرها.

ثانيا : مكتبات الفيديو :

وتضم ما يلي :

م	المكتبة	تضم
١	مكتبة V.T.	تضم كافة التسجيلات و البرامج و المسرحيات و مسلسلات.
٢	المكتبة العربية	تضم كافة المواد الدرامية مثل الأفلام السينمائية

٣	المكتبة الاجنبى	تضم كافة المواد البرمجية الدرامية المستورده
٤	مكتبة الافلام التسجيليه	تضم كافة الافلام التسجيليه بكافة أنواعها
٥	مكتبة الأصول	تضم النسخ الماستر للأعمال الدرامية عموما والتسجيليه و البرامج الكبيره ذات التكلفة العاليه

٧ - تصنيف المكتبات

يتم تصنيف المكتبات من خلال عدة طرق لسهولة حفظ و أرشفة و إستدعاء البيانات وقت الحاجة إليها مثل :

١ - تصنيف لسنة الإنتاج والرقم والمدة :

شريط رقم ١٠٠ و مدته ٣٠ ق / ٢٠٠٧

٢ - تصنيف بالمدة فقط :

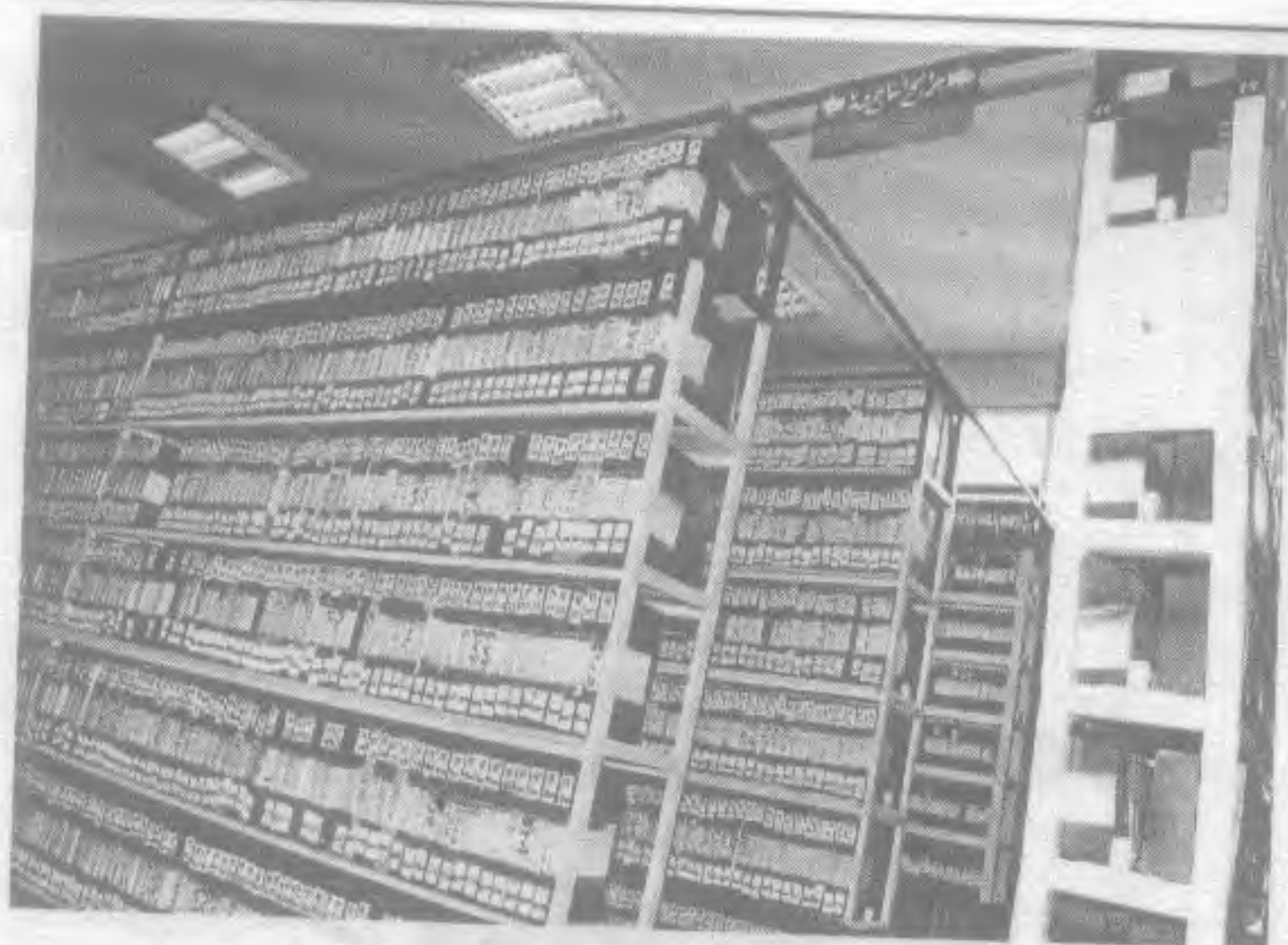
٢٠ ق أو ٣٠ أو ٩٠ ق أو ١٢٠ ق

٣ - تصنيف بالمواد المسجله عليه والرقم أغاني / برامج / دراما

١٠٠ / ٣٠ أغاني

٨ - الهدف من التصنيف :

تصنيف بالرمز الكودى لكل قناة، حسب أنظمتها و سواء بالرقم أو المدة أو سنة الإنتاج أو المادة المسجلة فكل تلك الوسائل لتسهيل حركة الإستعاره و الرد للشرائط من المكتبات لصالح إنجاز الأعمال الإعلاميه.





ثامناً: اموتناج وانواعه

١ - ما هو المونتاج ؟

التعريف	فن ترتيب أو تجميع أو تركيب " اللقطات " وذلك وفقاً :- ١ - رؤية المخرج ٢ - الاسكربت أو السيناريو ٣ - ضرورة العمل أو طبيعة البرنامج مثال: البرامج الاخبارية و التي تهدف للسبق الإعلامى، لا تركز على حرفة المونتاج بشكل فنى
الأهمية	تعد عملية المونتاج هى المطبخ الإعلامى لإعادة تشكيل العمل، حيث يتم تجميع المادة الفيلمية و الموسيقى و التثيرات من اكثر من مصدر. بدون المونتاج، لا يكون العمل صالحاً للبت.
أين يأتى دور المونتاج	تأتى عملية المونتاج بعد جمع و إستكمال كافة المواد المستخدمة فى البرنامج ليخرج فى الشكل النهائى من وحدة أو إستوديو المونتاج. إذن فهو، الخطوه النهائيه بعد مرور العمل التليفزيونى بجميع مراحل بداية من إختيار الموضوع و حتى وضع إسكربت التصوير.
القائم بالمونتاج	" المونتير " و هو الشخص القائم بعملية المونتاج و المتخصص فى فنون المونتاج يعمل من خلال توجيهات المخرج لتنفيذ رؤيته بخصوص العمل الفنى الذى يقوم بمونتاجه.
مواصفات المونتير	يجب أن يكون يكون لديه وعى بالعمل الإعلامى بالاضافه الى ان :- ١ - يكون لديه القدره على الابتكار لمعاونة المخرج فى تنفيذ رؤيته ٢ - يكون مطلع على الأجهزة الحديثه و امكاناتها الفنيه.

- ٣- يكون لديه سرعة البديهة و حسن التصرف في مواجهة الاعطال و الالمام بمبادئ صيانة الأجهزة و القدرة على تقديم الحلول البديلة و السريعة.
- ٤- يكون لديه الحس الفني في أمور الصوت و الصورة لجودة العمل.

٢ - فنون المونتاج :

م	من حيث	التعريف
١	مكان التنفيذ	١- " المونتاج الالكتروني " يتم تنفيذه داخل إستوديو التنفيذ على الهواء أو أثناء التصوير في إستوديوهات التسجيل أو داخل وحدات الإذاعة الخارجية أثناء التسجيل أو البث المباشر ٢- " مونتاج البرامج أو مونتاج الفيديو " يتم تنفيذه داخل وحدات المونتاج أو البرامج و إستوديوهات مونتاج الدراما و المنوعات.
٢	الغرض الفني	أى الكيفية التى يتم التعامل بها فى مجالى الصوت و الصورة. و انواعه :- ١- مونتاج تجميعى - Assemble " مونتاج صوره و صوت معا (من الشرائط المسجله إلى الشرائط المستر فى عملية واحده) " ٢- مونتاج الإدخال - Insert " مونتاج يتم فيه التعامل لإدخال صورة فقط على صوت (تم تسجيله أو صوت فقط على الصورة تم تسجيلها مسبقا) ٣- مونتاج الإدخال مع الفصل - Split " مونتاج يتم فيه تقديم أو تأخير جزء من الصوت المسجل على الصورة المصاحبه.
٣	الوظائف	الجمع - To Combine الترتيب - TO Trim التصحيح - To Correct البناء - To Build

4	كيفية إجرائه	أساليب نقل الصورة و تشمل عدة أنواع و هى : القطع - Cut " النقل المباشر من مشهد لآخر بشكل مباشر " المزج - Dissolve " المزج فى عملية القطع بين صورتين " الخدع - Effect " القطع بإستخدام بعض الأشكال و الرسومات . التلاشى - Fade " القطع على الصورة أثناء تلاشى الأخرى " المسح - Wipe " القطع بطريقة أن تمسح الصورة الجديدة الصورة السابقة لها من أى اتجاه فى الكادر حيث تظهر الصورة الجديدة مع المسح و تغطى على الصورة السابقة لها "
5	أجهزته و معداته	ينقسم المونتاج إلى مونتاج خطى - Linear يعتمد على خط واحد لتسجيل الصورة على الشريط الماستر. و هذه هى الطريقة التقليديه للمونتاج المونتاج اللاخطى - Non linear يعتمد على تسجيل عدة طبقات أو خطوط أو liars للصورة بشكل مركب فى هيئة طبقات، وهو الشكل العصرى للمونتاج و أجهزته حديثة تعمل إعتياداً على برامج و اجهزه الكمبيوتر المزوده ببرامج لمونتاج و تنقية و تحسين الصورة.
6	المضمون البراجمى	المونتاج المتوازى : يتم فى الأشكال البراجمية التى تتفق فيها و جهات النظر حيث يتوازى القطع بين المضمون و الأشخاص و المشاهد فى إتفاق متكامل متناسق المونتاج المتنافر يستخدم فى البرامج أو الأشكال التى تختلف و تتنافر فيها و جهات النظر حيث يختلف الكلام و الأشخاص على موضوع معين لا بد ان يستخدم لتوضيح هذا التنافر.

المونتاج الهرمى :	
هو المونتاج المتصاعد الذى يستخدم فى بناء برامجى ليخدم كل مشهد أو جزء المشهد السابق له حتى يكتمل بناء العمل دون تكرار فى المعنى ولكن فى شكل متكامل متصاعد.	
الفوتومونتاج :	
إستخدام لقطات سريعة صورة أو صوت أو الاثنين معاً، لجذب الانتباه لموضوع الحلقة و هو سريع متلاحق جذاب.	

٣ - أنواع المونتاج

١	مونتاج البرامج	يقصد به مونتاج كافة أشكال البرامج و الأخبار و المنوعات و الدراما
٢	مونتاج إلكترونى	يقصد به القطع داخل إستوديوهات التنفيذ على الهواء أو وحدات الإذاعة الخارجية أو إستوديوهات الإنتاج عموماً.
٣	المونتاج السينمائى	يتم اجرائه على الافلام و المواد المصوره على شرائط سينما مهما تغيرت مقاستها و ذلك فى وحدة المونتاج السينمائى التى يطلق عليها موفيو لا، حيث يتم القطع و اللزق للمشاهد و المسامع حسب رؤية المخرج بمعرفة المونتير بالوحدة.

٤ - مبادئ المونتاج :

١	مبادئ القطع	طول وحدة القطع الزمنية مونتاج المشاهد الكامله المونتاج داخل المشهد الواحد
٢	العلاقات الزمنية	- المعاصره فى الزمان والمكان - التسلسل الزمنى قبل و بعد - إنعدام المعاصرة و التسلسل
٣	العلاقات المكانية	- وحدة المكان مع اختلاف الزمن - تغير المكان مع ثبات الزمن - إنعدام المكان و الزمان

٤	العلاقات الموضوعية	التشابه في الشكل و المعنى
		التناقض في الشكل و المعنى

٥ - القواعد العامة لفنون المونتاج

- ١- الوعي الكامل بفنون الصوت و أنواعه و أنواع المايكات
- ٢- الوعي الكامل بعوامل تحسين الصوت من تقوية و تجسيم و تنقيه أو فلترة
- ٣- الوعي الكامل بالمؤثرات الصوتية الطبيعية منها و الصناعية
- ٤- الوعي الكامل بإحجام اللقطات و أشكال البرامج و أنواع الإستوديوهات و الكاميرات
- ٥- الوعي بعوامل تحسين الصورة من فلاتر و عدسات و كلك و جلاتين
- ٦- الوعي بحركات الكاميرا و معداتها من كرين شاريوه وغيرها
- ٧- الوعي بفنون الكروما و كيفية فصلها
- ٨- معرفة أنواع المونتاج و أجهزته و إمكانياتها و مصطلحات العمل داخل وحدة أو إستوديو المونتاج
- ٩- الإلمام بالفنون الحديثة من مؤثرات ضوئية مرئية و صوتية جرافيكس و علوم الكارتون و الصلصال و العرائس
- ١٠- الإلمام بأنواع الشرائط الصوتية و المرئية و أنواعها و مددها و مميزات كل نوع
- ١١- معرفة (Time Code T.C) وهو الشفرة الزمنية المسجلة على شرائط وهي هامة في تفريغ الأعمال و تحديد بدايات و نهايات المشاهد وكذا في عملية المونتاج و البث و النسخ

٦ - أجهزة المونتاج ومعداته :

م	الموضوع	المونتاج اللاخطي	المونتاج الخطي
١	التعريف	هو المونتاج الذي يستخدم أجهزة الحاسب في إجراء عمليات المونتاج والمكساج	هو الذي يستخدم ماكينات المونتاج التقليدية في المونتاج والمكساج
٢	مكونات وحدة المونتاج	١- جهاز كمبيوتر مزود ببرنامج صورته وصوت و ذاكرة تتسع لمشاهدة العمل ٢- وحدة للعرض و التسجيل ٣- سماعات الصوت ٤- مونيتر - لمشاهدة الصور حسب قواعد البث على الهواء	١- ماكينة تسجيل ٢- ماكينة أو أكثر للعرض ٣- سويتشر لبيان مصدر الصورة ٤- مكسر لبيان وضبط مصدر الصوت ٥- توصيلات و كابلات للربط بين أجهزة المونتاج في مجالي الصوت و الصورة والتحكم في الأجهزة ٦- وحدة تحكم في الماكينات و الأجهزة ٧- مجموعة من المونيتورز لمشاهدة الصور من مصدرها ٨- سماعات لسماع الصوت من مصادره ٩- جهاز W.F. للتحكم في جودة الصورة ١٠- جهاز T.B. لضبط الصورة حول حسب زمن تسجيلها ١١- أجهزة متعددة لمصادر الصوت ١٢- أجهزة متعددة لمصادر الصورة ١٣- أجهزة تكيف لتبريد الأجهزة حتى لا تتوقف نتيجة السخونة أثناء التسجيل ١٤- وحدة مشاهدة لمشاهدة لتفريغ

			اللقطات و تحديد المستهدف منها ١٥ - وحدة نسخ بها عدة مصادر
٣	مراحل إجراء المونتاج	١ - تشغيل الأجهزة ٢ - وضع شرائط العرض المصورة ٣ - تحديد المواد المستهدفة ٤ - نقل هذه المواد على ذاكرة الجهاز بعد ضبطها هندسياً ٥ - البدء في ضبط الصوت و الصورة للمونتاج ٦ - عمل المكساج او تاجيله الى النهاية ٧ - البدء في المونتاج بعمل بروفة لما تم اختياره ٨ - تسجيل ما تم مشاهدته و تأمينه من المسح أو الأعطال ٩ - تتابع ذلك حتى نهاية المونتاج ١٠ - كتابة العناوين و التترات ١١ - ضبط نهائى للمادة النهائية و تصحيح ألوانها ١٣ - نقل المادة من جهاز المونتاج الى الشرائط	١ - تشغيل الأجهزة ٢ - ضبط الصورة و الصوت حسب القواعد الهندسية ٣ - وضع الشريط الماستر ٤ - وضع شرائط ال Play ٥ - تحديد المادة المطلوبة ٦ - التأكد من ضبط الصوت و الصورة ٧ - إختيار الشكل الفنى للمونتاج ٨ - عمل بروفة لما تم تحديده ٩ - تسجيل ما تم مشاهدته و اعتماد ١٠ - تتابع ذلك حتى انتهاء المونتاج ١١ - كتابة العناوين و التترات و يمكن البدء بها ١٢ - عمل المكساج للموسيقى و المؤثرات الصوتية و يمكن البدء بها

١ - الفرق بين المونتاج الخطي واللاخطي :

م	الموضوع	المونتاج الخطي	المونتاج اللاخطي
١	من حيث الأجهزة	تقليديه	حديثه
٢	من حيث التحكم	يدوي	بالكمبيوتر
٣	من حيث المساحة للوحده	كبيرة	صغيرة
٤	من حيث عدد الأجهزة	متعدده	محدوده
٥	من حيث التكلفة	رخيصه	غاليه
٦	من حيث الإمكانيات الفنية	محدوده	غير محدوده
٧	من حيث جودة الصورة	لا يمكن تصحيح الالوان	يمكن تصحيح الالوان بشكل جيد
٨	من حيث الجودة الهندسية	عادية	عالية الجودة
٩	من حيث الخدع	محدوده و مخزنه	غير محدوده ويتم تخليقها
م	الموضوع	المونتاج الخطي	المونتاج اللاخطي
١٠	من حيث إمكانية التعديل	لا بد من إعادة المادة كلها	بسهولة يتم التعديل في الصورة او الصوت

٢ - مصطلحات خاصة بالمونتاج :

م	المصطلح	الترجمة	م	المصطلح	الترجمة
١	ماكينة تسجيل	Record Mach	٧	وحدة التحكم	R.C.E
٢	ماكينة عرض	Play Mach	٨	مصدر صوت او صورة	Source
٣	مازج للصوت	Mixer	٩	خلفية الكادر	Back Ground
٤	محول للصورة	Switcher	١٠	مقدمة الكادر	Fore Ground
٥	جهاز ضبط الصورة	Wave Form	١١	إسكربت المونتاج	Editing Script
٦	مصحح قاعدة الزمن	T.B.C	١٢	إشارة متفق عليها	Cue

١٣	القطع	Cut	١٩	العدناوين والأسماء	Titles
١٤	المزج	Mix	٢٠	صورة مظلمه	Silhouette
١٥	الخدع	Effects	٢١	توافق اللقطات	Matching
١٦	التلاشى	Fade : Out + In	٢٢	ملاء الكادر	Full Cader
١٧	المسح	Wipe	٢٣	مؤثرات صوتيه	Sound Effect
١٨	المساحه أعلى الرأس	Head Room	٢٤	شريط فيديو	Video Tape

٩ - مصطلحات لها علاقة بالمونتاج :

الاسم	Trocage	Doublage	Mixage	Montage
التعريف	نظام الخدع المستخدم سواء من خلال Croma System أو أجهزة الحاسب.	التزامن الصوتي أي اعادة تركيب الصوت لضبطه مع الصورة ويكون هناك تزامن بين الاثنين	فن تركيب الصوت والمؤثرات.	فن تركيب اللقطات
الاستخدام	لتصوير مشاهد الاكشن مثل الحروب والمطاردات في الافلام و المسلسلات او في الاعلانات والفيديو كليب أو خلفيات البرامج.	لتركيب الصوت بلغه الوطن على عمل اجنبي يصل الينا بلغته الاصلية.	عند تركيب الصوت أو الموسيقى أو المؤثرات.	بعد انتهاء العمل وقبل البث.
كيفية استخدامها	ال croma تمر بمرحلتين : التصوير على خلفية (اسود او ازرق أو رمادية ..)	من خلال استوديوهات الصوت أو التزامن	عبر أجهزة الصوت والصوره	عبر الأجهزة الخطية واللاخطية.

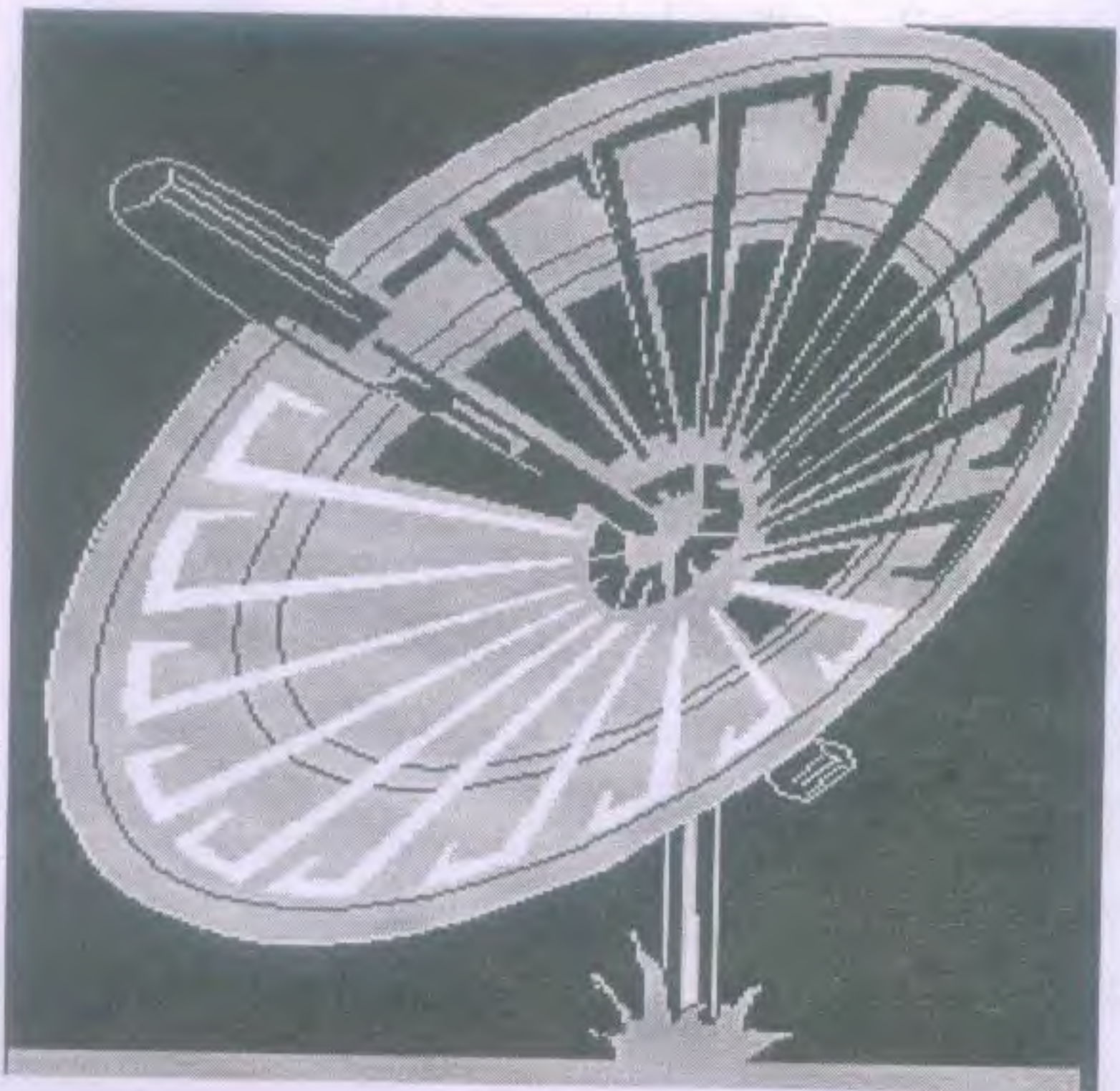
			فصل المقدمة عن الخلفية حيث ينقسم الكادر الى أ - Background الخلفيه ب - Middle - ground منتصف الكادر ج - foreground مقدمة الكادر ويكون الموضوع المراد تصويره في المنتصف غالبا. ويتم ذلك من خلال : " مفتاح الفصل - Croma key هناك حالتين يصعب فيهم فصل الصورة عن طريق ال croma وهما : زيادة الإضاءة أو سوء توزيعها إرتداء ملابس نفس لون الخلفيه
--	--	--	---







الأخبار والبيت المباشرة



مقدمة عن الأخبار :-

مع التطور الهائل في ثورة الإتصال، بحيث أصبح العالم أشبه بقرية صغيرة أخبارها تعرف أول بأول، وتهتم كل سكانها أي سكان المعمورة و مع زيادة المحطات الإخبارية وأيضا زيادة الإهتمام من قبل المشاهدين بمتابعة الأحداث التي أصبحت تؤثر في الكل. كان للأخبار و البرامج الإخبارية هذا النصيب الأوفر من الدراسات الأكاديمية المعنية بعالم الأخبار و البرامج الإخبارية.

وتتضمن القنوات الإخبارية أقساما للأخبار حيث يتم الجمع و التحرير و التصحيح و استقبال رسائل المراسلين و قسما للتبادل الاخباري عبر الأقمار الصناعية بين الدول و قسما للمونتاج وآخر للمكتبة أو الأرشفة، و قسما للإخراج وآخر للجغرافيكس و قسما للبرامج الإخبارية.

١ - تضم البرامج الإخبارية :

- البرامج الحوارية
- البرامج المعنية بشئون الساعة
- البرامج الوثائقية
- الإعلانات و تشمل الأخبار
- النشرات الإخبارية
- النشرات المتخصصة
- الموجز و العناوين
- شريط الأخبار
- تقارير المراسلين

٢ - أهمية الأخبار

أصبحت هناك عدة قنوات إخبارية و ذلك، لاهتمام العالم بالأخبار و أيضًا لاهتمام المواطن البسيط بها، فهي عنصر فعال في حياة المجتمعات وأصبحت مادة برامجه.

٣ - أشكال البرامج الإخبارية :

- ١- النشرة
- ٢- الموجز
- ٣- التعليق
- ٤- القصة الإخبارية
- ٥- عناوين الأخبار
- ٦- شريط الأخبار
- ٧- ثم كافة الأشكال البرمجية المعروفة يمكن للأخبار أن تتضمن هذه الأشكال.

٤ - وحدات مونتاج الأخبار

١- يجب أن تكون حديثة جدا، فالأخبار أساسها تحقيق السبق و أن تعلم المشاهد بحدوث الخبر فور وقوعه. Delay Time

بعض القنوات تقدم بث مباشر وقت متأخر $1/4$ ساعة للتصوير و المونتاج فيجب هنا أن تسعف أجهزة المونتاج و لا تتعطل، و يجب أن تكون أحدث الأجهزة في مجال التصوير و المونتاج. بالإضافة إلى وجود تقني و هندسي الصيانة الفورية * ولكن الأفضل البث المباشر من موقع الحدث.

٢- يجب أن تحقق المعدات بالأخبار كافة الأشكال البرمجية.

مثل: إذاعة خرائط اقتصادية، فهناك أجهزة مونتاج تقدم تلك الأشكال التي تخدم القائم بالعمل في مجال الأخبار.

٥ - مواصفات القائم بالعمل الإخباري

أن يكون :

- ١- يقظ يقظ، مثقف
- ٢- سريع التصرف
- ٣- ملم بالملفات الوطنية و العالمية
- ٤- لديه حاسة التوقع
- ٥- مطلع على الأجهزة الحديثة في مجال التصوير و المونتاج (لأنه من الممكن عند نقل الحدث أن يقوم مراسل الأخبار بأكثر من دور)

٦ - بث الأخبار

- ١- أما من الإستوديو على الهواء مباشرة
- ٢- أو من موقع الحدث على الهواء مباشرة
- ٣- من داخل الدولة عبر شبكات الميكروويف أو القمر الصناعي
- ٤- من خارج الدولة عبر الأقمار الصناعية
- ٥- تلقى رسائل المراسلين على الهواء مباشرة أو تسجيلها و بثها بعد فترة وجيزه
- ٦- البرامج الإخبارية إما مسجلة أو على الهواء مباشرة

٧ - قواعد تحرير الاخبار :

م	القاعده	كيفية تحريرها.
١	الأهميه	حيث يتم ترتيب الأخبار حسب أهمية الخبر.
٢	البث الأفقى	بمعنى أن يوضع فى الاعتبار ما يهم المجتمع كله أولاً
٣	الجاذبيه	أى الإعتماد على وضع الأخبار التى تجذب الجماهير أولاً.
٤	الوضوح حسب الصياغه	و فيها يتم البعد عن التوريه و المحسنات و عدم إستخدام الكلمات التى تحمل أكثر من معنى.

٨ - الشروط الواجب توافرها في الاخبار :-

م	الشرط	معناه
١	الحاليه	سرعة إذاعة الخبر
٢	السرعه	نشر الخبر بسرعه
٣	الأهميه	ما يهم الناس
٤	الصراع	الصراعات المحليه و الدوليه
٥	الشهره	أخبار المشاهير

٩ - مصادر الاخبار :-

- ١- وكالات الأنباء العالميه
- ٢- وكالات الأنباء العلميه المصوره
- ٣- وكالات الأنباء المحليه
- ٤- المندوبيون و المراسلون
- ٥- أقسام الاستماع
- ٦- الصحف و المجلات
- ٧- الإتصال الشخصى و المصادر القريبه

١٠ - مراحل إنتاج الاخبار

- ١- الحصول على الأخبار و جمعها To Gather
- ٢- إختيار الأخبار To Select
- ٣- صياغه الأخبار و تحريرها To Write
- ٤- إعداد الأخبار في صورتها النهائيه Final Prepare

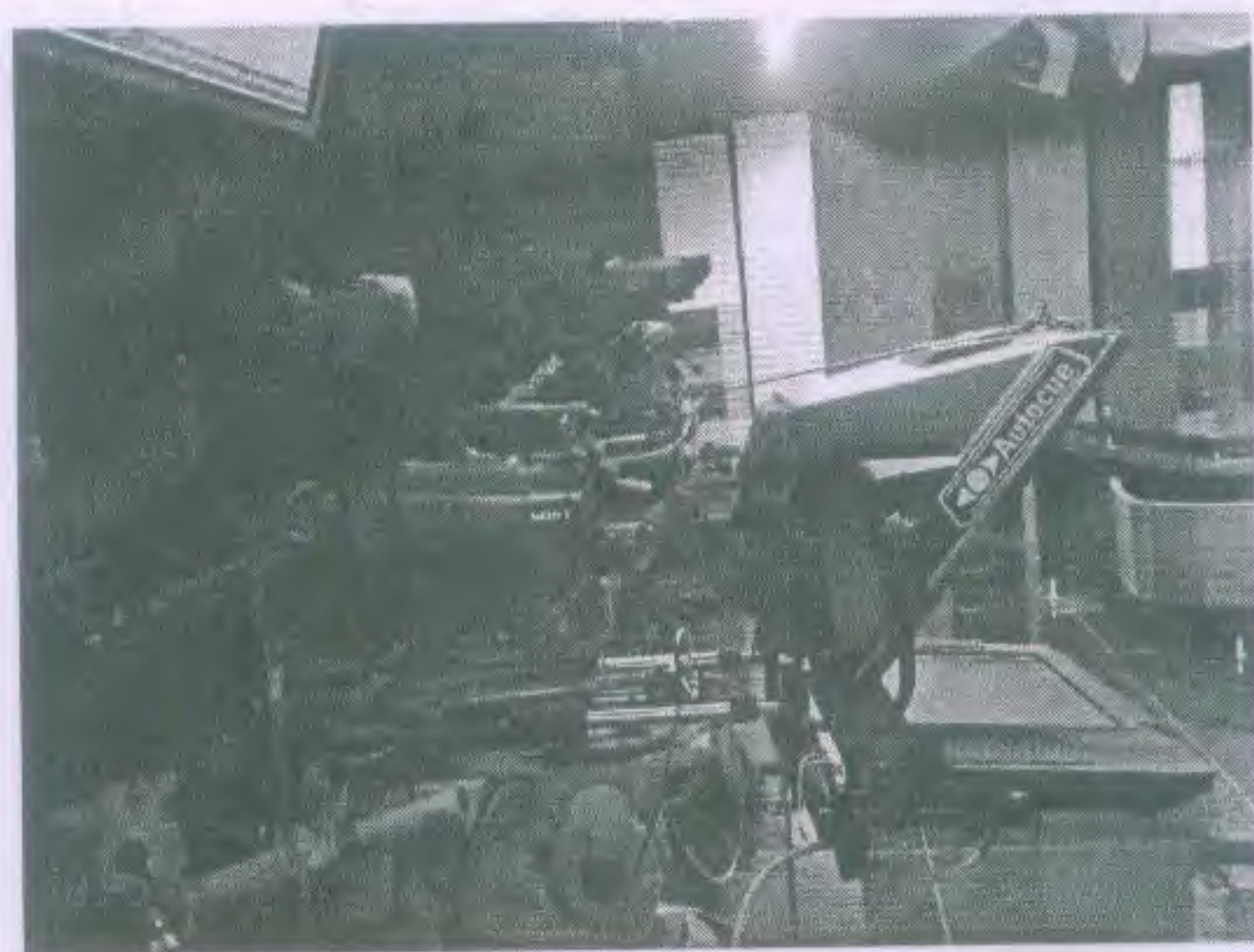
١١ - مكونات الخبر :-

- ١- المقدمة أو صدر الخبر
- ٢- الموضوع نفسه

٣- الخاتمة

١٢ - وتتعد مقدمات الخبر ما بين : -

- ١- المقدمة الساخنة
- ٢- مقدمة الصورة
- ٣- مقدمة المقارنه
- ٤- مقدمة التساؤل
- ٥- مقدمة الإقتباس
- ٦- مقدمة الوصف
- ٧- مقدمة الخطاب المباشر (الإذاعيه)





الإنتاج والنمويد والنسوي

١ - مراحل الإنتاج التلفزيوني :

المرحلة الأولى

مرحلة ما قبل الإنتاج - PRE PRODUCTION

- ١ - تطور الفكره
- ٢ - تحديد الأهداف
- ٣ - تحديد طريقة الإنتاج
- ٤ - الإسكربت
- ٥ - عقد إجتماعات مع فريق العمل

المرحلة الثانية

الإعداد و البروفات - SET UP

- ١ - بناء الديكور
- ٢ - تجهيز الإضاءة
- ٣ - تجهيز معدات الصوت
- ٤ - تجهيز المواد الفيلمية
- ٥ - بروفات سريعه
- ٦ - توزيع الكاميرات و اللقطات عليها
- ٧ - بروفه نهائيه

المرحلة الثالثة

الإنتاج - PRODUCTION

١ - التسجيل سواء بكاميرا ١، ٢، ٣

٢ - البث الحي أو التسجيل للمونتاج

المرحلة الرابعة

المونتاج

١ - رفع الديكورات

٢ - المونتاج

٣ - ضبط الصوت

٤ - تقسيم البرامج في شكلها النهائي

٢ - أنماط الملكية والسيطرة والتمويل لوسائل الإعلام :

تتنوع أنماط الملكية والسيطرة والتمويل لوسائل الإعلام ما بين :

١ - الدولة تمتلك وسائل الإعلام

٢ - ملكية خاصة تخضع لرقابه حكوميه

٣ - وسائل عامه + وسائل خاصه جنباً الى جنب

جدير بالذكر أن الإذاعه في مصر بدأت خاصه بينما بدأ التليفزيون حكومياً
تمتلكه الدوله.

٣ - مصادر التمويل :

أما عن مصادر التمويل لوسائل الإعلام فهي :-

١ - الإعلانات

٢ - تسويق البرامج

٣ - الرسوم والخدمات الإعلاميه والتعليميه

٤ - تأجير الإستوديوهات و المعدات

٥ - الحقوق الحصريه

٦ - رسوم التشفير

٧ - ما تدفعه الدوله

الإنتاج بمفهومه الإقتصادي يعنى تمويل إنتاج العمل سواء برامجيا أو دراميه وهو توفير النفقات المطلوبه للصرف خلال مراحل البرنامج و على كافة بنود الميزانية التقديرية.

و المنتج : هو الشخص أو الجهة الذى تنفق على تنفيذ العمل البرامجى أو الدرامى
و المنتج المنفذ : هو الشخص أو الجهة التى تشرف على تنفيذ الإنتاج لصالح
الجهة المنتجة أو بالمشاركه بنصيب من ميزانية العمل.

و المنتج الفنى : هو الشخص أو الشركة ذات الخبرة بالعمل الفنى يشرف فنيا
على تنفيذ العمل بتكليف من جهة الإنتاج.

و المنتج المشارك : هو شخص أو جهة تشارك فى تحمل نفقات العمل من خلال
أموال أو معدات تستخدم فى تنفيذ العمل.

و العاملون فى مجال الإنتاج : هم الأشخاص القائمون على الأمور الماليه سواء
توفير المتطلبات أو صرف الأجور للعاملين أو المعدات أو لإيجار الأماكن و غيرها و
هؤلاء الأشخاص هم : مدير الإنتاج... و منفذ الإنتاج... و المندوب المالى.

٥ - التسويق :

.. وإذا كان هذا هو مفهوم الإنتاج... أما التسويق فهو الترويج لبيع عمل برامجى
أو درامى أو سينمائى سواء فى مرحلة الفكرة أو أثناء التنفيذ أو بعد إكتماله سواء
لمحطات التليفزيون أو شركات التوزيع باى شكل متداول سواء نسخ الدجيتال أو
ال C.D. و V.H.S. أو الكاسيت و ذلك بهدف تحقيق ما تم انفاقه على العمل
وأيضا هامش ربح.

٦ - التوزيع :

... أما التوزيع و هو عملية تنشيط بيع العمل الأكثر من جهة في أكثر من جهة في أكثر من شكل نظير الحصول على نسبة من العائد مقابل القيام بمهام التوزيع للعمل.

... و مصادر التمويل في المحطات الحكومية غالباً ما تكون من الدولة و من عائد الإعلانات و بيع البرامج و الموارد الأخرى أما في المحطات الخاصة فيكون مما سبق أيضاً إضافة الى الحقوق الحصرية و رسوم التشفير.

و تكون نفقات البرامج أقل من نفقات الأعمال الدرامية و يكون الإنفاق عليها بهدف تغطية جزء من مساحات البث و تسويقها أيضاً ما عدا البرامج التنموية التي تنفق عليها المحطات الحكومية كجزء من أهداف الإعلام القومي.

.. و يتم ترجمة التمويل أو الإنتاج في الأعمال البرمجية أو الدرامية، من خلال ميزانيه تقديرية توضع قبل البدء في تنفيذ العمل و تحكم معدلات الانفاق من خلاله و هذا نموذج للميزانية التقديرية و بنودها.

.. و تحكم قواعد الإنتاج و التسويق و التوزيع لوائح مالية تنظم التكلفة حسب النوع و الشكل البرامجي و حسب تكلفة الساعة أو الحلقة حسب الجمهور و المعدات و النفقات داخل العمل.. و التي يتم تعويضها من خلال الموارد سواء من الإعلانات أو التسويق أو جلب الرعاية على العمل.

... و على من يعمل في المجال الإعلامي أن يكون على دراية بأمور الإنتاج و تكلفة الحلقة أو الساعة و أسعار المعدات و أجور الكاست و آليات الإنتاج و كيفية التسويق و طرق التوزيع حتى يستطيع تنفيذ أعمال برامجية ذات جودة عالية و تكلفه اقتصادية و تكون ذات مردود مالي جيد، يستخدم في إعادة إنتاج برامج أخرى ذات مستوى فني و تقني عالي الجودة في زمن يتنافس الكل على منتج جيد يحقق انتشاراً يدر دخلاً على جهة الإنتاج.

نموذج لميزانية حكومية

اتحاد الإذاعة والتلفزيون

قطاع التلفزيون

القناة السابعة

نموذج رقم (١)

ميزانيه تقديرية لتكاليف الإنتاج المباشر

برنامج

المدة

عدد

الحلقات

تاريخ موافقه لجنة الدراما

المرقات	الأجور		البيان	البند	المرقات	الأجور		البيان	البند
	قر	ج				قر	ج		
	ش	نيه				ش	نيه		
				الإجمالي ما قبله					الإعداد
				الفنانون					
				التمثيل					
				المطربون				١	التقديم
				الراقصون				٢	
				الموسيقى				٣	
				والألحان					
				الإعداد				١	التعليق
				الموسيقى				٢	
				ديكور					
				واكسسوار					
				جوائز عينيه					
				إيجار				١	إخراج
				معدات				٢	
				للتصوير					

				إيجار أماكن للتصوير				١. مساعد	
				إيجار سياره للتصوير				٢. إخراج	
				تصوير خارجي				١. مساعد	
				إيجار كاميرا				٢. إنتاج أول	
				المصروفات التثريه				١. مساعد	
								٢. إنتاج ثان	
				حوافز إنتاج للعاملين				مدير إنتاج	
				إيجار الاستوديو				رئيسير	
				الإجمالي				الإجمالي ما بعده	

مدير الإنتاج المخرج المنتج المنفذ مدير إدارة الإنتاج
المدير المالي

يعتمد،

القيمه تم الارتباط بها على الإعتماد المختص للإنتاج رئيس إنتاج الفيديو

نموذج ميزانية قطاع خاص

م	البنـد	التكلفة	ملاحظات
١	الفكره		
٢	السيناريست		
٣	مدير التصوير والإضاءة		
٤	العمال والفنيين		
٥	إيجار كاميرات		
٦	إيجار معدات كرين وشاريوه		
٧	عدسات وفلاتر		
٨	شرائط خام		
٩	إنتقالات وإعاشه		
١٠	أستديو صوت		
١١	شرائط صوت		
١٢	معلق		
١٣	موسيقى تصويريه		
١٤	جرافيك		
١٥	مونتاج		
١٦	نسخ وماستر		
١٧	تترات العمل		
١٨	الإنتاج		
١٩	مساعدى الإخراج		
٢٠	المخرج		

الإعلام الحكومي والخاص

مقدمه عن الإعلام الحكومي والخاص :

انتشرت في الآونة الأخيرة المحطات الخاصة إذاعية و تليفزيونية و التي تخص أفراد أو هيئات أو شركات و أصبح لها جمهورها و فلسفتها و ينبغي علينا الإعلام بهذه الأمور لأنها تدخل في منظومة الإعلام القومي، إضافة إلى إمكانية العمل بها بعد التخرج.

الفرق بين الإعلام الحكومي والخاص :

م	نقاط الاختلاف	الإعلام الحكومي	الإعلام الخاص
١	فرق العمل	تشابه فرق العمل	تشابه فرق العمل و أن كان الخاص أدائه أفضل باعتباره إعلام خاصا. كوادره متخصصة منتقاة بشكل جيد.
٢	الإدارة	خطوات روتينية تعطل العمل	تقل المراحل الإدارية و ينفذ العمل بسرعة كبيرة
٣	التخطيط الإعلامي	ثابت و تقليدي	مرن و متغير، حسب ظروف العمل.
٤	الإمكانيات الفنية	تقليديه	عاليه متطوره و حديثه.
٥	الكوادر البشرية	موظفين	منتقاه بعنايه
٦	الشخصيه	الشعار فقط	شخصية لونه و موسيقية من خلال Logo أو شعار الخاص بها
٧	ميثاق الشرف الإعلامي	تخضع له المحطات	تخضع له المحطات في حفاظ على ثوابت الوطن.

٨	الإنتاج	أموال طائله و أعمال ضخمه لانها لا تهدف للربح كالمحطات الخاصة و إنما تقدم خدمه و رساله و توعيه.	رأس مال محدد يقف خلفه إداره و متابعه دقيقه.
٩	مصادر التمويل	الدولة + الاعلان + بيع المنتجات	الاعلان و بيع البرامج و الدراما و الحقوق الحصريه و الإشتراكات عند التشفير.
١٠	مساحة الحرية	حدودة	سقف الحرية أعلى.

عندما نفرق بين الإعلام الحكومي و الخاص فإننا نتحدث عن أنماط الملكية و السيطرة لوسائل الإعلام المرئية و المسموعة و التي نذكرها في ما يلي :-

- ١ - ملكية حكومية : عندما تمتلك الدولة وسائل الإعلام.
- ٢ - ملكية خاصة : عندما يمتلك الأفراد أو الشركات وسائل الإعلام، و هنا تخضع لرقابه حكوميه.
- ٣ - ملكيه مشتركه : عندما يشارك القطاع الخاص مع الحكومه أو الدوله في ملكية وسائل الإعلام.

- التمويل :-

و يأتي التمويل هنا حسب نوع الملكية سواء الدوله أو من الافراد و الشركات أو من الجانبين معا كما في النوع الثالث من أنماط الملكية و السيطرة

- الإيرادات :-

أما عن الإيرادات التي تحققها وسائل الإعلام سواء الحكوميه أو الخاصه أو المشتركه، فتأتي من المصادر التاليه :-

١ - التمويل من جهة الملكية

٢ - الإعلانات

-
- ٣- تسويق البرامج
 - ٤- الرسوم و الخدمات الإعلاميه و التعليميه
 - ٥- تأجير الإستوديوهات و المعدات
 - ٦- الحقوق الحصريه للمواد المذاعه
 - ٧- التشفير

الإعلام الإلكتروني

الإعلام الإقليمي

١ - تمهيد :

أكدت لجنة ماكبرايد للإعلام والتي شكلتها اليونسكو لدراسة مشكلات الاتصال في العالم، على أهمية الإعلام و الاتصال في المجتمعات الاقليمية و المحلية الصغيرة و هو ما يدعم ديموقراطيه الإتصال أو الحق في الإتصال.

و يتسم الإعلام العربى بالمركزية و لا يوجد إعلام إقليمي إلا في عدد قليل من الدول العربيه، و تظل الإمكانيات التقنيه و البث و السيطرة مركزه في العاصمه.

وقد أشارت اليونسكو إلى أن وسائل الإعلام المركزيه قد تمثل المجتمعات المحليه وأن الوسائل الاقليمية تستطيع معالجه الخلل في التوازن الإعلامى داخل الدوله و الناتج عن التمرکز في العاصمه.

إن وسائل الإعلام الإقليمى تستطيع أن تطور نمطا إتصاليا جيدا يقوم على نطاق أفقى يمكن الجماهير من المشاركة فيه.

٢ - مقدمه عن الإعلام الإقليمى :

الإعلام الإقليمى هو نظام إعلامى معروف في عديد من دول العالم، بل إن هناك إذاعات محليه توجد في المدن الصغيره و في أمريكا هناك إذاعات في الأحياء.

الإعلام الإقليمى تعتمد فلسفته على خدمة قضايا التنميه في المجتمعات المحليه نظراً لما يتمتع به من خصائص الصوت و اللون و الحركه و اللهجه و القضايا المستمدة من البيئه المحليه، فضلاً على تغلبه على الحواجز اللغويه و إعناذه على مقومات البيئه المحليه من تاريخ و عادات و تقاليد يجعلها تدخل بسرعة إلى عقل المشاهد المحلى و وجدانه.

٣ - وظائف الإعلام الإقليمي :

- ١ - مراقبة البيئه أى التعرف بالظروف المحيطه للإخبار
- ٢ - التعليق على الأخبار و الظروف المحيطه
- ٣ - نقل التراث الإجتماعى والثقافى من جيل لآخر.
- ٤ - الترفيه و التسليه
- ٥ - الإخبار و الإعلام
- ٦ - التنشئه السياسيه و الاجتماعيه
- ٧ - الترويج الاقتصادى لانشطة المجتمع
- ٨ - النهوض بالمجتمع
- ٩ - إكتشاف المواهب
- ١٠ - العمل مع الهيئات و المنظمات لعلاج مشكلات المجتمع الإقليمى.
- ١٠ - غرس روح الإنتماء
- ١١ - تدعيم القيم الإيجابيه
- ١٢ - توضيح المفاهيم الدينيه الصحيحه

٤ - الإعلام والتسويق الإقليمى :

يعد التجار المحليون و المصانع المحليه و المؤسسات التى تقدم خدمه فى الإقليم هم المعلنون بأسعار أقل لتصل إلى المناطق الريفيه - العشوائيات فى إقليمها

٥ - مراكز الإنتاج الإذاعى والتليفزيونى :

المفروض أن تتواجد فى الأقاليم لتغذية الإعلام القومى ببرامج ذات طابع محلى تذاع على جميع أنحاء الدوله لربط الوطن و تبني المواهب.

- ٦ - يطلق على الإعلام الإقليمى الإعلام اللامركزى و هناك فروق بين الإعلام حسب جغرافية المكان وهى :

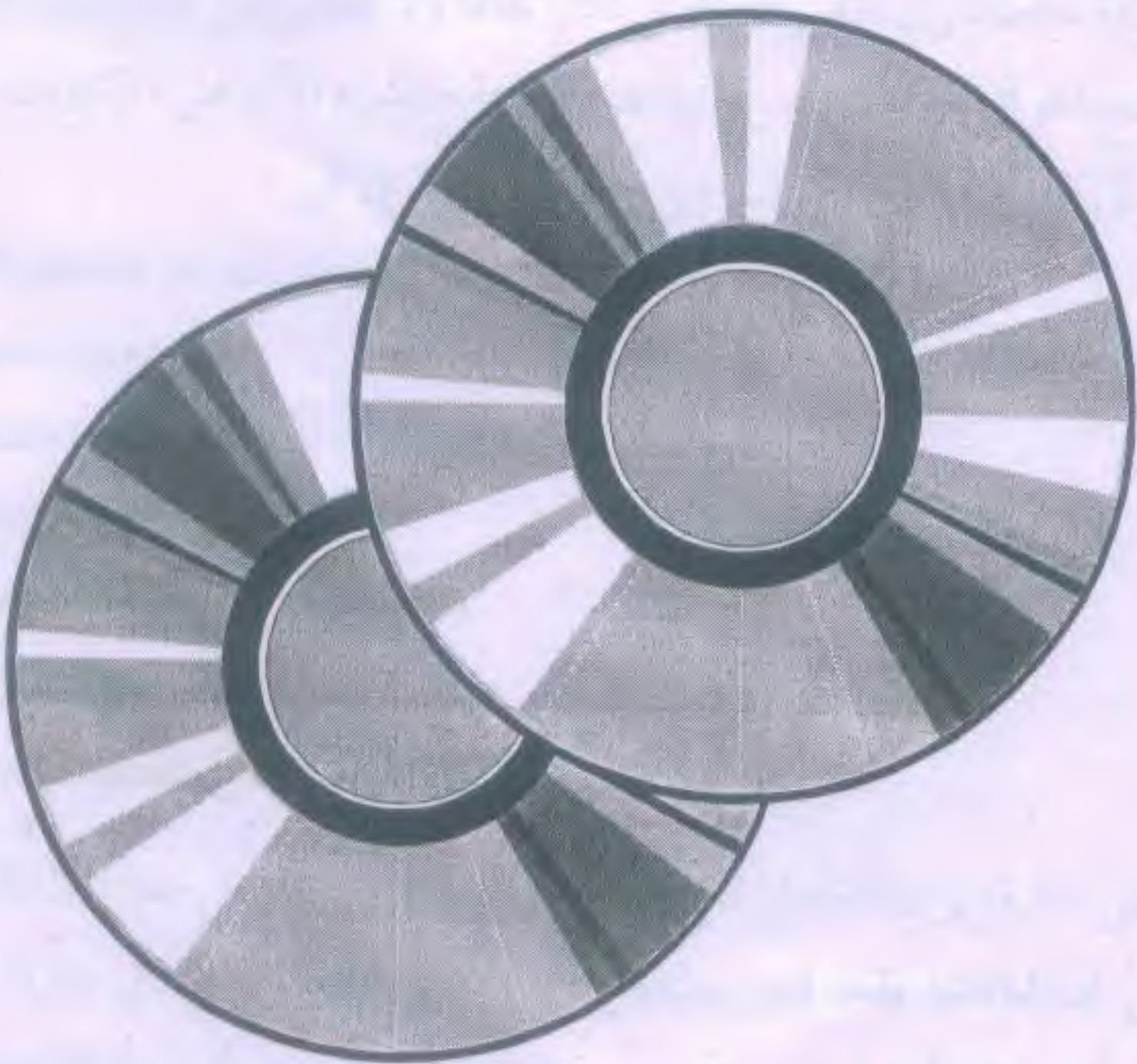
١	الإعلام الدولي	هو الذى يعبر القارات ليغطي دول العالم أو بعض منها.
٢	الإعلام القومى أو الوطنى	هو الذى يغطي دوله واحده و هو الإعلام المركزى.
٣	الإعلام الإقليمى	هو الذى يغطي اقاليم معينه أو منطقه جغرافيه معينه مثل شمال الدلتا، وسط الدلتا، القاهره الكبرى، مدن القناة و سيناء، شمال الصعيد، جنوب الصعيد
٤	الإعلام المحلى	هو الذى يغطي محافظه أو مدينه أو حى أو قرية أو حتى شارع فهو شديد المحلية فى مجال تغطيته الجغرافيه.

و القنوات الإقليمية تعتمد على موجات التليفزيون فائقة العلو U.H.F فى بث إرسالها و برامجها.

٧- و قد تعاظم دور الإعلام الإقليمى فى مصر بعد دخول عصر الامر كزیه عن طريق الحكم المحلى و بدء مسيرة التنمية الشامله و لذلك تم إنشاء عدة قنوات إقليميه بلغت ست قنوات هى :

م	القناه	البث
١	القناة الثالثه	بدأ إرسالها عام ١٩٨٥ و هى تغطي منطقه القاهره الكبرى (القاهره، الجيزه، القليوبيه)
٢	القناة الرابعه	بدأ إرسالها عام ١٩٨٨ لتغطي بإرسالها منطقه القناة (السويس، الاسماعيليه، بورسعيد)
٣	القناة الخامسه	بدأ إرسالها عام ١٩٩٠ لتخدم منطقتى الاسكندريه و الجيزه ءاضافه الى مرسى مطروح.
٤	القناة السادسه	بدأ إرسالها عام ١٩٩٤ لتخدم محافظات (الغريه، المنوفيه، الدقهليه، كفر الشيخ، دمياط)
٥	القناة السابعه	بدأ إرسالها عام ١٩٩٤ لتغطي إقليم شمال الصعيد (الفيوم، بنى سويف، المنيا، أسيوط)
٦	القناة الثامنه	بدأ إرسالها عام ١٩٩٦ لتخدم منطقه جنوب الصعيد (سوهاج، قنا، الاقصر، أسوان، البحر الاحمر)

الإعلام الإلكتروني



مقدمه عن الإعلام الإلكتروني : -

مع التطور الهائل في عصر ثورة المعلومات و تقدم تكنولوجيا الاتصال و ظهور شبكة الإنترنت و ارتباط ملايين البشر بها و كونها أصبحت وسيلة للاتصال الشخصي و الجماعي عبر عدد لا محدود من الرسائل و بأسرع وقت ممكن.. و تنوع الخدمات الإعلامية عبر شبكة الإنترنت مابين قراءة الصحف و المجلات إلكترونيا و متابعة محطات الإذاعة و التلفزيون وكذا فنون التسويق و الدعاية و الإعلان للأفراد و الشركات في العالم أجمع و قد ظهرت إذاعة الإنترنت بعد الانتشار الهائل لهذه الشبكة خاصة وأن الصوت يصل أكثر نقاءاً ولا يعاني من الظروف الجوية ولا يتأثر بوضع الهوائي و الكثير من محطات الإذاعة منتشرة الآن على الإنترنت و يمكن الإستماع الى الراديو عبر الانترنت من خلال عدة طرق هي :

1- Windows media player

2- Real player

3- Internet explorer

4- Win Amp

5- Win FM

6- LIVE 365

7- البحث عن المحطة المناسبة

ثم يأتي التلفزيون التفاعلي الذي يسمح للمشاهد بالتفاعل معه بالأخذ و الرد و لا يجلس للمشاهدة فقط فهو يستقبل و يستطيع أيضا أن يرسل سواء إلى محطة الإرسال أو جهة أخرى، و هو يتيح خدمات الفيديو تحت الطلب و خدمة

الإعلانات و دليل البرامج الإلكترونية للتنقل بين القنوات و الدردشة عبر البريد الإلكتروني و خدمة المباريات الرياضيه و خدمة الألعاب و الدردشه على الهواء.

فهناك وظائف إعلاميه على الإنترنت هي :-

E- Mail	البريد الإلكتروني
Pro- Mail	البريد الدعائي
Post - messeage	الرسائل البريديه
Telenet	الهاتف الشبكي
H.T.T.P	نقل الملفات
Usenet	المجموعات الإخباريه
Radio-Net	راديو النت
I.T.V	التلفزيون التفاعلي

أنواع التلفزيون التفاعلي I.T.V :-

١. التلفزيون المحسن Enhanced T.V :- وهو يحاول تحسين التلفزيون كنص مرئي عالي الوضوح وذلكمن خلال أيقونات الكمبيوتر
٢. التلفزيون المخصص Individualized T.V :- ويتم فيه تعديل البرامج وفق رغبات الفرد وظروف مشاهدته كما يضمن زوايا تصوير مغايره عند الرغبه ويمكن من إستدعاء الألعاب والأخبار الحيه وإنتقاء عرض المواد الدراميه حسب الرغبه
٣. التلفزيون الشخصي Personal T.V :- وهو يؤدي وظيفة V.C.R أى الفيديو كاسيت ويمكن تغيير نظم المشاهده وتجاوز الإعلانات وهو شأنه كالفيديو كاسيت .
٤. التلفزيون عند الطلب On -Demand T.V :- وهو يقدم أى نوعيه من البرامج عند طلبها مقابل الدفع

٥. التلفزيون المسرحي :- وهو يقدم ألعاب فيديو تفاعلية متعددة اللاعبين وكأنك في مسرح اللعبة.
٦. التلفزيون التربوي :- وهو تفاعلي يفيد في نظام التعليم عن بعد دون الحاجة إلى المدرسه.
٧. تلفزيون الجاليات :- وهو تفاعلي على المستوى المحلي بحيث يمكن مخاطبة كل جاليه أجنبيه في البلاد بلغتها وعاداتها.
٨. التلفزيون العالمي : وذلك لأنه يشمل ترجمه عالميه لكل ما تشاهده بشتى لغات العالم

راديو الإنترنت Radio-Net

وهو عباره عن برامج صوتيه يتم بثها عبر الشبكة مثل البث التقليدي عبر الفضاء وهو يوفر الأموال في بث محطه إذاعيه وهو غير محدود بنطاق جغرافي وهذا النظام عبر نظام الصوت المتدفق Streaming Sound وهو الصوت الذي تتم إذاعته لحظه وصوله وهو يتيح جوده صوت أفضل ولكي يستقبل الحاسب هذه الخدمه لابد أن يكون مجهز بمودم ذو قدره لا تقل عن ٢٨.٨ ك.ب وعبر برامج صوت مثل Real Player و W. Media Player وهناك أنماط لراديو الإنترنت منها اللاسلكي والكيربانجو وألف باء و الرقمي أما الإعلان الإلكتروني فقد إزدهر مع تزايد أعداد مشتركى الشبكة و سرعه وصولها، و أخذ الإعلان الإلكتروني أشكالاً عديده منها الشريط الإعلانى أو إعلان الفواصل أو الإعلان بالنشرات البريديه وكذا الإعلان عبر البريد الإلكتروني.

الهندسة الإذاعية

أولاً : تعريف الهندسة الإذاعية : -

هى المراحل التقنية التى تمر بها الرسالة الإعلامية من صوت و صورهِ حتى تصل للمشاهدين و المستمعين و كذا كافة المعدات و الخطوات التقنية اللازمه لتصوير أو تسجيل و مونتاج و نقل و تقوية و توزيع إستقبال هذه الموجات حتى تصل للجمهور المستهدف أينما وجد من خلال وسائل البث الإذاعى و التلفزيون سواء عبر شبكات الميكروويف أو عبر الأقمار الصناعية أو عبر شبكة من الألياف الضوئية Fiber Optic

ثانياً : كيفية إنتقال الرسالة الإعلامية : -

. تنتقل الرسالة الإعلامية عبر الموجات و الترددات و التردد هو :-

عدد الذبذبات فى الثانية الواحده وكان يقاس بالسكيل فى الثانية وحديثاً يقاس بالهيرتز و هو إسم مكتشف التردد و يحتوى الكيلو هرتز على ١٠٠٠ هرتز و الواحد ميجاهرتز على مليون هرتز و تعادل سرعة الضوء سرعة الموجات الكهرومغناطسيه و التى تصل ٣٠٠٠٠٠ كم/ ث و تقاس السرعة بفاصل قرب التردد لا طول موجه و يتراوح مدى الترددات المسموعة من ٢٠ هرتز و هو تحت مستوى السمع إلى ٢٠٠٠٠ هرتز فوق مستوى السمع بالنسبه للأذن البشريه.

أما الصوره التلفزيونيه :- ٦٢٥ خط، حيث يتم مسح الصوره ٢٥ مره فى الثانية و هو ما يسمى ب ال Frame أى : أن الصوره تنقسم إلى نصف مليون قطعه و هى حاصل ضرب ٦٢٥ × ط × ٢٥ مره × الثانية.

ثالثا : حيزات الترددات المخصصة للأغراض الإذاعية : -

١	الترددات المنخفضه	L.F.	الموجات الطويله
٢	الترددات المتوسطه	M.F.	الموجات المتوسطه
٣	الترددات العاليه	H.F.	الموجات القصيره
٤	الترددات العاليه جدا	V.H.F.	الترددات العاليه جدا U.H.F.
٥	الترددات فائقة العلو	S.H.F.	الترددات متناهيه العلو E.H.F

رابعا : تطور أنظمة التليفزيون : -

لقد تطور التليفزيون العادى إلى الملون ثم التلفزيون فائق الوضوح H.D.T.V.

خامسا : تتعدد الأنظمة الخاصه بالبث إلى : -

١	N.T.S.C	هو نظام أمريكى للبث و سمي بأسم اللجنه الوطنيه لأنظمه التليفزيون وهو إختصار للاحرف الاولى منها: - National Television Systems Committee
٢	PAL	هو نظام ألماني Phase Alternation Line
٣	SECAM	هو نظام فرنسى Sequential Color With Memory
٤	4, 3	هو نظام يابانى فى البث الإذاعى

سادسا : و تتعدد الخدمات التى يقدمها الإعلام المرئى كما يلى : -

١	التليفزيون المفتوح	Open T.V.
٢	التليفزيون المشفر	Bay T.V.
٣	التليفزيون الكابلى	Cable T.V.
٤	التليفزيون التفاعلى	Interactive T.V.
٥	التليفزيون تحت الطلب	On order T.V.

سابعا : يتم النقل المباشر للإرسال بالطرق الاتيه : -

١- عبر القمر الصناعى

٢- عبر شبكات الميكروويف

٣- عبر الكابلات

ثامنا : المراحل التي يمر بها الإرسال عبر الأقمار الصناعية : -

- ١ - القناة التليفزيونية
 - ٢ - محطة تقوية ميكروويف Microwave replay station
 - ٣ - الوصول إلى القمر الصناعي
 - ٤ - داخل القمر الصناعي يوجد محول Transpouder
 - ٥ - المحول يستلم الوحدة الصاعده up link من المحطة الأرضية
 - ٦ - القمر من خلال المحول يقوى الإشارة عشرة ملايين مرة ثم ييثرها إلى الأرض عبر الوصلة الهابطة downlink
 - ٧ - يتم إلتقاط الإشارة من خلال هوائيات مركزيه spot antenna
 - ٨ - إلى أجهزة الاستقبال T.V. receive only
- جدير بالذكر هنا أن التليفزيون يستخدم ترددات أكبر من الراديو مثل الترددات العالية جدا V.H.F. أو المتناهية العلو U.H.F. أما الراديو فيستخدم A.M. و هو توزيع الموجات بنظام التشكيل بالإتساع أو بنظام F.M. و هو توزيع الموجات بنظام التشكيل بالتردد.

تاسعا : رحلة بث الصوت والصورة هندسيا : -

- ١ - مكان التسجيل
 - ٢ - صوت المتحدث أو صورته
 - ٣ - عبر الكاميرات و المايك مرورا بعدسات الكاميرا
 - ٤ - الإشارة عبارة عن موجة كهربائية
 - ٥ - البث عبر هوائيات الإرسال
 - ٦ - إلى المحطة الأرضية للإستقبال والتقوية وإعادة الإرسال
 - ٧ - عبر شبكات الميكروويف التي تستقبل و تقوى و ترسل من نقطة لأخرى
- تاليه في صورة موجة كهرومغناطسيه

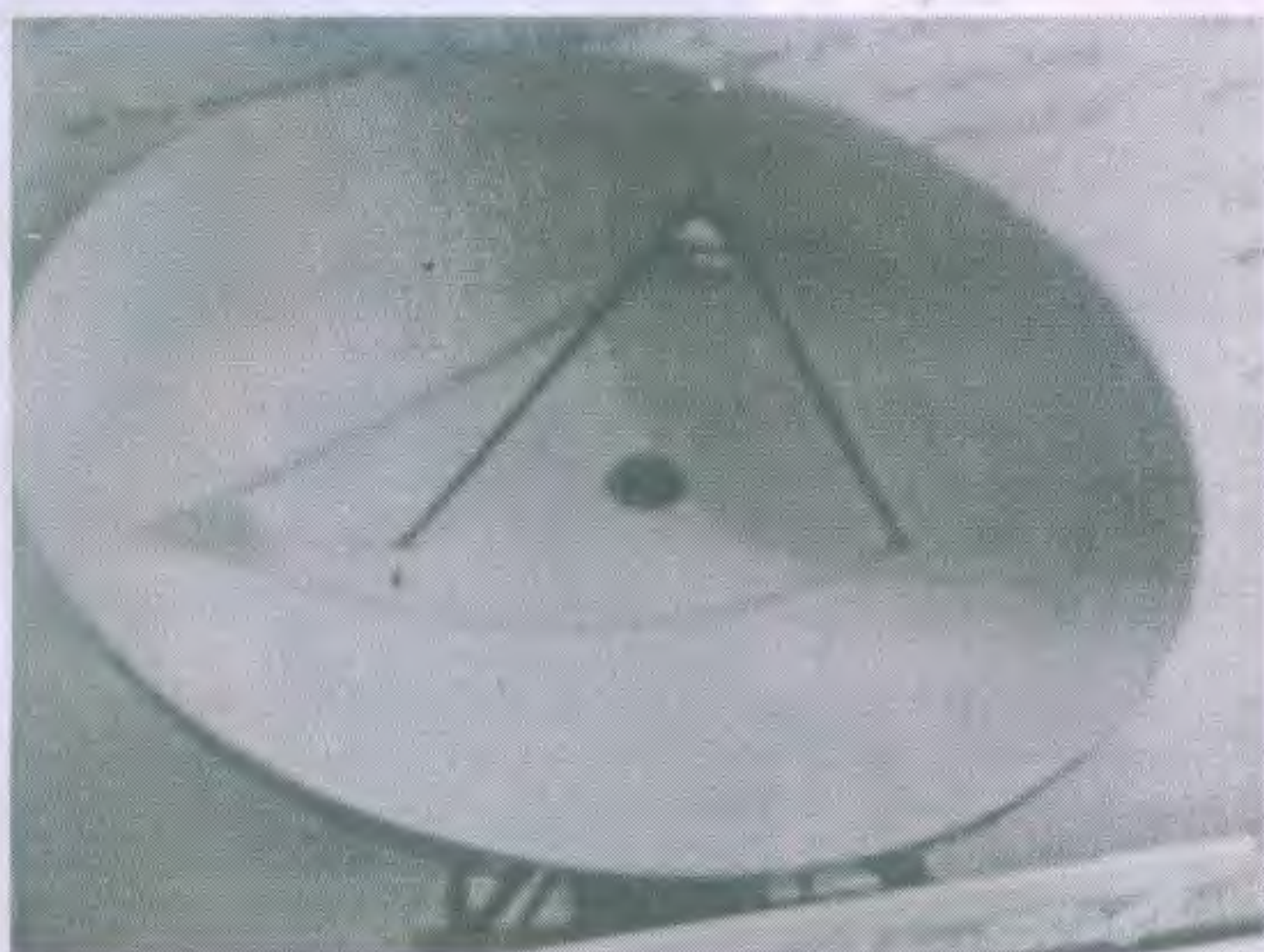
- ٨- الوصول إلى هوائيات الإستقبال
٩- التحول ثانية إلى موجه كهربائية
١٠- أجهزة الإستقبال في منازل المشاهدين

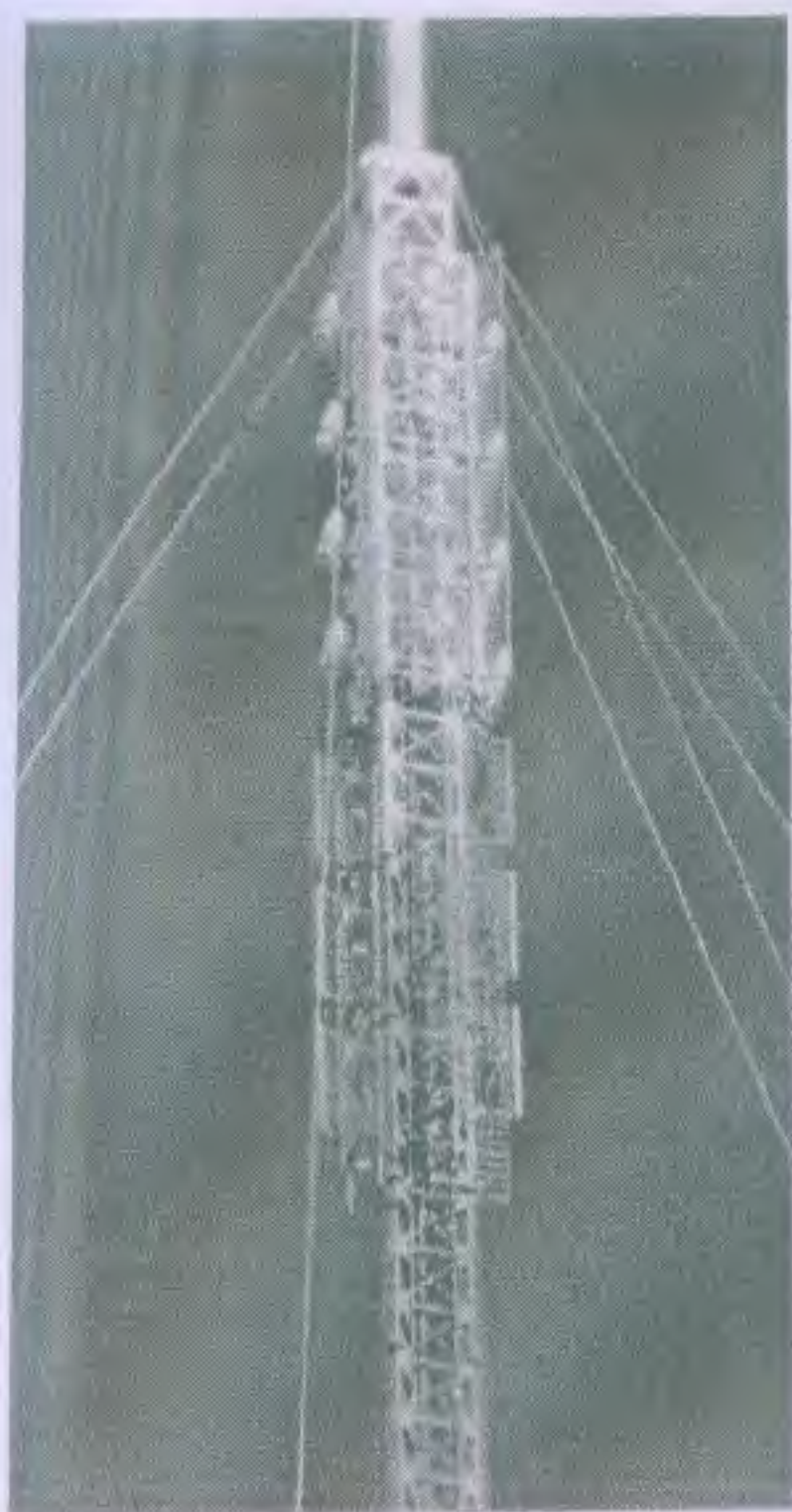
عاشراً : عملية البث والتحكم :

تنوع و تتجدد أنظمة البث و تقنياتها من النظام التماثلي Analog إلى النظام الرقمي Digital و تستخدم في ذلك معدات كثيرة معاونه في عملية البث و التحكم مثل :-

١	S.N.G. Satellite News Gathering	هي وحدات متنقلة لجمع و بث الاخبار من مواقع الحدث إلى الأقمار الصناعية مباشرة.
٢	Server أو الخادم	هو جهاز ذو ذاكرة كبيرة تستوعب تخزين و تكويد المواد المذاعة و ترتيبها طبقا لمواعيد البث، و يمكن التحكم فيه من بعد و هو يوفر موظفي و ماكينات التنفيذ و تستخدم معظم المحطات الخاصة و بعض الحكومية.
٣	الإعلام الإلكتروني	أو البث الإذاعي و التلفزيوني عبر الإنترنت من خلال عدة برامج سبق ذكرها (راجع الإعلام الإلكتروني)

شبكة الميكرويف	تسير في خط ترى فيه النقط المرسله، النقطة التالية لها سواء مرسله أو مستقبله للإرسال و محطة الميكرويف هي تستخدم للإرسال و محطة الميكرويف و الإستقبال و التقوية و إعادة الإرسال فيما يسمى ب Relay Station
الألياف الضوئية Fiber Optic	هي قوائم زجاجيه رقيقه للغاية تشبه خيوط العنكبوت و تسمح بمرور أشعة الليزر من خلالها و من ثم مرور الإشارة التلفزيونيه و هي دقيقه و نقيه و آمنه.
البث الرقمي Digital System	هو تحويل الصورة و الصوت إلى كود رقمي ما بين الواحد و الصفر 0-1 ثم إرساله ثم إستقباله ثم فكّه عند الإستقبال مرة ثانية ليعود صوت و صورته





من خلال طبقة "الأيونوسفير" Ionesphere كما هو الحال في موجات الراديو التقليدية. ولهذا يعتمد اتصال الميكروويف عادة على وجود "خط نظر وهمي" Line OF- Sight، وهذا يعنى أن الربط لكى يتم بين نقطتين لابد أن ترى كل منهما الأخرى من خط النظر الوهمي (انظر الشكل رقم ١٦). وبسبب أنحناء الكرة الأرضية فإن قنوات الميكروويف الأرضية تكون محدودة المسافة. (٦)



شكل رقم (١٦)
اتصال الميكروويف من نقطة إلى نقطة

وحيث أن موجات الميكروويف تستخدم ترددات عالية جدا، فإن حجم الهوائى الذى تحتاج إليه لتوفير اتصال فعال يتجه نحو الصغر، ويمكن استخدام هوائيات صغيرة نسبيا لأن غشارة الميكروويف تنفذ في دعامة ضيقة للغاية، وتقوم بتركيز كل قوة الإرسال نحو هوائى الاستقبال، وعادة ما تكون محطات إرسال الميكروويف منخفضة جدا في قوتها.

وتتفاوت أحجام قطر هوائى الميكروويف من أقل من قدمين إلى نحو ١٢ قدم، وعادة ما توضع هذه الهوائيات فى أماكن عالية مثل قمم الجبال أو الأبراج الشاهقة حتى تتغلب على انحناء الأرض الطبيعى Curvation of the earth وبالتالي تتيح مرور "خط النظر" للطرف الآخر من الاتصال.

ويتم بناء نظم اتصال الميكروويف عن طريق وضع عدد من محطات التقوية Relay Stations على طول المسافة المرغوب فى تغطيتها، وتتراوح المسافة بين كل محطة تقوية وأخرى من ٢٠-٣٠ ميلا، ويتوقف ذلك على قوة الترددات المستخدمة، وأحوال الطقس المتوقعة، وتكمن أهمية معرفة أحوال الطقس لأن الأمطار الغزيرة يمكن أن تؤثر بشدة على تشكيل وصلات الميكروويف على ترددات معينة. (أنظر الشكل رقم ١٧).



شكل رقم ١٧
محطات تقوية الميكروويف

المصطلحات

A	
Antenna	داخل L.N.B. تمتص الاشارة الاسلكيه و تحولها الى سلكيه
Analog	تمائلي
American shot	قطعة أمريكية
Audio	الصوت
B	
Backlight	إضاءة مكثفه
Background	خلفية الكادر
Back projection	جهاز عرض اللوحات المستخدمه في خلفية الاستوديو
Boom	الذراع الذي يحمل الميكرفون
B.G.L	خلفية لفصل الشخص عن الخلفيه لإعطاء عمق في الصورة
C	
Camera control unit	وحدة التحكم في الكاميرا
Camera pedestal	قاعدة كاميرا الاستوديو لها عجلات يمكن تحريكها
Camera man	مدير التصوير
Control script	النص المعلق على الكاميرا أمام المصور موضحا ما سيقوم به
Couple charge device	كاميرا بدون صمامات

Chroma key	مفتاح التفريغ و الفصل
Control room	غرفة التحكم
Crane	رافعة الكاميرا
Close up shot	لقطة قريبه
Cut	القطع
Cue	إشارة متفق عليها
Caption	لوحة مكتوب عليها أو مرسوم عليها أمام الكاميرا
Contrast	التباين في الصورة بين الضوء العالي و الخافت في الكادر
D	
Digital	الرقمي
Dish	الطبق اللاقط
Decibel watts (D.B.W)	وحده قياس قوة إشارة القمر الصناعي
DAT))Digital audio tape	شريط صوت رقمي
De focus	صورة غير واضحة للعالم
Digitize	نقل الحوار من الاشرطه إلى أجهزة الكمبيوتر
Dolly	حامل الدوللي بحرك الكاميرا الى الامام و الخلف
Down link	الوصلة الهابطه
Dolby	صوت محيطي من أربعة سماعات
Dissolve	إختفاء تدريجي لصوره و ظهور الأخرى
Documentary film/program	برامج تسجيلية / أفلام تسجيليه
E	
Electronic field broadcasting	وحده إذاعه خارجيه
Electronic news gathering	وحده جمع الأخبار
Extreme long shot	لقطه بعيده جدا

Establish shot	لقطه تأسيسيه
Editing script	إسكربت المونتاج
Effects	الخدع
Echo	صدى الصوت
F	
Foot print	يغطي القمر الصناعي عن نطاقه ليطلق عليه
Fiber optic cable	كابل ألياف ضوئية
Focus	وضوح الصورة
Fade (in+out)	التلاشي
Full cader	ملاً الكادر
Face shot	اللقطة الصريحة للوجه أماميه
Floor manager	مدير الاستوديو
H	
High definition camera (H.D.C.)	كاميرا شديدة الوضوح
Head room	المسافة بين أعلى الرأس، وحدة الكادر العلويه
High angle	زوايا عاليه تكون الكاميرا مرتفعه عن المراد تصويره
Hard light	إضاءة مركزه
I	
In focus	صوره تفصيلها مضبوطه
Insert shot	لقطة اعتراضيه
L	
Light effects	مؤثرات ضوئيه
Lip Sync	حركة الشفاه
Loud speakers	سماعات لسماع مصادر الصوت
(L.S.)Long shot	لقطة بعيده

Low angle	زويا تكون الكاميرا فيها منخفضه
Linear editing	المونتاج الخطي
Lens	عدسات الكاميرا
Low noise bloke (L.N.B)	وحدة خفض الشوشه
M	
Master control room (M.C.R)	غرفة المراقبه الرئيسيه
Monitor	جهاز المشاهده
Montage	مونتاج
Medium shot	لقطة متوسطه
Mono	أحادى المصدر
Mix	مزج
Mixer	مازج الصوت لبيان و ضبط مصدر الصوت
Matching	توافق ألوان وإضاءه و جودة اللقطات
N	
Non leaner editing	المونتاج اللاخطي
National television system committee "N.T.S.C"	أحد أنظمة البث التلفزيوني
Noise	شوشه
News story	قصة إخباريه
News bar	شريط الأخبار
O	
One direction mic	ميكرفون أحادى الإتجاه
Omi direction mic	متعدد الاتجاه
Over shoulder	حمل الكاميرا على كتف المصور أو من أعلى كتف المتحدث

Out of focus	تفاصيل الصورة غير مضبوطة
Outside broadcast	إذاعه خارجيه
P	
Profile shot	اللقطه الجانبيه
Play machine	ماكينه عرض
Panoramic shot	لقطه بانوراميه
Pedestal	حامل كاميرا بالإستوديو
Preview	بروفه
R	
Receiver	جهاز فك الشفره
Reaction shot running shot	لقطه رد الفعل
Radio frequency	لقطه الملاحقه
Reel	شريط الصوت
Remote control unit	وحده التحكم في الأجهزة
Resolution	مقياس جودة الصورة
Reverb	صدى الصوت
R.G. B Red, Green, Blue	الألوان الاساسية
Round table discussion (R.T.D)	برامج الدائره المستديره
Report	تقرير
S	
Still cadre shot	لقطه ثابتة
Sound effects	مؤثرات صوتيه
Special effects	مؤثرات خاصه
Stand by	إستعداد للتصوير
Stock shot	لقطات أرشفيه

Story board	ترتيب النص
Steadicam	كاميرا محمولة تمتص الصدمات
Switcher	مازج الصورة
Sync.	ضبط الصورة على الصوت
Soft light	إضاءة ناعمة
Stereo 2 track	مقسم للبحث على قناتين
Stereo 2 audio channel	ساعة ثنائية المصدر
Source	مصدر صوت أو صورة
Silhouette	صورة مظلمة
Sound broadcast	مؤثرات صوتية
Script	النص
Slow motion	حركة بطيئة
T	
Troicar	اللقطه الثلاثية أرباع الوجه (تظهر جزء من الوجه والجنب)
Titles	العناوين والأسماء
Telecyne	حجرة عرض أفلام السينما و بها أجهزة عرض ملحقه بإستوديو الهواء
Time base corrector (T.B.C.)	وحدة تحكم في الصورة حسب زمن تسجيلها
Two direction mic	الصوت من اتجاهين ثنائي الاتجاه
Traveling shot	لقطه إعتراضيه
Time code	شفرة زمنية
Treatment	المعالجه أو الرؤية
Tripod	حامل الكاميرا
Truck or track	لقطة كاميرا متحركه

W	
White balance	ضبط ألوان الكاميرا
Wide angle	عدسة ذو رؤية أكبر
Wipe	مسح
Wireless mic.	ميكرفون لاسلكي
Wave form	جهاز تحكم في جودة الصورة
V	
Video tape recorder	جهاز تسجيل
Viewfinder	محدد لرؤية الكاميرا
Very close up shot	لقطة قريبه جدا
U	
Up link	الوصله الصاعده

المراجعة

- ١- برامج التلفزيون إنتاجها وإخراجها، إدوارد ستاشيف و رودى برون، ترجمة : أحمد طاهر، مؤسسة سجل العرب.
- ٢- المرجع فى الإنتاج التلفزيونى، هاربرت زيتى، ترجمة : سعدون بى خالد الصفار، دار الكتاب الجامعى العين الامارات.
- ٣- إدارة المؤسسات الإعلامية، محمد فريد، العربى للنشر والتوزيع.
- ٤- طريقك إلى الإخراج و الإنتاج التلفزيونى، كاظم القلاف، منشورات ذات السلاسل الكويت.
- ٥- الأسس الفنية للإذاعتين المسموعة و المرئية، محمد حمد بن عروس، الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع.
- ٦- الإنتاج التلفزيونى و فنون الإخراج، كرم شلبى، دار الشروق.
- ٧- إنتاج البرامج للراديو و التلفزيون، سوزان القليشى، هبة السمرى، مكتبة الشباب
- ٨- الإعلام الإلكتروني بين التفاعلية و الرقمية، حسنين شفيق، رحمة برس للطباعة والنشر
- ٩- فنون الكتابه و الحديث للراديو و التلفزيون، حسن محمد على محمد، دار البيان للطباعة والنشر.
- ١٠- دليل الإنتاج التلفزيونى، هيربت زيتل، مكتبة الجامعة الامركيه بالقاهرة.
- ١١- فن كتابة السيناريو، صلاح أبو سيف، سلسلة إقرأ
- ١٢- مجلة الفن الإذاعى، أعداد متنوعه، معهد الإذاعه والتلفزيون
- ١٣- السينما و الراديو و التلفزيون بين الأمس و اليوم و الغد، منى الحديدى، مذكرات لطلبة كلية الإعلام جامعة القاهرة.

- ١٤- فن الإخراج التلفزيوني، حماد البمبي الهيئه المصريه العامه للكتاب.
- ١٥- قواعد الإخراج التلفزيوني، ديزموند ديفنز، ترجمة حسين حامد، الهيئه المصريه العامه للكتاب.
- ١٦- مدخل في علم الصحافه ج ٣، عبد العزيز الغنام، مكتبة الأنجلو المصريه.
- ١٧- مذكرات في فنون الإخراج و الإنتاج، إتحاد الإذاعه و التلفزيون مؤسسه فريد ريش ناومان.
- ١٨- مذكرات في الإخراج، عصام الامير، غير منشوره
- ١٩- الحاسبات الإلكترونيه و تكنولوجيا الإتصال ن محمد تيمور، محمد علم الدين، دار الشروق.
- ٢٠- الوسائط المتعدده و تطبيقاتها في الإعلام، حسنين شفيق، رحمة برس للطباعه و النشر.
- ٢١- الإعلام الإلكتروني، حسنين شفيق، رحمة برس للطباعه و النشر
- ٢٢- إنتاج البرامج التلفزيونيه، عبد الدائم، عمر الحسن، دار القوميه للثقافه و النشر
- ٢٣- أسس و معايير الإنتاج الإذاعي و التلفزيوني، أحمد عقبات
- ٢٤- السيناريو، سيد فيلد، سامي محمد
- ٢٥- فن السينما، رودولف أرينيه، ترجمة: عبد العزيز فهمي، صلاح التهامي
- ٢٦- الأسس العلميه لكتابة السيناريو للسينما و التلفزيون، لويس هيرمان، ترجمة: مصطفى محرم.
- ٢٧- الإعلام و التنميه، محسن محمود فارس، المنصور هاوس
- ٢٨- مذكرات في تكنولوجيا إتصالات الهندسه الإذاعيه، فاروق إبراهيم، كلية الإعلام بالقاهره
- ٢٩- الإعلام الإقليمي د. إبراهيم عبد الله المسلمي.
- ٣٠- إتجاهات حديثه في إنتاج البرامج الإذاعيه. د/ بركات عبد العزيز
- ٣١- ثورة الإعلام. د/ حسن على محمد - سلسله إقرأ

منافذ بيع مكتبة الأسرة

الهيئة المصرية العامة للكتاب

مكتبة ساقية

عبد المنعم الصاوي

الزمالك - نهاية ش ٢٦ يوليو

من أبو الضاد - القاهرة

مكتبة المعرض الدائم

١١٩٤ كورنيش النيل - رملة بولاق

مبنى الهيئة المصرية العامة للكتاب

القاهرة - ت : ٢٥٧٧٥٣٦٧

مكتبة المبتديان

١٣ ش المبتديان - السيدة زينب

امام دار الهلال - القاهرة

مكتبة مركز الكتاب الدولي

٣٠ ش ٢٦ يوليو - القاهرة

ت : ٢٥٧٨٧٥٤٨

مكتبة ١٥ مايو

مدينة ١٥ مايو - حلوان خلف مبنى الجهاز

ت : ٢٥٥٠٦٨٨٨

مكتبة ٢٦ يوليو

١٩ ش ٢٦ يوليو - القاهرة

ت : ٢٥٧٨٨٤٣١

مكتبة الجيزة

١ ش مراد - ميدان الجيزة - الجيزة

ت : ٣٥٧٢١٣١١

مكتبة شريف

٣٦ ش شريف - القاهرة

ت : ٢٣٩٣٩٦١٢

مكتبة جامعة القاهرة

بجوار كلية الإعلام - بالحرم الجامعي -

الجيزة

مكتبة عرابي

٥ ميدان عرابي - التوفيقية - القاهرة

ت : ٢٥٧٤٠٠٧٥

مكتبة رادوبيس

ش الهرم - محطة المساحة - الجيزة

مبنى سينما رادوبيس

مكتبة الحسين

مدخل ٢ الباب الأخضر - الحسين - القاهرة

ت : ٢٥٩١٣٤٤٧

مكتبة أكاديمية الفنون

ش جمال الدين الأفغانى من شارع
محطة المساحة - الهرم
مبنى أكاديمية الفنون - الجيزة
ت : ٣٥٨٥٠٢٩١

مكتبة الإسكندرية

٤٩ ش سعد زغلول - الإسكندرية
ت : ٠٣/٤٨٦٢٩٢٥

مكتبة الإسماعيلية

التمليك - المرحلة الخامسة - عمارة ٦
مدخل (١) - الإسماعيلية
ت : ٠٦٤/٣٢١٤٠٧٨

مكتبة جامعة قناة السويس

مبنى الملحق الإدارى - بكلية الزراعة -
الجامعة الجديدة - الإسماعيلية
ت : ٠٦٤/٣٣٨٢٠٧٨

مكتبة بورفؤاد

بجوار مدخل الجامعة
ناصية ش ١١، ١٤ - بورسعيد

مكتبة أسوان

السوق السياحى - أسوان
ت : ٠٩٧/٢٣٠٢٩٣٠

مكتبة أسيوط

٦٠ ش الجمهورية - أسيوط
ت : ٠٨٨/٢٣٢٢٠٣٢

مكتبة المنيا

١٦ ش بن خصيب - المنيا
ت : ٠٨٦/٢٣٦٤٤٥٤

مكتبة المنيا (فرع الجامعة)

مبنى كلية الآداب - جامعة المنيا - المنيا

مكتبة طنطا

ميدان الساعة - عمارة سينما أمير - طنطا
ت : ٠٤٠/٣٣٣٢٥٩٤

مكتبة المحلة الكبرى

ميدان محطة السكة الحديد
عمارة الضرائب سابقاً

مكتبة دمنهور

ش عبدالسلام الشاذلى - دمنهور

مكتبة المنصورة

٥ ش الثورة - المنصورة
ت : ٠٥٠/٢٢٤٦٧١٩

مكتبة منوف

مبنى كلية الهندسة الإلكترونية
جامعة منوف

مكتبات ووكلاء البيع بالدول العربية

لبنان

شارع الستين - ص.ب: ٣٠٧٤٦ جدة :
٢١٤٨٧ - هاتف : المكتب : ٦٥٧٠٧٢٢ -
٦٥١٠٤٢١ - ٦٥١٤٢٢٢ - ٦٥٧٠٦٢٨ .

٣ - مكتبة الرشيد للنشر والتوزيع -
الرياض - المملكة العربية السعودية -
ص.ب: ١٧٥٢٢ - الرياض : ١١٤٩٤ -
هاتف : ٤٥٩٣٤٥١ .

٤ - مؤسسة عبدالرحمن السديري الخيرية -
الجوف - المملكة العربية السعودية - دار
الجوف للعلوم ص.ب: ٤٥٨ الجوف - هاتف :
٠٠٩٦٦٤٦٢٤٣٩٦٠ فاكس : ٠٠٩٦٦٤٦٢٤٧٧٨٠

الأردن - عمان

١ - دار الشروق للنشر والتوزيع
هاتف : ٤٦١٨١٩٠ - ٤٦١٨١٩١
فاكس : ٠٠٩٦٢٦٤٦١٠٠٦٥

٢ - دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع
عمان - وسط البلد - شارع الملك حسين
هاتف : ٩٦٢٤٦٢٦٦٢٦ +
تلى فاكس : ٩٦٢٦٤٦١٤١٨٥ +
ص.ب: ٥٢٠٦٤٦ - عمان : ١١١٥٢ الأردن .

الجزائر

١ - دار كتاب الغد للنشر والطباعة والتوزيع
حي 72 مسكن م.ب.أ.ع. عمارة هـ
محل ٠٢ - جـ - جـ - هاتف :
034477122 - فاكس : 034495697
موبايل : 0661448800

١ - مكتبة الهيئة المصرية العامة للكتاب
شارع صيدنايا المصيطبة - بناية الدوحة -
بيروت - هاتف : ٩٦١/١/٧٠٢١٣٣

ص.ب: ٩١١٣ - ١١ بيروت - لبنان

٢ - مكتبة الهيئة المصرية العامة للكتاب
بيروت - الفرع الجديد - شارع الصيداني -
الحمراء - رأس بيروت - بناية سنتر مارييا .
ص.ب: ١١٣/٥٧٥٢

فاكس : ٠٠٩٦١/١/٦٥٩١٥٠

سوريا

دار المدى للثقافة والنشر والتوزيع -
سوريا - دمشق - شارع كرجيه حداد -
المتفرع من شارع ٢٩ أيار - ص.ب: ٧٣٦٦ -
الجمهورية العربية السورية

تونس

دار المعارف

طريق تونس كلم 131 المنطقة
الصناعية بأكودة

ص.ب: 215 - 4000 سوسة - تونس .

المملكة العربية السعودية

١ - مؤسسة العبيكان - الرياض -
تقاطع طريق الملك فهد مع طريق
العروبة (ص.ب: ٦٢٨٠٧) رمز ١١٥٩٥ -
هاتف : ٤٦٥٤٤٢٤ - ٤١٦٠٠١٨

٢ - شركة كنوز المعرفة للمطبوعات
والأدوات الكتابية - جدة - الشرفية -



تذكرت بمناسبة مرور عشرين عاماً على بدء مشروع القراءة للجميع عام ١٩٩٠، حكاية تقول إن الفيلسوف اليوناني أرسطو كان معلماً للإسكندر المقدوني، وأنه استطاع أن يشحن وجدان الإسكندر، ويشجعه على التغلب على أشكال التعليم والقراءة حتى إن الإسكندر لم يكن يظهر إلا وفي يده كتاب، لكن حدث خلل إحدى رحلاته إلى آسيا أن عانى فلة الكلب، فلذبه يأمر أحد قادة جيوشه أن يحضر له بعض ما يقرؤه وكان هذه الحكاية قد جاء ذكرها بمثابة حساب للنفس عما أنجزناه حتى لا يعانى أحد فلة الكلب وجوداً وثنائاً، فجلت مكتبة الأسرة، التي بدأت عام ١٩٩٤، هي المصاحبة الواقعية التي تجاوزنا بها تلك المشكلة، تحقيقاً للإرادة العامة للكتاب، وذلك بالربط بين السلع إصداراتها المتنوعة في شتى مجالات المعرفة، والدعم المادي الذي تتمتع به أسعار تلك الإصدارات، فجعلها في متناول الجميع، وقد تلازم نشاط مكتبة الأسرة لسنوات عدة مع فعاليات مشروع القراءة للجميع، لكننا أخيراً أكدنا ضرورة استمرار إصدارات مكتبة الأسرة طوال العام، انطلاقاً من حكمة قديمة ما زالت تعاصرنا، وهي أن من يستطيع القراءة، يستطيع رؤية ضعف ما يراه الآخرون.

سوزان مبارك



٤ جنيهات



٢٠١٠